

Inleidend memo advies samenwerkingsverbanden

**WET
GEVINGS
WERKEN**

Aan Begeleidingscommissie dataverantwoordelijkheid samenwerkingsverbanden

Van 5.1.2e

Datum 9 december 2022

Onderwerp Inleidend memo advies samenwerkingsverbanden

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Reikwijdte van het advies	3
2.1 Aanleiding advies	3
2.2 Vragen in het licht van de aanleiding	4
3. Schets van het LCH en beschrijving van de informatie	4
3.1 Het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH)	5
3.2 Beschrijving van de informatie van het LCH	5
3.3 Totstandkoming informatie	6
3.4 Uitwerking voor andere (vergelijkbare) samenwerkingsverbanden	6
4. Inhoud van de deeladviezen	7
4.1 Inhoud deeladviezen	7
4.2 Planning opstellen deeladviezen	8
Bijlage 1: beschrijving van de informatie van het LCH	9
Bijlage 2: tijdslijn totstandkoming informatie van het LCH	11

1. Inleiding

Tijdens de COVID-19 crisis zijn er verschillende samenwerkingsverbanden opgericht waarin het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (hierna: ministerie van VWS) een rol speelt. Denk aan het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (hierna: LCH), maar ook de Landelijke Coördinatiestructuur Testcapaciteit (hierna: LCT), het Landelijk Coördinatieteam Diagnostische Keten (hierna: LCDK), het Landelijk Coördinatiecentrum Patiënten Spreiding (hierna: LCPS), het Landelijk Coördinatiecentrum Geneesmiddelen (hierna: LCG) en de speciaal gezant corona.

In veel gevallen is niet vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de informatie die binnen deze samenwerkingsverbanden voorhanden is. Over de verantwoordelijkheid voor deze informatie rijzen echter wel vragen. Met name als het aankomt op de verkrijging, bewaring, beveiliging, archivering en andere vormen van in- en extern gebruik van deze informatie, zoals verstrekking aan de parlementaire enquêtecommissie en andere partijen die om deze informatie verzoeken.

De programmadirectie Nafase COVID-19 (hierna: NC-19) heeft om die reden om een advies gevraagd over de verantwoordelijkheid voor deze informatie. Het gaat om een advies over de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden van het ministerie van VWS op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), de Archiefwet 1995 (hierna: de Archiefwet), de Wet op de parlementaire enquête 2008 (hierna: Wpe) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).

Concreet is de vraag: welke verantwoordelijkheden heeft het ministerie van VWS op grond van de Woo, de Archiefwet, de Wpe en de AVG voor de informatie die binnen samenwerkingsverbanden voorhanden is waarin het ministerie van VWS een rol heeft gehad, rekening houdend met de afspraken die de samenwerkende partijen over deze informatie hebben gemaakt en de eventuele ministeriele verantwoordelijkheid voor de informatie?

Het advies zal aan de hand van vijf deeladviezen een antwoord op die vraag formuleren. Daarbij zal het eerste deeladvies bestaan uit een algemeen kader. De vier andere deeladviezen zullen vervolgens het kader van elke afzonderlijke wet, dus de Woo, de Archiefwet, de Wpe en de AVG, beschrijven en aan de hand daarvan per wet antwoord geven op een aantal vragen. Deze vijf deeladviezen vormen dan samen, voorzien van een inleiding, een samenvatting en een overzicht van de belangrijkste conclusies, het advies.

Ter voorbereiding op het algemeen kader en de deeladviezen is dit inleidend memo opgesteld. Dit memo gaat in de eerste plaats in op de reikwijdte van het advies (paragraaf 2). Vervolgens gaat

paragraaf 3 in op het LCH. De oprichting, inrichting en werkwijze van het LCH roept veel vragen op over de verantwoordelijkheden voor de informatie die binnen het LCH voorhanden is. Het LCH biedt daarbij een duidelijk beeld van de problematiek die kan spelen en is daarom een geschikt voorbeeld voor de uitwerking van problematiek bij (vergelijkbare) samenwerkingsverbanden.

Specifiek beschrijft paragraaf 3 de informatie die binnen het LCH voorhanden is en hoe en waar deze informatie tot stand gekomen is. Tot slot bevat paragraaf 4 een uitwerking van de inhoud van de deeladviezen; wat komt in het algemeen kader aan de orde, wat is de opbouw van de vier andere deeladviezen en welke rol speelt het LCH hierin? Bovendien is een planning voor het opstellen van de deeladviezen opgenomen.

2. Reikwijdte van het advies

Deze paragraaf gaat in op de reikwijdte van het advies. Daarbij is in de eerste plaats de aanleiding voor het advies van belang. Daar wordt in paragraaf 2.1 bij stilgestaan. Verder zijn ten behoeve van het advies een aantal specifieke vragen voorgelegd. Deze vragen zijn ook van invloed op de reikwijdte van het advies en komen in paragraaf 2.2 aan de orde.

2.1 Aanleiding advies

NC-19 is in september 2020 opgericht om informatie over de aanpak van het (kerndepartement van het) ministerie van VWS tijdens de COVID-19 crisis in Nederland veilig te stellen en de organisatie van het ministerie van VWS te ondersteunen bij de beantwoording van vragen hierover. Het gaat dan onder meer om vragen over het verstrekken van informatie in verband met interne of externe evaluaties, verzoeken op grond van de Woo of via onderzoekscommissies. Denk aan het onderzoek van de Onderzoeksraad voor Veiligheid en de Algemene Rekenkamer, maar ook het onderzoek van Deloitte en EBBEN naar de inkoop van persoonlijke beschermingsmiddelen.

Sinds de Tweede Kamer op 4 november 2021 de motie De Vries aannam en uitsprak dat een parlementaire enquête naar de aanpak van de COVID-19 crisis wenselijk is,¹ is NC-19 bovendien namens het kerndepartement van het ministerie van VWS verantwoordelijk voor de voorbereiding van (en de ondersteuning tijdens) de parlementaire enquête en daarmee ook voor de beantwoording van verschillende juridische vragen binnen het kerndepartement over deze enquête. Ook daarbij zijn vragen aan de orde die zien op het verstrekken van informatie. Vragen van de parlementaire

¹ Kamerstukken II 2021/22, 25 295, nr. 1470.

enquêtecommissie, maar ook bijvoorbeeld van medewerkers die in het kader van de enquête worden gehoord en inzage willen in hun mailbox of documenten uit hun werkarchief.

Voor zover de vragen betrekking hebben op informatie van samenwerkingsverbanden blijken deze vragen lastig te beantwoorden. Het ministerie van VWS beschikt niet in alle gevallen over de informatie van deze samenwerkingsverbanden en de vraag is ook welke verantwoordelijkheid het ministerie voor deze informatie draagt. Vragen over de informatie van samenwerkingsverbanden leven bovendien niet alleen binnen NC-19, maar bijvoorbeeld ook binnen directies die verantwoordelijk zijn voor het beveiligen of archiveren van de informatie van het ministerie van VWS.

Tegen die achtergrond is advies gevraagd over de verantwoordelijkheid voor informatie van samenwerkingsverbanden. Dit advies moet de directies binnen het ministerie van VWS in staat stellen om concrete vragen binnen het ministerie over informatie van samenwerkingsverbanden te beantwoorden. Het gaat dan specifiek om vragen die zien op de verkrijging, bewaring, beveiliging, archivering en andere vormen van in- en extern gebruik van deze informatie, zoals verstrekking aan de parlementaire enquêtecommissie en andere partijen die om deze informatie verzoeken.

2.2 *Vragen in het licht van de aanleiding*

Inzet is dat het advies een analyse van de kaders van de Woo, Archiefwet, Wpe en AVG bevat en aan de hand daarvan het antwoord op een aantal specifieke vragen geeft. Dit betreft de volgende vragen:

- a. Wie is vanuit de Woo, de Archiefwet, de Wpe en de AVG verantwoordelijk voor de informatie die binnen de samenwerkingsverbanden voorhanden is en dient bijvoorbeeld te zorgen voor de beveiliging en archivering van de informatie, het behandelen van verzoeken op grond van de AVG of de Woo?
- b. Is er voor deze verantwoordelijkheden nog een verschil tussen de informatie die binnen het ministerie van VWS (of onderdelen van het concern van het ministerie van VWS) voorhanden is en de informatie waarover de samenwerkingsverbanden zelf (of althans de partners binnen de samenwerkingsverbanden) beschikken?
- c. In hoeverre zijn de afspraken die de samenwerkende partijen, ook in privaatrechtelijke zin, over deze informatie hebben gemaakt, van invloed op deze verantwoordelijkheden? En wat is de invloed van de ministeriele verantwoordelijkheid daarop?

3. **Schets van het LCH en beschrijving van de informatie**

Deze paragraaf bevat een schets van het LCH, een beschrijving van de informatie die binnen dit

samenwerkingsverband voorhanden is en een eerste duiding van hoe en waar deze informatie tot stand gekomen is. Dit is opgenomen omdat het LCH in het advies als voorbeeld dient en handvatten moet bieden om ook ten aanzien van andere samenwerkingsverbanden vragen over de verantwoordelijkheden op grond van de Woo, Archiefwet, Wpe en AVG te beantwoorden.

3.1 *Het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH)*

Het LCH is een publiek-private samenwerking tussen zorgaanbieders, distributiebedrijven en producenten van medische hulp- en beschermingsmiddelen dat op 23 maart 2020 is opgericht om medische hulp- en beschermingsmiddelen in te kopen en te verdelen. Het LCH heeft deze taak tot oktober 2020 op zich genomen. Vanaf 1 oktober 2020 heeft het CIBG de opdracht gekregen om de operationele uitvoering van het LCH over te nemen en dus structureel te zorgen voor voldoende voorraad van kwalitatief goede persoonlijke beschermingsmiddelen en medische hulpmiddelen ten behoeve van de zorg alsmede voor een adequaat beheer van de reeds centraal ingekochte ic-apparatuur, desinfectans en laboratoriummiddelen. Toen het CIBG de operationele uitvoering van het LCH overnam hield het publiek-private samenwerkingsverband, dat het LCH was, op te bestaan. Het advies richt zich dus met name op de periode tot aan 1 oktober 2020.

3.2 *Beschrijving van de informatie van het LCH*

Het LCH heeft in juli 2020 een DPIA uitgevoerd waarin per afdeling een omschrijving staat van de informatie die binnen het LCH voorhanden is. Deze omschrijving is voor het advies als uitgangspunt genomen en aangevuld met een uitleg hierover van het CIBG. De beschrijving van de informatie die dit oplevert is als bijlage 1 bij dit deeladvies opgenomen.

Uit de beschrijving blijkt dat bij de oprichting van het LCH een werkomgeving voor de medewerkers is ingericht. Deze werkomgeving is voor alle medewerkers in grote lijnen hetzelfde. Het gaat binnen die werkomgeving om een individuele mailbox, een aantal gemeenschappelijke mailboxen en een teams-omgeving met documenten. In die teams-omgeving met documenten is een indeling per afdeling gemaakt.

In de meeste gevallen ziet de informatie binnen de werkomgeving op documenten met persoonsgegevens. Denk aan namen en contactgegevens, maar ook aan meer bedrijfsgevoelige informatie zoals een financiële inkoopadministratie met orders, betalingen en informatie over de kredietwaardigheid van een bedrijf, lijsten met preferred suppliers en onderzoeksrapporten van producten, waaronder testrapporten van het RIVM.

3.3 *Totstandkoming informatie*

Naast de aard van de informatie, is ook relevant hoe en waar de informatie van het LCH tot stand gekomen is. Daarbij is van belang dat het LCH op 23 maart 2020 is opgericht en dat het LCH geen onderdeel is van het ministerie van VWS. Het ministerie heeft het convenant, dat aan het samenwerkingsverband ten grondslag ligt, ook niet ondertekend. Vanaf 1 oktober 2020 kreeg het CIBG, een agentschap van het ministerie van VWS, wel de opdracht de operationele uitvoering van het LCH over te nemen. Daarmee hield het samenwerkingsverband op te bestaan.

Hieruit kan worden afgeleid dat er drie periodes te onderscheiden zijn waarin de informatie van het LCH tot stand gekomen is. Dit betreft in de eerste plaats de periode tot aan de formele oprichting van het LCH op 23 maart 2020. Vervolgens gaat het om de periode vanaf de oprichting van het LCH tot het moment waarop het CIBG de opdracht kreeg de operationele uitvoering van het LCH over te nemen. Dit is periode tussen 23 maart 2020 en 1 oktober 2020. Tot slot is er de periode nadat het CIBG deze opdracht ging uitvoeren. Dat is de periode vanaf 1 oktober 2020.

Verder is van belang dat voor de informatie van het LCH tot aan 1 oktober 2020 geldt dat die voor een groot deel aan het CIBG overgedragen is, maar dat het CIBG deze informatie niet heeft ingezien en alleen zorgt dat deze informatie technisch wordt beheerd. Dit betekent dat het CIBG onder andere zorgt dat de informatie in goede staat blijft en goed beveiligd is. Verder is de rest van de informatie nog bij de samenwerkende partijen voorhanden.

Voor de informatie van het LCH vanaf 1 oktober 2020 is tot slot relevant dat de medewerkers van het LCH, vanaf het moment dat het CIBG de opdracht kreeg de operationele uitvoering van het LCH over te nemen, gebruik maken van een door het ministerie van VWS beheerde werkomgeving met e-mailadressen en domeinnamen die eindigen op @minvws.nl.

Het voorgaande betekent dat voor de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden vooral de beginperiode van het LCH, dus de periode tot aan 1 oktober 2020, lastig te duiden zal zijn. Om die reden is als bijlage 2 een tijdslijn opgenomen waarin inzichtelijk is gemaakt op welke manier en via welke ingangen de informatie van het LCH is verzameld. Denk aan veranderingen van e-mailadressen en overdracht van informatie van de ene naar de andere organisatie.

3.4 *Uitwerking voor andere (vergelijkbare) samenwerkingsverbanden*

De werkwijze van het LCH, voordat het CIBG de opdracht kreeg de operationele uitvoering van het

LCH over te nemen, en de verschillende stromen van informatie die via meerdere kanalen lopen, schetst een beeld van de knelpunten die spelen omtrent de verantwoordelijkheid voor de informatie binnen het samenwerkingsverband. De verschillende handelingen die uit hoofde van verschillende partijen zijn gedaan zijn van belang om de verantwoordelijkheid over informatie te bepalen. De voorbeelden die gegeven kunnen worden met de ervaring vanuit het LCH bieden aanknopingspunten voor het uitwerken van de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden bij vergelijkbare samenwerkingsverbanden.

4. Inhoud van de deeladviezen

Deze paragraaf gaat in op de inhoud van de deeladviezen en de planning voor het opstellen daarvan. Daarbij is van belang dat inzet is om vijf deeladviezen tot stand te brengen: één algemeen kader dat de context voor de andere deeladviezen schept en vier deeladviezen waarin de afzonderlijke wettelijke kaders aan de orde komen. Paragraaf 4.1 gaat hier op in. In paragraaf 4.2 komt vervolgens de planning aan de orde.

4.1 Inhoud deeladviezen

Bij het algemeen kader gaat het in de eerste plaats om factoren die een rol spelen bij het beantwoorden van de vragen in de deeladviezen. Het gaat dan bijvoorbeeld om factoren die betrekking hebben op de totstandkoming van een samenwerkingsverband, de documenten die daartoe zijn opgesteld of de afspraken die de samenwerkende partijen hebben gemaakt, maar ook de rol van het ministerie van VWS binnen het samenwerkingsverband en de verantwoordelijkheid die het ministerie voor het samenwerkingsverband heeft genomen. Bij de uitwerking van dit deel van het algemeen kader zal het LCH als voorbeeld dienen, maar zal ook aandacht worden besteed aan de factoren bij de andere genoemde samenwerkingsverbanden.

Vervolgens gaat het algemeen kader in op de handelingen die met de informatie zijn verricht die voor de deeladviezen van belang zijn. Wat voor soort verzoeken zijn er bijvoorbeeld tot nu toe binnengekomen? Wie heeft daarop beslist en hoe is dat gedaan? Aan wie is de informatie van het samenwerkingsverband overgedragen en hoe heeft deze overdracht plaatsgevonden? Ook daarbij zal het LCH als voorbeeld dienen, maar zal ook op de andere samenwerkingsverbanden worden ingegaan. Tot slot komt dan in het algemeen kader aan de orde hoe de deeladviezen zijn opgebouwd en met elkaar samenhangen.

Omdat de antwoorden op de vragen die volgen uit de deeladviezen aanleiding kunnen geven het

algemeen kader aan te vullen met andere factoren en handelingen en de informatie uit de deeladviezen dus het algemeen kader kunnen verrijken, is het algemeen kader een dynamisch document. De uiteindelijke versie van het algemeen kader is dan onderdeel van het eindadvies.

De vier deeladviezen zullen aan de hand van het inleidend memo en het algemeen kader ingaan op wat op grond van de Woo, Archiefwet, Wpe en AVG onder informatie wordt verstaan, hoe de handelingen die daarmee zijn of worden verricht op basis van deze wetten te duiden zijn, wie daar op grond van die wetten verantwoordelijkheid voor draagt en wat die verantwoordelijkheden inhouden. Tot slot zullen deze deeladviezen de antwoorden op de vragen uit paragraaf 2.2 bevatten. Ook in relatie tot de ministeriele verantwoordelijkheid en de contractuele afspraken die hiervoor binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt.

4.2 *Planning opstellen deeladviezen*

Voor de planning geldt dat het voornemen is om in november het inleidend memo op te stellen en dus scherp te krijgen wat reikwijdte en het detailniveau van het advies moet zijn en op welke (aanvullende) vragen een antwoord nodig is en dan in december de eerste versie van het algemeen kader op te stellen. Vervolgens kan in de periode van januari tot en met april aan de hand van dat kader de verdere uitwerking van de deeladviezen en het uiteindelijke advies plaatsvinden. De planning zou er daarmee als volgt uit zien:

Inleidend memo	November 2022
Algemeen kader (deeladvies 1)	December 2022
Deelstudies Archiefwet en Woo (deeladvies 2 en 3)	Januari 2023
Deelstudie Wpe en ministeriele verantwoordelijkheid (deeladvies 4)	Februari 2023
Deelstudie AVG (deeladvies 5)	Maart 2023
Conclusies en opleveren eindadvies	April 2023

Bijlage 1: beschrijving van de informatie van het LCH

Bij de oprichting van het LCH is een werkomgeving voor de medewerkers ingericht. De beschrijving zoals hieronder uiteengezet ziet op de informatie binnen die werkomgeving. Deze werkomgeving is voor alle medewerkers in grote lijnen hetzelfde. Het gaat binnen die werkomgeving om het volgende:

- De medewerkers van het LCH maken voor hun werk in de eerste plaats gebruik van een mailbox. Elke medewerker beschikt over een eigen mailbox waarin ontvangen en verzonden e-mailberichten worden opgeslagen. Deze mailboxen bevatten dus vooral namen en contactgegevens;
- Daarnaast zijn er ook gezamenlijke mailboxen die door meerdere medewerkers worden beheerd en waarin de door dat e-mailadres ontvangen e-mailberichten en de vanuit dat e-mailadres verzonden e-mailberichten worden opgeslagen. Ook deze mailboxen bevatten dus vooral namen en contactgegevens;
- Tot slot maken de medewerkers van het LCH gebruik van een teams-omgeving om documenten aan te maken en op te slaan en chatberichten te bewaren. Deze informatie wordt in een omgeving per afdeling opgeslagen.

Voor de documenten in de teams-omgeving geldt dat verschillende afdelingen nog beschikken over informatie waarvoor wellicht een specifiek regime geldt. Het gaat dan om:

- Binnen het call center zijn documenten voorhanden waarin de telefonische contacten zijn vastgelegd en contactpersonen zijn opgeslagen.
- Ook het VIP-team beschikt over documenten waarin telefonische contacten zijn vastgelegd en contactpersonen zijn opgeslagen.
- Bij productie, inkoop en trade gaat het om documenten met contactgegevens van contactpersonen voor producten en gegevens voor het opstellen van contracten en orderformulieren, maar ook om lijsten met preferred suppliers en onderzoeksrapporten van producten, waaronder testrapporten van het RIVM.
- Het lab (testlijn) beschikt over documenten met contactgegevens van contactpersonen voor het testen en gegevens voor het opstellen van contracten en orderformulieren.
- De financiële administratie bestaat uit orders en facturen, maar ook documenten met informatie over de kredietwaardigheid van een bedrijf, de logistiek, de verificatie van de facturatie, de quality check op de ingekochte goederen alsmede informatie over het inklaren en transport van goederen naar Nederland en binnen Nederland.

WET GEVINGS WERKEN

- De afdeling logistiek beschikt over informatie van alle bewegingen waaronder de contracten met logistieke partners.
- Binnen de afdeling distributie gaat het om contracten voor distributeurs, contracten voor de opslag van producten en het registreren van de toegangscontrole.
- De afdeling communicatie houdt een lijst met e-mail adressen bij voor het versturen van nieuws over updates. NB: posts op social media maken hier geen deel vanuit.
- Bij de afdeling kwaliteit gaat het om documenten met een overzicht van de namen van betrokken organisaties en bij de fysieke beveiliging om documenten met bezoekersregistraties van de bedrijfspanden in Leusden, Vianen, Tiel en Rotterdam.
- De afdeling facilitair beschikt over documenten die zien op de contracten voor inhuur en de uitbetaling van loon en reiskostenvergoeding aan het personeel.

Bijlage 2: tijdlijn totstandkoming informatie van het LCH

Hieronder is een tijdlijn opgenomen waarin inzichtelijk is gemaakt op welke manier en via welke ingangen de informatie van het LCH is verzameld. Dit gaat bijvoorbeeld om veranderingen van e-mailadressen en de overdracht van informatie van de ene naar de andere organisatie.

28 februari 2020: het Bestuurlijk Afstemmingsoverleg adviseert over te gaan tot een centrale verdeling van beschermingsmiddelen, via de GGD GHOR Nederland, in samenwerking met het Regionaal Overleg Acute Zorgketen (ROAZ). Samen met de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra (NFU), het Landelijk Netwerk Acute Zorg (LNAZ) en de GGD GHOR wordt de inkoop van persoonlijke beschermingsmiddelen centraal gecoördineerd.

6 maart 2020: het ministerie van VWS helpt de NFU vanaf 6 maart met de inkoop van persoonlijke beschermingsmiddelen en zorgt ook voor financiële garantstellingen.

18 maart 2020: inkopers van diverse academische centra, het NFU-bestuur en een aantal leveranciers komen met het idee om het LCH te starten.

19 maart 2020: het ministerie van VWS steunt het initiatief om de krachten te bundelen maar vraagt wel om een open samenwerking en deelname van partijen zonder winstoogmerk. Het ministerie van VWS vraagt aan 5.1.2e om het LCH op te zetten en aan te sturen.

20 maart 2020: minister De Jonge informeert de Tweede Kamer dat de ziekenhuizen en de academische centra hun krachten hebben verenigd en een gezamenlijk inkoopbureau hebben ingericht. Daarnaast informeert minister De Jonge over de berichten die bij het ministerie van VWS zijn binnengekomen van particulieren en bedrijven die beschermingsmiddelen kunnen leveren. De minister zegt dat de aanbiedingen die bij het ministerie van VWS binnenkomen, allemaal stuk voor stuk worden beoordeeld door het ministerie en het landelijk inkoopbureau.²

23 maart 2020: de werkwijze dat de inkoop van persoonlijke beschermingsmiddelen centraal wordt gecoördineerd wordt geformaliseerd met de oprichting van het LCH.

25 maart 2020: de eerste editie van de nieuwsbrief van het LCH wordt uitgegeven. Dit wordt gedaan door de NFU. Hierin is onder meer opgenomen dat zorgaanbieders alle aanbiedingen van hulpmiddelen boven de 20.000 stuks uit het binnen- en buitenland moeten doorverwijzen naar het

² Kamerstukken 2019/20, 25295, nr. 179, p. 3-4.

WET GEVINGS WERKEN

LCH via '5.1.2e@nfu.nl'. Het LCH verzoekt zorgaanbieders om de leads niet zelf door te sturen, maar dit te laten doen door de leverancier. De afhandeling van de leads gebeurt per e-mail. Voor overige vragen over inkoop van medische hulpmiddelen kunnen zorgaanbieders en leveranciers terecht via '5.1.2e@lchulpmiddelen.nl'.

Daarnaast heeft de directie Geneesmiddelen en Medische Technologie (GMT) een systeem opgezet om de 'politiek-gevoelige leads', leads die binnenkomen via politieke ingangen, zoals (oud-)ministers, de premier of het koningshuis, op te pakken. Het e-mailadres hiervoor is '5.1.2e@minvws.nl'.

26 maart 2020: de nieuwsbrief van het LCH benoemt dat initiatieven, zoals donateurs en bedrijven die hun diensten en netwerken beschikbaar willen stellen, in het LCH worden gebundeld. Als zorginstellingen worden benaderd in verband met dergelijke initiatieven kunnen zij contact opnemen via '5.1.2e@amsterdamumc.nl'.

27 maart 2020: de nieuwsbrief van het LCH verwijst instellingen die eventueel vragen hebben over de kwaliteit van producten door naar '5.1.2e@nfu.nl'.

6 april 2020: de nieuwsbrief van het LCH verwijst zorginstellingen met vragen over leveringen van hulpmiddelen door naar '5.1.2e@lchulpmiddelen.nl'. Het LCH geeft ook een update over de inbox waar aanbiedingen van hulpmiddelen naartoe gemaïld kunnen worden. Dit kan nog steeds via '5.1.2e@nfu.nl'.

16 april 2020: de nieuwsbrief van het LCH meldt dat de gefaseerde uitrol van het corona aanvraagportaal afgelopen weekend is gestart. Aan de kant van het LCH lopen voortaan alle administratieve, financiële en logistieke processen via het portaal. Ook alle aanvragen van hulpmiddelen gaan via het portaal verlopen. Dit portaal kwam tot stand na overleg van LCH met de ROAZ regio's, GGD DHOR Nederland en vertegenwoordigende organisaties van diverse sectoren uit de gezondheidszorg.

18 april 2020: er wordt gestart met bestellen via bestelportals van Mediq en Onemed en partijen in de langdurige zorg kunnen ook bestellen via het bestelportaal van Mediq in plaats van via het ROAZ.

28 mei 2020: in de nieuwsbrief van het LCH worden zorgaanbieders en leveranciers met vragen over inkoop van medische hulpmiddelen nu verwezen naar '5.1.5@lchulpmiddelen.nl'. Voor vragen omtrent IC materialen kan contact opgenomen worden met '5.1.5@lchulpmiddelen.nl'. Voor aanvragen over de verdeling van beademingsapparatuur en infuus- en spuitpompompen kan contact worden

WET GEVINGS WERKEN

opgenomen met 's 5.1.2e @lcps.nu'.

4 juni 2020: minister De Jonge stuurt een brief naar de Tweede Kamer met een update van de stand van zaken over COVID-19. Hierin benoemt de minister dat het LCH inmiddels een eigen website heeft gelanceerd. In de brief wordt hierbij verwezen naar de volgende URL:

'<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/organisatie/organogram/landelijk-consortium-hulpmiddelen>'. Ook wordt benoemd dat de komende weken wordt uitgewerkt hoe toekomstige tekorten kunnen worden voorkomen. Tot die tijd blijft de opdracht aan het LCH om maximaal te voorzien in de aanvullende vraag naar beschermingsmiddelen in de zorg.

26 juni 2020: de laatste nieuwsbrief van het LCH wordt uitgegeven. Verdere informatievoorziening loopt voortaan via de website van het LCH. Ook hier wordt verwezen naar de URL:

'<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/organisatie/organogram/landelijk-consortium-hulpmiddelen>'.

Juli 2020: het LCH voert een DPIA uit naar de verwerkingen die binnen het LCH plaatsvonden. In deze DPIA is ook gedefinieerd wie welke rol heeft ten aanzien van gegevensverwerking. Het LCH heeft VWS als verwerkingsverantwoordelijke aangemerkt. Het LCH ziet zichzelf als verwerker. De argumentatie waarom het ministerie van VWS wordt aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke ontbreekt.

1 oktober 2020: het agentschap CIBG krijgt de opdracht om de operationele uitvoering van het LCH over te nemen en vanaf dat moment structureel te zorgen voor voldoende voorraad van kwalitatief goede persoonlijke beschermingsmiddelen en medische hulpmiddelen ten behoeve van de zorg alsmede voor een adequaat beheer van de reeds centraal ingekochte ic-apparatuur, desinfectans en laboratoriummiddelen. Bij het afschalen van de werkzaamheden van het LCH en de overdracht van die werkzaamheden naar het CIBG is de data afkomstig van het LCH grotendeels overgedragen aan het CIBG.

27 mei 2021: nieuwspagina van Rijksoverheid.nl wordt bijgewerkt met een verwijzing naar een nieuw e-mailadres. 't 5.1.2e @nfu.nl' wordt niet meer gebruikt voor bedrijven die hulpmiddelen willen aanbieden. Ook kunnen aanbieders, leveranciers en producenten niet meer terecht met hun aanbiedingen bij het e-mailadres 5.1.5 @lchulpmiddelen.nl'. Voor al deze zaken moet gebruik worden gemaakt van 't 5.1.2e @minvws.nl' (zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2020/03/24/opstart-initiatief-landelijk-consortium->

[hulpmiddelen](#)).

26 november 2021: de Staat en Mediq komen overeen dat Mediq de werkzaamheden voor het LCH beëindigt. Mediq voerde onder andere nog verkooptransacties uit, stelde personeel ter beschikking, contracteerde logistieke dienstverleners, voerde diverse administraties (waaronder een in- en verkoopadministratie, een douaneadministratie, een btw-administratie en een financiële administratie) en verleende assistentie (aan door VWS ingeschakelde derden) bij het voeren van de goederenadministratie.