

**To:** [5.1.2e] ([5.1.2e]@minvws.nl); [5.1.2e] ([5.1.2e]@minvws.nl)  
**From:** [5.1.2e]  
**Sent:** Wed 12/15/2021 12:56:52 PM  
**Subject:** RE: Covid (sub) maatregelen voor de administratie in 3F  
**Received:** Wed 12/15/2021 12:56:53 PM  
[image005.png](#)

Heeft niet met de systemen te maken, maar dit hadden ze wat mij betreft wel eerder mogen verzinnen: op 10 december 2021 vragen om een codering toe te voegen aan alle in 2021 betaalde facturen (en nog te betalen facturen). Als ze die codering in januari 2021 hadden gevraagd, hadden ze nu alleen maar op de knop hoeven drukken. Zie de meetlat: WJZ heeft 971 facturen op enig moment betaalbaar laten stellen vanaf 1 januari 2021.

Is net zoals de vraag van [5.1.2e] van een week of twee weken geleden: s.v.p. cijfertjes over de wet- en regelgeving tbv het jaarplan, maar uitgesplitst in corona en niet-corona. Als ie dat in januari had gevraagd, had ik daar een veldje voor kunnen maken in Kiwi. Nu moeten [5.1.2e] en ik de titels van alle regelingen bekijken en handmatig tellen hoeveel corona-wetten, -amvb's en -ministeriële regelingen er gepubliceerd zijn en wel deze week natuurlijk! Gaan we ook vrijdag doen (we hebben het heel druk op vrijdag, de laatste werkdag voor onze vakanties).

Gebeurt toch bij het juridische kwaliteitsjaarverslag ook? Dat ze in of aan het eind van het jaar vragen of je dat had willen registreren?

Maar ja, zo gaat het in het (slaven)leven bij VWS/het Rijk! ☺

---

**Van:** [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>

**Verzonden:** woensdag 15 december 2021 12:24

**Aan:** [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>; [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>

**Onderwerp:** RE: Covid (sub) maatregelen voor de administratie in 3F

Wellicht een retorische vraag, maar: is het probleem van de systemen toevallig nu erger dan anders, of wordt jou steeds het onmogelijke gevraagd? En indien het laatste, moeten we dit dan niet opschalen? Het werk moet wel te doen zijn...

---

**Van:** [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>

**Verzonden:** woensdag 15 december 2021 11:39

**Aan:** [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>; [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>

**Onderwerp:** RE: Covid (sub) maatregelen voor de administratie in 3F

Vrijdag al ontvangen; zondag PDO gedaan, maandag kregen we een toelichting en vandaag voor 12.00 uur inleveren...

---

**Van:** [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>

**Verzonden:** woensdag 15 december 2021 11:38

**Aan:** [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>; [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>

**Onderwerp:** RE: Covid (sub) maatregelen voor de administratie in 3F

Gaat mij ook niet lukken. Belachelijke korte termijn heb je ook gekregen [5.1.2e] om dit voor elkaar te krijgen. En dan ook nog met systemen die het allemaal niet doen...

mr. [5.1.2e]  
[5.1.2e]

.....  
**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**  
**Directie Wetgeving en Juridische Zaken**  
**Cluster Bezwaar en Beroep**  
 Parnassusplein 5 | Den Haag  
 Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag

.....  
 T 070 - [5.1.2e]  
 F 070  
 [5.1.2e]@minvws.nl  
 .....

Ik werk op [5.1.2e]

---

**Van:** [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>

**Verzonden:** woensdag 15 december 2021 11:34

**Aan:** [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>; [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>

**Onderwerp:** RE: Covid (sub) maatregelen voor de administratie in 3F

Ha [5.1.2e] dat lukt mij ook niet voor 12 uur, dus inderdaad lijkt het me dan het beste als je de mail zo stuurt. Wellicht kun je er nog aan toevoegen dat (naar ik aanneem) de facturen over 2021 nog niet allemaal binnen zijn en dat zou betekenen dat de uitgaven redelijk in de buurt komen van het budget? Maw niet uitstralen dat hier onderuitputting over zal zijn?



Deze mail is bestemd voor alle directies die te maken hebben met Covid uitgaven. Mocht ik iemand vergeten zijn mee te nemen, wil je dan deze mail doorsturen?

Het gaat over het rubriceren van alle Covid uitgaven. Komende maandagmorgen plan ik een 3 kwartier van jullie tijd in om, samen met [5.1.2e](#) onderstaande uit te leggen. Graag alvast even deze mail doorlezen.

Zoals ik al eerder in het POB heb aangegeven is het nodig dat wij onze Covid budgetten en uitgaven goed kunnen verantwoorden richting de Kamer, IRF, ADR etc.

Om dat te kunnen doen wordt nu steeds door FEZ handmatig een lijst bijgewerkt die uiteindelijk leidt tot de Covid tabel. Zie ook [Uitgavenmaatregelen coronacrisis | Ministerie van Financiën - Rijksoverheid \(rijksfinancien.nl\)](#), selectie VWS



Noodmaatregelen coronacrisis		€ 36.284
Volksgezondheid, Welzijn en Sport		€ 10.912
▶ Door naar Volksgezondheid, Welzijn en Sport		
Aanschaf en distributie medische beschermingsmiddelen		€ 4
Garanties		€ 388
GGO'en en veiligheidsregio's		€ 2.823
IC-capaciteit		€ 191
Meerkosten Corona Wlz (plafond Zorg)		€ 162
Omscholen personeel voor arbeidsmarkt zorg		€ 96
Ondersteuning sportsector		€ 306
Ondersteuning zorgpersoneel		€ 22
Onderzoek inzake Covid-19		€ 16
Overige maatregelen (plafond Rijksbegroting)		€ 510
Overige maatregelen (plafond Zorg)		€ 101
Realisatie covid (plafond Rijksbegroting)		€ 0
Testcapaciteit RIVM en GGD		€ 3.524
Vaccin ontwikkeling en medicatie		€ 1.754
Zorgbonus		€ 929
Zorgkosten en bijstand Caribisch Nederland		€ 92

Het bijwerken van deze lijst heeft ons vorig jaar tijdens de voorbereidingen voor het Jaarverslag erg veel tijd gekost. Dit willen wij graag efficiënter aanpakken voor het komend jaarverslag, maar ook de ADR heeft hier nadrukkelijk omgevraagd! Daarvoor hebben wij de afgelopen maanden gekeken hoe wij onze Covid maatregelen het beste in 3F kunnen vastleggen, zodat onze Covid uitgaven kunnen indelen naar bovenstaande maatregelen. Wij zijn de gestart bij PDC-19 en Dienst Testen om de uitgaven aan de Covid maatregelen te hangen, dit loopt inmiddels. Nu zijn jullie aan de beurt!

Maar eerst nog even uitleg wat we precies gaan doen:

De Covid Tabel met informatie over de maatregelen moet tweeledig gebruikt kunnen worden:

1. FEZ moet de Covid Tabel delen met de Kamer, IRF etc. Hiervoor wordt gewerkt met de 15 vaste hoofdmaatregelen
2. De directie moet zelf op basis van sub maatregelen zo goed mogelijk het geclaimde budget kunnen verantwoorden.
3. Binnen 3F gaan we hiervoor de WBS elementen inzetten voor de sub maatregelen, zie bijgevoegd document. BV Hoofdmaatregel 1 betreft aanschaf distributie en medisch beschermingsmiddelen, waarbinnen onderscheid wordt gemaakt naar sub maatregelen Mondkapjes, Beademingsapparatuur, desinfectans etc.

#### Uitleg werking Covid Hoofd- en sub maatregelen:

##### 1. Doel

We kunnen straks het volgende onderscheid maken:

- Het moment van de ingediende claims bv ISB8
- Waarvoor deze ingediend zijn, voor welke hoofdmaatregel bv aanschaf beschermingsmiddelen
- Moment vastlegging verplichting (datum mag niet eerder zijn dan akkoord op ISB)
- Inhoud verplichting (gerelateerd aan (sub)maatregel en specificatie)
- Koppeling factuur/verplichting (opvolging van de realisaties op sub maatregel niveau)

Om tot een compleet rapport te kunnen komen moet er wat toegevoegd worden aan de inrichting in 3F zodat we dit kunnen gebruiken om eenvoudige rapportages uit te draaien. Hier wordt ondertussen ook aan gewerkt.

## 2. Covid Maatregelen

- Uitgangspunt is de tabel met de 13 Covid maatregelen, de premie gefinancierde maatregelen hoeven we niet op te nemen.
- Deze Tabel wordt periodiek voorgelegd aan de Kamer en wordt gebruikt voor de verantwoording. Dit is de basis waarmee wij moeten werken.
- Per maatregel geven wij in de structuur aan welke werkbudget eraan gekoppeld is

	<b>Covid Maatregelen</b>
010	Aanschaf en distributie medische beschermingsmiddelen
020	GGD'en en veiligheidsregio's
030	IC-capaciteit
040	Ondersteuning sportsector
050	Ondersteuning zorgpersoneel
060	Onderzoek inzake Covid-19
070	Testcapaciteit
080	Vaccin ontwikkeling, implementatie en medicatie
090	Zorgbonus
100	Omscholen personeel voor arbeidsmarkt zorg
110	Zorgkosten en bijstand Caribisch Nederland (plafond Zorg)
120	Overige maatregelen (plafond Rijksbegroting)
130	Garanties
140	Meerkosten Covid-19 Wlz (plafond Zorg)
150	Overige maatregelen (plafond Zorg)

### Budget kant:

- Per maatregel is een aparte codering aangemaakt (bv Aanschaf en distributie medische beschermingsmiddelen)  
Dit wordt nog verder uitgewerkt binnen FEZ

### Realisatie kant:

- Alle maatregelen hebben een eigen nummer gekregen (bv Aanschaf en distributie medische beschermingsmiddelen)
- Per maatregel is onderscheid gemaakt dmv sub maatregel (bv Mondkapjes, Beademing)

	Maatregelen en sub maatregelen		
010	Aanschaf en distributie medische beschermingsmiddelen	040	Ondersteuning sportsector
10.1	Mondkapjes	40.1	Ondersteuning Sport-sector (COVID-19)
10.2	Beademing		
10.3	Desinfectant	050	Ondersteuning zorgpersoneel
10.4	Isolatiejassen	50.1	Nog niet voor 2021
10.5	Logistiek		
10.6	Convalescente Plasma	060	Onderzoek inzake Covid-19
10.7	Testen	60.1	ZonMw
10.8	Onderzoekhandschoenen	60.2	RVM
10.9	Beschermingsbrillen	60.3	Sanquin
10.10	Overig	60.4	Riool onderzoek
		60.5	Diverse onderzoeken
020	GGD'en en veiligheidsregio's		

## 3. Uitvoering wordt dan:

FEZ

- Na indienen claims:

Geeft FEZ in de omschrijving de maatregel mee

- Bij budgetboekingen

Bij het boeken van de ISB mutaties wordt maatregel bv Aanschaf en distributie medische beschermingsmiddelen in de tekst meegegeven

Bij het boeken van de ISB mutaties wordt in de koptekst de omschrijving meegegeven om welke ISB het gaat (bv ISB-7)

FA

- Sub maatregel (WBS element), Onderscheid binnen de maatregelen

Aan de hand van de eerdere ISB's heeft FEZ een lijst gemaakt met onderscheid binnen de maatregelen

Op basis van deze lijst heeft FEZ een voorstel gedaan om de gedane realisatie aan de juiste sub maatregel te koppelen

De FA loopt deze voorstellen na op volledigheid Covid uitgaven

- Vastleggen verplichting

#### Wat moet er nog gebeuren en wie moet wat doen:

Voor jullie Covid-uitgaven hebben we een indeling gemaakt op welke sub maatregel een verplichting vastgelegd moet worden. Dit is gebaseerd op de eerder ingediende claim die ooit is toegekend door de IRF.

Heb je bv Covid geld geclaimd voor de aanschaf van Persoonlijke beschermingsmiddelen, dan kan dit geld niet gebruikt worden voor ondersteuning aan de sportsector etc.

Deze lijst zullen wij jullie donderdag verstrekken, met het verzoek de Covid uitgaven na te gaan. In de mail die wij dan zullen toevoegen leggen wij uit wat wij van jullie verwachten.

Maandag 13 december zullen wij dit nog een toelichten tijdens een webex meeting, zodat jullie kunnen zien hoe je een sub maatregel kan koppelen aan een verplichting.

Ook kunnen jullie natuurlijk vragen stellen. Maar dat mag ook via de mail of telefonisch.

Wij willen van jullie volgende week woensdag 12.00 uur deze lijst van jullie terug hebben, zodat wij de conversie kunnen uitvoeren samen met het FDC.

We plannen uiterlijk alles 17 december gereed te hebben, maar dit kan alleen als we er samen voor zorgen dat alle noodzakelijke informatie zsm beschikbaar is.

Als er vragen zijn horen wij het graag van jullie. Alvast veel dank en succes met het aangeven van de juiste maatregel als wij deze nog niet weten!

gr 5.1.2e



5.1.2e

5.1.2e

| [Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport](#) |

Directie Financieel-Economische Zaken | Afdeling Budgettaire Zaken |

Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag |

Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag |

Kamer 5.1.2e | Telefoon: (070) 5.1.2e (M) 06-5.1.2e | ✉ 5.1.2e@minvws.nl |

5.1.2e