

**To:** [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @minvws.nl; [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @minvws.nl  
**Cc:** [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @minvws.nl  
**From:** [redacted] 5.1.2e  
**Sent:** Fri 11/18/2022 3:13:17 PM  
**Subject:** RE: Lijst met openstaande verplichtingen  
**Received:** Fri 11/18/2022 3:13:26 PM  
**FW:** [3057-4057 Aandachtspuntenlijst oktober 2022.eml](#)

Ha [redacted] 5.1.2e

Veel dank voor het in kaart brengen. Dit helpt zeker in het najagen van facturen. Zojuist heb ik [redacted] 5.1.2e gemaild voor de factuur van ECORYS en [redacted] 5.1.2e voor die van Erasmus. Ik zie niet direct andere posten die bij mijn clusters horen, maar mss kijk ik er over heen (ik heb vaak nog niet genoeg aan de korte omschrijving)

Ik heb nog een tabblad 'MT-lijstje' toegevoegd waarin we wat mij betreft de posten van minimaal 100k toelichten. Zie die versie [hier](#). Kan jij die maandag of dinsdag aanvullen Marjolein?

Wat je laatste vraag betreft moest ik even zoeken naar de mail en nu ik m heb teruggevonden (bijlage) stel ik voor deze maandag te bepreken, want ik raak hierin verdwaald.

Groet,

[redacted] 5.1.2e

---

**Van:** [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @minvws.nl  
**Verzonden:** donderdag 17 november 2022 14:35  
**Aan:** [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @minvws.nl; [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @minvws.nl  
**Onderwerp:** Lijst met openstaande verplichtingen

Hi [redacted] 5.1.2e

Ben inmiddels door de lijst met verplichtingen heen en heb redelijk helder waar we actie kunnen ondernemen.

In Kolom A heb ik kleuren gebruikt waarbij groen betekent dat wij niks kunnen of al actie hebben ondernomen, geel betekent dat we (vermoedelijk) actie kunnen ondernemen (bijvoorbeeld najagen factuur of afboeken/sluiten), oranje is mij niet duidelijk. Kleurtjes in de overige kolommen waren van Marjolein.

In Kolom O heb ik bevindingen/opmerkingen/vervolgacties geplaatst. Hier ga ik na het weekend mee verder aangezien ik zo nog een cursus heb van 15.00-17.00.

Eerst mail ik dan de betrokken beleidsmedewerker indien volgens overeenkomst blijkt dat de factuur al kan komen, daarna probeer ik zo veel mogelijk af te laten boeken/sluiten via SAP/3F met onderbouwing van facturen uit het betaaldossier. Dat lijkt mij nog een hele klus. Voor een aantal posten heb ik tzt nog wel terugkoppeling nodig.

Het FDC wilde uiterlijk 18 november reactie op de lijsten met voorschotten, verplichtingen en vorderingen inclusief documentatie ter onderbouwing indien er een mutatie voortvloeit uit de reactie. Het mag inmiddels duidelijk zijn dat dit niet haalbaar is, doen we daar nog iets mee?

Met vriendelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

.....  
Directie Geneesmiddelen en Medische Technologie  
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
Schedeldoekshaven 131 | 2511 EM Den Haag  
Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag

.....  
M: +31 ( [redacted] 5.1.2e )  
E: [redacted] 5.1.2e @minvws.nl  
.....