

Overdracht Project/ activiteiten	
Naam project/taak: Projectteam aansprakelijkheid na vaccinatie (ANV) – COVID-19 vaccinaties	
Beoogd doel van project/ activiteit :	Samenwerking tussen de directies WJZ, PG, PDC-19 en Dco waarbij de expertise van de betreffende directies wordt gecombineerd om aansprakelijkheidsvraagstukken het hoofd te bieden en de voorbereidingen te treffen voor (lange termijn) oplossingen voor langdurige klachten na vaccinatie. Denk hierbij aan het voorbereiden van publiekscommunicatie, het beantwoorden van burger/pers- en Kamervragen, interne samenhang bij aansprakelijkheidsvraagstukken bewaken, verkenning van de mogelijkheden van steun bij langdurige klachten na vaccinatie (C-support)
Is het doel bereikt? Zo nee, wat is er nog nodig om dit doel te bereiken?	Solide basis gezet, het team weet elkaar te vinden, heldere rolverdeling. Er is wekelijks teamoverleg. De verwachting is dat aansprakelijkstellingen en communicatie rondom klachten na vaccinatie doorlopend en de komende maanden/jaren aan de orde zullen blijven(zie dossier narcolepsie). Van belang om de samenwerking voort te zetten. Afschaling PDC-19 kan gelijktijdig met de overdracht van werkzaamheden naar PG.
Indien van toepassing: wanneer is de overdracht en hoe werken jullie daarnaar toe?	<ul style="list-style-type: none"> - Overdracht van voorzitterschap van PDC-19 naar PG op 15 dec beoogd. 24-11 overleg PDC-19 over beeld van de werkzaamheden en rol PDC na overdracht. 30-11 gezamenlijk overleg tussen PDC-19 en PG over de overdracht. - Overdracht werkzaamheden als lid projectteam -
Betrokken medewerker(s)(PDC-19). Wat is de verwachte inzet tot overdracht?	<ul style="list-style-type: none"> - 5.1.2e - 5.1.2e tot aan overdracht meedenken over rol PDC-19 en actief lid projectteam. - 5.1.2e - 5.1.2e tot aan overdracht inwerken op onderwerp - 5.1.2e - 5.1.2e
Waarnaar toe wordt overgedragen? Welke inzet is nodig na overdracht?	<ul style="list-style-type: none"> - Overdracht voorzitterschap naar PG - Overdracht werkzaamheden naar <ul style="list-style-type: none"> o 5.1.2e –blijvend actief lid en eerste aanspreekpunt PDC-19 voor het projectteam. Linking-pin met donatie vraagstukken o 5.1.2e – beoogd lid projectteam, linking-pin tussen veiligheidsbewaking/bijwerkingenregistratie overleg met Lareb/CBG/RIVM/VWS <p>Huidige rolverdeling: WJZ in de lead op juridische vraagstukken. Dco signaleert (burger)vragen die mogelijk over aansprakelijkheid gaan, dit land ter bespreking bij het projectteam waarna een gezamenlijk antwoord wordt geformuleerd. Afhankelijk van het onderwerp is een andere directie in de lead. PG contacten met C-support over hulp bij langdurige klachten. PDC-19 brengt actuele informatie over bijwerkingen, coördineert pers- en Kamervragen over betreffende onderwerpen. Bewaakt de samenhang en consistentie</p>

	<p>met inachtneming van relevante (politieke) gevoeligheden en het beleid. NB. Inhoudelijke afstemming met MT gebeurt per directie.</p> <p>Verwachting is dat na overdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de rol van PDC-19 van belang blijft zolang het beleid, de vaccinatiecampagne, de parlementaire werkzaamheden nog bij PDC-19 liggen. - Overdracht van werkzaamheden rondom bijwerkingen en veiligheidsbewaking gaat ook per 15 december naar PG (zie betreffende overdrachtsdocument). <u>Daarmee zal de rol van PDC-19 kunnen afnemen omdat de samenhang tussen bijwerkingen en aansprakelijkheid de grootste rol speelt in de werkzaamheden, daarnaast neemt PG ook het voorzitterschap over.</u> Belangrijk dat PDC de samenhang met de bij PDC blijvende onderwerpen bewaakt.
<p>Wie waren verder betrokken bij de totstandkoming resultaat? Namen en rol en contactgegevens</p>	<p>In opdracht van MVWS heeft WJZ het projectteam opgezet en het voorzitterschap de eerste maanden verzorgd, en hierbij MVWS op de hoogte gehouden van de voortgang.</p> <p>Per Oktober is het voorzitterschap tijdelijk naar PDC-19 gegaan, vanaf 15 december zal PG het voorzitterschap op zich nemen, dit met het oog op het lange beloop van aansprakelijkheidsvraagstukken en de ervaring met het narcolepsie dossier.</p> <p>Betrokken medewerkers:</p> <p>PDC-19</p> <ul style="list-style-type: none"> - [redacted] 5.1.2e - [redacted] 5.1.2e - [redacted] 5.1.2e (niet direct betrokken - - [redacted] 5.1.2e - [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e - [redacted] 5.1.2e (niet meer betrokken) <p>WJZ</p> <ul style="list-style-type: none"> - [redacted] 5.1.2e ([redacted] 5.1.2e) - < [redacted] 5.1.2e @minvws.nl > - [redacted] 5.1.2e van der [redacted] 5.1.2e - < [redacted] 5.1.2e @minvws.nl > - [redacted] 5.1.2e ter [redacted] 5.1.2e - < [redacted] 5.1.2e @minvws.nl > - [redacted] 5.1.2e (niet meer betrokken) <p>PG</p> <ul style="list-style-type: none"> - [redacted] 5.1.2e ([redacted] 5.1.2e) - < [redacted] 5.1.2e @minvws.nl > - [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e - < [redacted] 5.1.2e @minvws.nl > <p>Dco</p> <ul style="list-style-type: none"> - [redacted] 5.1.2e - < [redacted] 5.1.2e @minvws.nl > - [redacted] 5.1.2e (niet meer betrokken) <p>C-support</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Contact verloopt via PG - Contact verloopt via WJZ
<p>Welke belangrijke besluiten zijn op welk moment genomen en door wie?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is dit vastgelegd en gearhiveerd? - Waar terug te vinden? 	<p>Oprichting Projectvoorstel goedgekeurd in stuurgroep Besluit voorzitterschap – stuurgroep Rol C-support</p> <p>Projectmap: P:\VWS\ANV Covid-19</p>
Welke structurele overleggen zijn/ worden gevoerd:	Wekelijks teamoverleg Stuurgroepoverleg op afroep met MT en/of directeuren Huidig voorzitterschap stuurgroep – 5.1.2e Vanaf 15 december voorzitterschap naar PG
Wat zijn de belangrijkste succesfactoren die hebben bijgedragen aan dit project/ activiteit?	
Welke punten hadden een negatieve invloed op dit project/ activiteit?	
Is er een koppeling met wetgeving, is dat tijdelijke wetgeving en zo ja, wat betekent dat?	
Zijn er inkoop/ onrechtmatigheidsissues? Licht toe.	
Zijn er nog losse eindjes? Zo ja, welke?	
<p>Is het nodig om het projectresultaat of de activiteit in stand te houden/te continueren? Zo ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe kan het resultaat geborgd worden? Wat is daar voor nodig? - Bij welk bedrijf(sonderdeel) kan dit resultaat worden ondergebracht? - Zijn hierover al afspraken gemaakt? - Zo nee, is hiervoor ondersteuning nodig? - Is er budget gereserveerd? 	
<p>Risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indien project/ activiteit stopt - verdwijnen van kennis door vertrek medewerkers - politieke gevoeligheden 	
Wat is de beoogde einddatum van dit project/activiteit(onderdeel)?	
Nog meer bijzonderheden?	