

Bron- en contactonderzoek COVID-19

Bijlage: HPZone Registratie

Deze bijlage is bedoeld voor BCO-medewerkers. Maar is ook nuttig voor andere betrokkenen bij het BCO-proces, zoals (dag)coördinatoren, verpleegkundigen en GGD-artsen.

*Heb je twijfels of vragen over de interpretatie van deze bijlage?
Neem dan contact op met de vraagbaak of coach op je werkplek.*

Versie 15-04-2021

Inhoudsopgave

HPZone Lite.....	3
Casus openen in HPZone Lite.....	3
Persoon opzoeken met HPZone nummer.....	3
Persoon opzoeken zonder HPZone nummer	4
Confirmed en Probable Case	5
Dossier aanvullen in HPZone.....	6
Other Episode	6
Key Details	8
Notification	9
Hier	9
Immunisation Status	10
Microbiology.....	10
GP Link	10
BCO Details	11
OSIRIS Questionnaire	12
Personal details.....	17
GP details.....	17
Hospital details	17
Events	17
(Preset) Actions.....	18
Situation(s).....	19
Contacts.....	20
Contactdossiers	20
Other Episode contactdossier	20
Aanmaken monitoring	25
Monitoring Calls.....	27
Linked Cases: Contact of:	31
Contexts.....	32
Investigations.....	32
Beginnen met Permento.....	33

HPZone Lite

Via HPZone registreren en monitoren we als GGD indexen en contacten. Dit is belangrijk om zicht te blijven houden op de uitbraak en ontwikkeling van de epidemie. OSIRIS is het systeem van het RIVM waarin anoniem actuele infectie- en sterftecijfers bijgehouden worden. OSIRIS is gekoppeld aan HPZone, maar de informatie moet wel actief naar het systeem verstuurd worden. Niet alle informatie uit HPZone komt bij het RIVM terecht, Osiris werkt met geanonimiseerde gegevens. Het belangrijkste aan de registratie is dat alle invulvelden goed en compleet ingevuld worden.

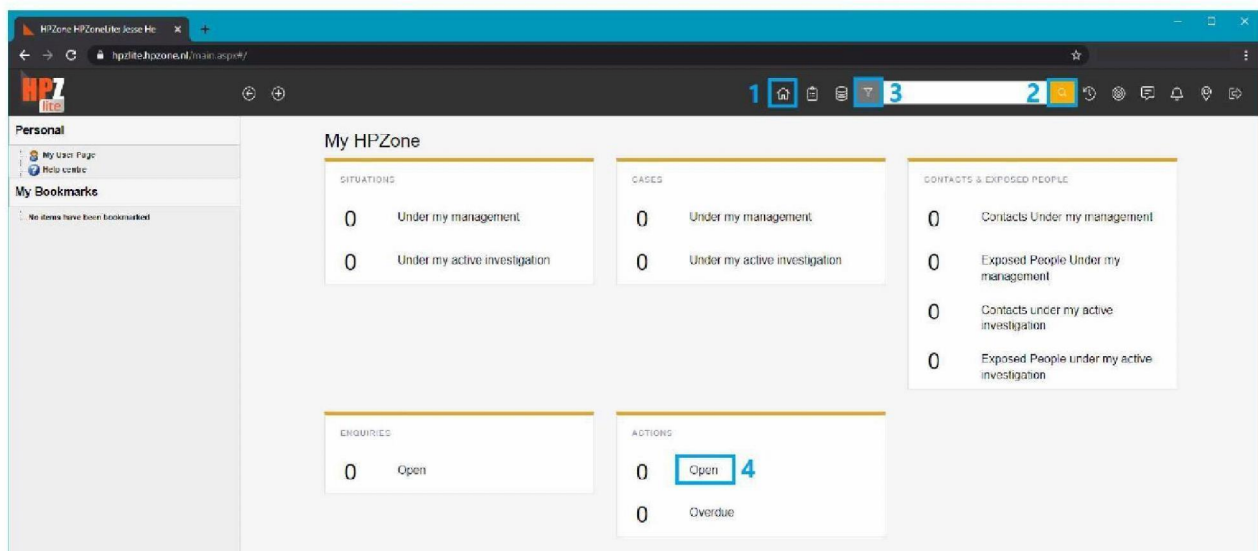
De dossiers in deze handleiding zijn van fictieve personen. Overeenkomsten met bestaande personen berusten op toeval.

Permento

Permento is een digitale handleiding die je kunt gebruiken als ondersteuning bij de HPZone-registratie. Met een add-on via Google Chrome kan je de digitale handleiding gelijktijdig in het scherm van HPZone openen. Zie de laatste 2 pagina's voor het toevoegen van Permento.

Casus openen in HPZone Lite

Open je HPZone-applicatie. Dit is het beginscherm:



Persoon opzoeken met HPZone nummer

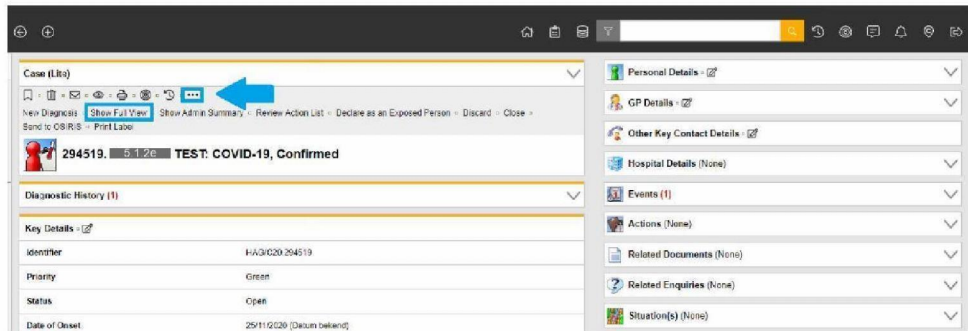
1. Via het huisje kom je terecht op het beginscherm.
2. Persoon (index/contact) opzoeken: Vul het HPZone-nummer in en klik vervolgens op de oranje loep. Open vervolgens de case door op het nummer te klikken.
3. Persoon opzoeken zonder HpZone-nummer: druk op de grijze trechter en volg de instructie op de volgende pagina.
4. Via 'Open' onder 'Actions' voer je openstaande acties uit als er acties op jouw naam zijn gezet.

Persoon opzoeken zonder HPZone nummer

Klik op de grijze trechter zoals hierboven uitgelegd. In de linkerkolom kun je onder 'Select Lookup Type' de 'Person' selecteren. Je kan zoeken op onder andere BSN, naam of geboortedatum. Vind je bijvoorbeeld niemand via een BSN? Controleer of alle andere vakken leeg zijn. Klik op 'Go' en zoek de persoon vervolgens in de lijst met namen.

Nu je de persoon hebt gevonden, zit je nog niet in het dossier. Klik in onderstaand scherm op de case, in dit geval "COVID-19" onder "Case Episodes". Daarna zit je in het HPZone-dossier en heb je ook het HPZone-nummer erbij. Als je zoekt op het HPZone-nummer zit je gelijk in het juiste dossier.

Wanneer er in deze handleiding worden gesproken over een van de kopjes (kleine vensters) op het scherm, wordt de naam in **dikgedrukt blauw** geschreven. Deze kopjes zijn vaak uitklapbaar. Door op de drie puntjes te klikken en vervolgens op "Show Full View" komen er meer kopjes tevoorschijn. Gebruik deze wanneer je een van de kopjes niet kan vinden.

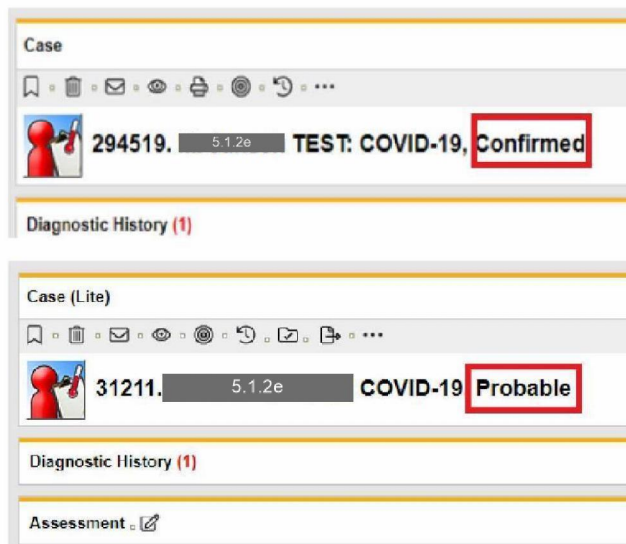


Meestal is er al een melding naar Osiris gemaakt voordat het BCO opgestart wordt en staat de status onder **OSIRIS Case Records** als gefiatteerd. In dat geval zijn **Key Details** en **Questionnaires** al gedeeltelijk ingevuld. Controleer deze ook altijd zelf op volledigheid en vul deze aan waar nodig.

Confirmed en Probable Case

Achter de naam van de index staat: COVID-19, Confirmed. De besmetting is bevestigd door een test.

In bepaalde gevallen wordt er een **probable case** aangemaakt in HPZone. COVID-19 is dan niet bevestigd maar wel waarschijnlijk. Dit is het geval bij een positieve zelftest zonder GGD-hertest. Er wordt bij deze 'waarschijnlijke' index normaal BCO verricht. Bij de Osiris Questionnaire vul je in dat er sprake is van een zelftest.



Dossier aanvullen in HPZone

Soms kunnen gegevens worden bewerkt door op het icoontje met de pen te klikken. Soms moet je een kopje uitklappen of dingen toe te voegen. Klik voor elke aanpassing altijd onderaan op SAVE om op te slaan.

In de rest van dit document worden de belangrijke kopjes voor de overzichtelijkheid op volgorde van rangschikking in het dossier afgegaan en wordt uitleg gegeven hoe deze te gebruiken. Let op: dit is dus niet de volgorde van werkwijze of prioriteit. Volg hiervoor de werkinstructie.

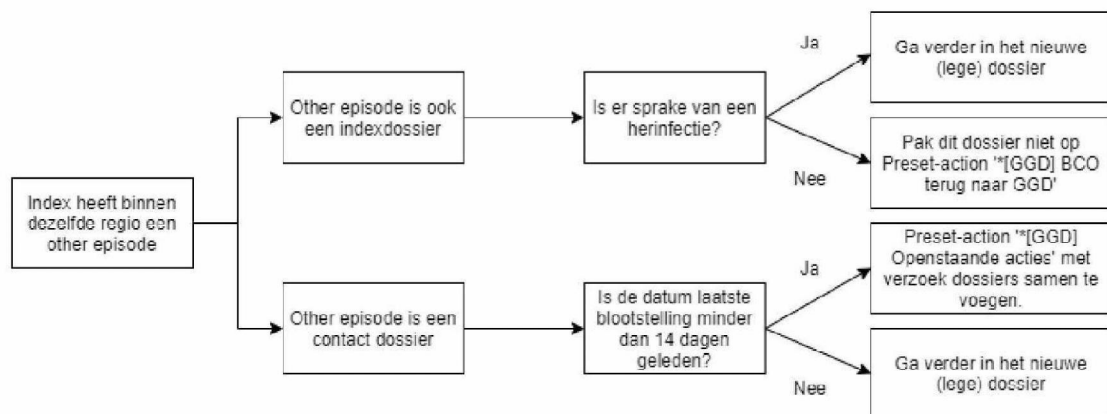
Other Episode

Bestaat er een 'other episode' in het indexdossier? Klap open om te zien wat voor ander dossier er bestaat:

- Is het een index- of contactdossier?
- Wat is de datum van aanmaken? Let op: dit is niet hetzelfde als datum van laatste blootstelling of EZD.
- Is het een dossier in je eigen of een andere GGD regio?

Er zijn verschillende mogelijkheden:

- Index heeft een ander **indexdossier** in **dezelfde GGD regio**
 - Als er sprake is van een herinfectie werk je verder in het nieuwe (lege) dossier. (zie Werkinstructie BCO 1.4 Bijzondere situaties onder 'Herbesmetting (herinfectie) bij index')
 - Als het om dezelfde ziekteperiode gaat moeten de dossiers samengevoegd worden. Je maakt hiervoor de Preset Action **[GGD] BCO terug naar GGD* aan. Vraag in de notities aan de GGD om de dossiers samen te voegen.
- Index heeft een bestaand **contactdossier** in **dezelfde GGD regio**
 - Is het een contactdossier met een laatste blootstelling minder dan 14 dagen geleden? Dan moeten de dossiers samengevoegd worden. Je maakt hiervoor de Preset Action **[GGD] Openstaande acties* aan. Vraag in de notities aan de GGD om de dossiers samen te voegen.
 - Is het een contactdossier met laatste blootstelling meer dan 14 dagen geleden? Dan is er een andere blootstelling geweest. De dossiers worden dan niet samengevoegd.

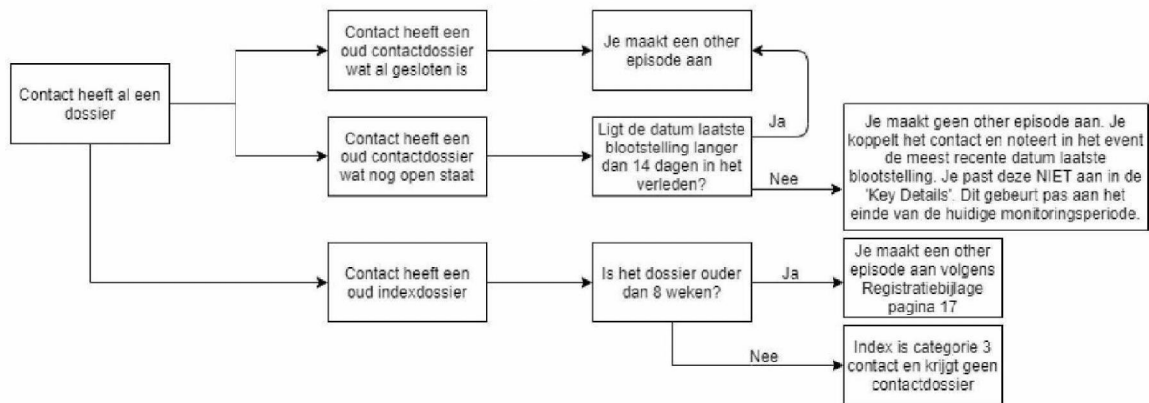


- Index heeft ook een indexdossier of contactdossier in een **andere regio**. Je ziet dan de naam van de andere regio als je 'other episodes' uitklapt.
 - Indexdossier:
 - Is er sprake van een herinfectie (zie Werkinstructie BCO 1.4 Bijzondere situaties onder 'Herbesmetting (herinfectie) bij index')?
 - Neem contact op met de desbetreffende regio (zie bijlage 3 Werkinstructie BCO met telefoonnummers van de GGD'en) om te bespreken wie het dossier oppakt.
 - Gaat het om dezelfde episode? Overleg met andere regio of BCO al is verricht en zo nee, welke regio het BCO gaat uitvoeren. Gaat de andere GGD-regio het BCO

doen voor deze index? Geef dat dan door aan jouw GGD via de Preset Action **[GGD] BCO terug naar GGD*. Noteer in de notities de naam van de GGD-regio die het dossier oppakt inclusief het dossiernummer waaronder de index in die regio bekend is.

o Contactdossier:

- Is de laatste blootstelling **minder dan 14 dagen geleden**? Neem contact op met de andere regio om door te geven dat hun contact nu index is geworden en de monitoring kan stoppen.
 - Is het een contactdossier met laatste blootstelling **meer dan 14 dagen geleden**? Dan is er een andere blootstelling geweest en worden de dossiers niet samengevoegd:



Voor bestaande dossiers/other episodes bij een contactdossier, zie: 16. Contacts in dit document.

Key Details

Het is belangrijk om deze zo volledig mogelijk in te vullen.

- Previous Type: Dit is te zien wanneer iemand een categorie 1 of 2 contact was voordat hij/zij een case werd. Er staat dan 'Contact' achter in het blauw. Als je hier op klikt krijg je het dossier te zien als contact dossier, voordat het werd omgezet naar case dossier. Hier kan mogelijk relevante informatie teruggevonden worden.
- Date of Onset: Dit is de eerste ziektedag (EZD). Kies voor "Datum bekend" of "Datum geschat" en klik de datum in de kalender aan. Bij een asymptomatische index/contact kies je "Niet van toepassing/Asymptotisch". Als bij het monitoringsgesprek blijkt dat een asymptomatische index klachten heeft gekregen, open je de Key Details en wijzig je de Date of Onset naar "Datum bekend" en vul je hier de datum in. Klik op Save. Vergeet niet na deze wijziging op "Send to Osiris" te klikken, anders wordt dit niet doorgegeven aan het RIVM.
- Current location: Huidige verblijfplaats. Indien overleden vul je "Overleden" in.
- Recent travel to another country: Geef het land aan waar index naartoe is geweest. Anders vul je "Geen recente reisgeschiedenis" in.
- Principal Contextual Setting: De locatie waar de index tijdens de besmettelijke periode het meest actief is geweest en waar de grootste kans op verspreiding van het virus heeft plaatsgevonden. Je kan er maar 1 invullen. Als er meerdere locaties zijn waar een groot verspreidingsrisico was, kies je op volgorde van de volgende prioriteit (hoog naar laag):

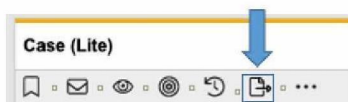
- Langdurige zorg (intramuraal): patiënt, bewoner of medewerker in zorginstelling
- Thuiszorg: als medewerker
- Ziekenhuis: als patiënt of als medewerker
- Maatschappelijke opvang: verblijf of medewerker in opvangcentrum, bijv. Blijf-van-mijn-lijfhuis/Leger des Heils
- Onderwijs/kinderopvang
- (Para) medische praktijk: medewerker buiten het ziekenhuis/thuiszorg
- Werkplek/vereniging/uitgaansgelegenheid
- Gezinssituatie
- Buitenland reis/openbaar vervoer
- Hospitalised: Is index op dit moment opgenomen of opgenomen geweest in het ziekenhuis?
- Diagnostic Notes: Noteer een samenvatting in de vrije tekst door de tabel 'Diagnostic Notes' uit het document 'Tabellen BCO fase _' in te vullen en te kopiëren naar dit veld in HPZone.
- Date of death (where appropriate): alleen als index is overleden.

Notification

Hier vind je de OSIRIS-melding aan het RIVM.

Melding aan het RIVM:

- De informatie van de GGD wordt bij het RIVM gemeld via Osiris. Hiermee blijft het RIVM op de hoogte van de aantallen nieuwe gemelde infecties en overlijdens. Vul voor gegevens die niet bekend zijn 'onbekend' in. Let op, in een Osiris melding betekent 'patiënt' hetzelfde als 'index' in deze handleiding. De gegevens in de **Questionnaire** worden opgestuurd naar het RIVM.
- Status van de melding: Gefiatteerd of definitief. Een melding doorloopt 2 stappen. Initieel wordt deze 'gefiatteerd' (dit doet de BCO-medewerker bij de start van het BCO door het versturen van de **Questionnaire**), daarna wordt deze 'definitief' (dit doe je als het BCO geheel is afgerond). De melding wordt dus in totaal minimaal 2x naar Osiris verzonden. De eerste melding moet zo spoedig mogelijk na binnenkomst gebeuren voor registratie van de cijfers. Tussentijdse wijzigingen mogen opnieuw naar Osiris verzonden worden. Voor de definitieve melding is het belangrijk dat de **Questionnaire** en **Key Details** volledig zijn ingevuld.
- Zet 'Status van de melding' op 'Gefiatteerd' wanneer de eerste Osiris-melding wordt gedaan en verander deze naar 'Definitief' wanneer het hele BCO is afgerond en de laatste Osiris-melding wordt gedaan. Je kunt ook na het definitief maken van de notification, de Questionnaire nog aanpassen en deze opnieuw naar OSIRIS verzenden.
- Bij de **Notification** komt een Osiris-nummer te staan wanneer de eerste Osiris-melding verstuurd is.
- Osiris-melding versturen: Zie de afbeelding. Klik op het icoontje. Het versturen kan heel even duren, daarna ontvang je een bevestiging in beeld. Onder **Notification** is nu automatisch een Osiris-nummer ingevuld.



Immunisation Status

Voor zowel de index als de contacten vul je hier in of de persoon gevaccineerd is.

Om de **Immunisation Status** in beeld te krijgen, klik je bovenin het dossier op de drie puntjes in de balk en vervolgens op "Show Full View".

Als je de **Immunisation Status** opent, krijg je drie vragen voor de verschillende vaccinatiestatussen:

- Als de persoon de eerste vaccinatie heeft gehad, kies je bij de eerste vraag "Ja, maar incompleet". Bij de datum vul je dan de datum van de eerste vaccinatie in. Bij Immunisation Notes noteer je "Alleen de eerste vaccinatie gehad" en het merk van het vaccin.
- Als de persoon de beide vaccinaties heeft gehad, kies je bij de eerste vraag "Ja". Bij de datum vul je de datum van de tweede vaccinatie in, en bij Immunisation Notes noteer je het merk van het vaccin.
- Als de persoon nog niet is gevaccineerd, kies je bij de eerste vraag "Nee".

Microbiology

Als na extra onderzoek door middel van sequencing blijkt dat er sprake is van een variant, wordt dit hier vastgelegd. Om **Microbiology** in beeld te krijgen, klik je bovenin het dossier op de drie puntjes in de balk en vervolgens op "Show Full View". Door op het pijltje (rechts) naar beneden te klikken, verschijnt onderstaand scherm waar je bij "Strain information" ziet staan welke variant het betreft. Als hier staat "Geen variant", dan is er wel extra onderzoek gedaan maar betreft het geen variant. Als dit veld leeg is, is er geen extra onderzoek gedaan. NB: klik niet op het potloodje om het te openen, dit wordt niet door BCO'ers gebruikt.

Microbiology		^
Infectious Agent	COVID-19	
Organism Species		
Strain Information	ZA variant	
ABR		

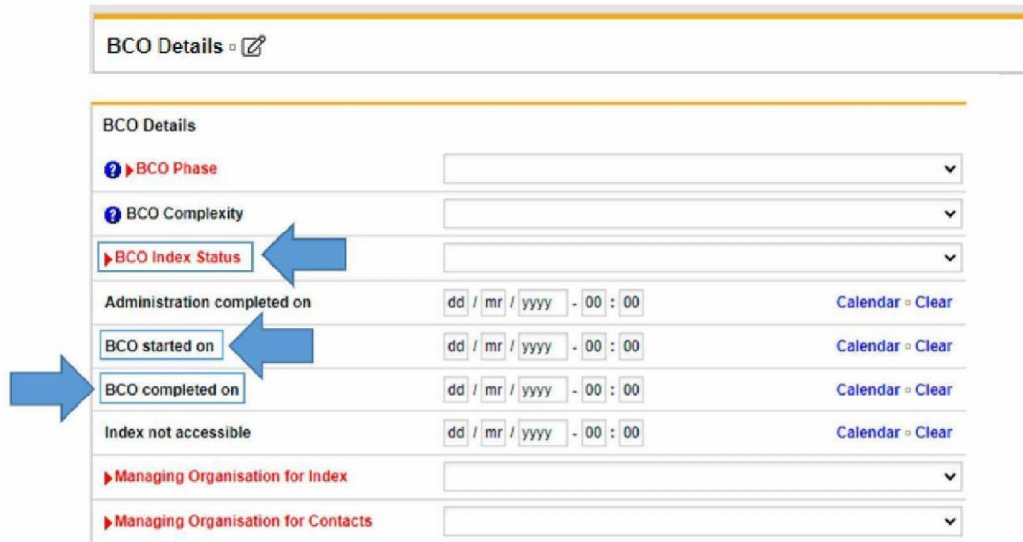
GP Link

Hiermee kan je een huisartsenpraktijk opzoeken en koppelen als deze in het systeem staat.

BCO Details

Hier kun je de BCO Index Status registreren.

Voordat je de index gaat bellen geef je aan dat het BCO is gestart. Hierdoor is het overzichtelijk voor een GGD dat een BCO-medewerker met het BCO bezig is. Kies bij 'BCO Index Status' voor '**BCO started**' en klik hierna op '**Save**'. De tijd en datum worden automatisch correct ingevuld. Als het dossier klaar is (inclusief huisgenoten en overige nauwe contacten gesproken, exclusief monitoring) verander je de 'BCO Index Status' in '**BCO completed on**' en klik hierna op '**Save**'. De tijd en datum worden automatisch correct ingevuld.



The screenshot shows the 'BCO Details' form. At the top is a header 'BCO Details' with an edit icon. Below it is a section titled 'BCO Details' containing several fields:

- 'BCO Phase' (dropdown menu)
- 'BCO Complexity' (dropdown menu)
- 'BCO Index Status' (dropdown menu, highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it from the left)
- 'Administration completed on' (date and time picker, format dd / mr / yyyy - 00 : 00, with a 'Calendar - Clear' link)
- 'BCO started on' (date and time picker, format dd / mr / yyyy - 00 : 00, with a 'Calendar - Clear' link, highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it from the left)
- 'BCO completed on' (date and time picker, format dd / mr / yyyy - 00 : 00, with a 'Calendar - Clear' link, highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it from the left)
- 'Index not accessible' (date and time picker, format dd / mr / yyyy - 00 : 00, with a 'Calendar - Clear' link)
- 'Managing Organisation for Index' (dropdown menu)
- 'Managing Organisation for Contacts' (dropdown menu)

Bij 4x geen gehoor van de index zet je de 'BCO Index Status' op 'Index not accessible, de tijd en datum worden dan automatisch correct ingevuld.

Bij 4x geen gehoor van een nauw contact of huisgenoot zet je de 'BCO Index Status' op 'BCO Completed on' en klik op 'Save'. Dit geldt ook voor een index die niet wil meewerken. Wanneer het dossier terug moet naar de GGD, dan laat je 'BCO details' openstaan.

OSIRIS Questionnaire

Dit is een van de belangrijkste onderdelen van het BCO. De gegevens in de Questionnaires worden naar het RIVM verzonden. Als er nog geen COVID-19 Questionnaire is aangemaakt klik je op 'Add a new Questionnaire' of open de al bestaande Questionnaire en druk in het volgende scherm rechtsboven op 'Edit'.

Het is erg belangrijk dat de **Questionnaire** zo volledig mogelijk wordt ingevuld. Bij sommige vragen wordt nu gevraagd om een HPZone-nummer, waar dit voorheen een Osiris-nummer was. Omdat de Osiris-nummers en HPZone-nummers beide 7 cijfers bevatten, is besloten dat we alleen nog maar HPZone-nummers gebruiken, om verwarring te voorkomen.

De vragen uit de Questionnaire zijn hieronder weergegeven met waar nodig enige toelichting:

Wat is het beroep dat patiënt uitoefent?

Kies hier het beroep van de index; als dit niet in het keuzemenu onder het pijltje staat, kies je "Andere sector" en vul je het beroep bij de volgende vraag in.

Ander beroep, namelijk: Alleen invullen als het beroep niet bij a) gekozen kan worden.

Is de patiënt een student/leerling? (ook deeltijd)

Kies hier de opleiding van de index, als index geen student/leerling is kies je "Nee, patiënt volgt geen van deze opleidingen", als dit niet bekend is kies je "Onbekend".

Was de persoon op het moment van diagnose woonachtig in een collectieve opvanglocatie voor asielzoekers/vluchtelingen?

Kies "Ja", "Nee" of "Onbekend".

Was de persoon op het moment van diagnose woonachtig in een instelling?

Zo ja: Welk type instelling?

Zoek de instelling op op internet en kies de optie uit het keuzemenu in de Questionnaire. Bij twijfel overleg je met de gesprekscoach. Enkele opties waar vaak onduidelijkheden over zijn:

- GGZ: Geestelijke GezondheidsZorg: patiënten opgenomen met psychische problematiek.
- Residentiële jeugdinstituut: kinderen/jongeren opgenomen voor jeugd-/opvoedhulp, jeugdbescherming, gezinsvervangende zorg, etc.
- Penitentiaire inrichting: huis van bewaring, gevangenis.
- Overig: als de instelling niet past bij de keuzes uit het keuzemenu, vul bij de volgende vraag in om welke instelling het gaat.
- Als het niet bekend is in welke instelling de index verblijft, kies je "Onbekend".

Is deze patiënt al opgeroepen voor COVID-19 vaccinatie?

Hier kies je of de index een oproep heeft ontvangen om zich te laten vaccineren

Zo ja: Tot welke groep behoort de patiënt? (meerdere antwoorden mogelijk)

Hier vink je aan wat van toepassing is op de index, dit kunnen meerdere antwoorden zijn, vink deze allemaal aan. Als de index niet bij de eerste 6 groepen hoort, vul je dit in bij "Anders, nl:". Bij twijfel, overleg met de medisch supervisie.

Is deze patiënt al opgeroepen voor COVID-19 vaccinatie? *	
☒ Ja ☐ Nee ☐ Onbekend ✕	
Tot welke groep behoort de patiënt? *	
Bewoner verpleeghuis ☐	Bewoner instelling voor mensen met een verstandelijke beperking ☐
Gezondheidszorgmedewerker ☐	Leeftijd >60 jaar ☐
Leeftijd <60 jaar met medische indicatie ☐	Leeftijd <60 jaar zonder medische indicatie ☐
Anders ☐	Onbekend ☐

Is de patiënt gevaccineerd tegen COVID-19?

Kies hier Ja, Nee of Onbekend.

Zo ja: Hoeveel vaccinaties ontving de patiënt tegen COVID-19?

Als de index de datum ongeveer weet, kies je "datum bekend/geschat". Als de index echt geen idee heeft, kies je "datum(s) onbekend". Bij Datum bekend/geschat vul je vervolgens de data in.

Wat is, indien bekend, de merknaam van vaccinatie? Kies hier de juiste merknaam van het vaccin.

Is er sprake van een (mogelijke) herinfectie?

Zie ook Werkinstructie 1.4 Herbesmetting (herinfectie) bij index.

In het geval van "Ja, bewezen herinfectie" of "Ja, mogelijke herinfectie" volgt de vraag:

Wat was het meldingsnummer (HPZone-nummer) van de laatste melding van deze patiënt?

Dit wordt ook wel de 'gerelateerde casus' genoemd. Hier vul je het HPZone-nummer van de vorige case/melding (= vorige besmetting waarvoor een HPZone-nummer was gemaakt, dus niet huidige) van deze index, zodat de beide cases/meldingen aan elkaar gelinkt kunnen worden. Deze vind je door de index op naam te zoeken en het HPZonennummer van de vorige melding te kopiëren en vervolgens te plakken in dit invulveld.

Datum eerste SARS-CoV-2 positieve laboratoriumuitslag (huidige melding)

Klik op het kalendertje de juiste datum aan, of typ deze in het formaat dd-mm-yyyy.

Hoe is SARS-CoV-2 aangetoond?

Kies hier het type test waarmee de index positief getest is. Dit kun je vinden onder 'Investigations'. Hier zal nu altijd PCR staan (beperking functionaliteit HPZone). Indien het om een antigeen sneltest gaat, staat hier vaak een notitie of is er een gescand document.

Onder de gevalideerde antigeen sneltesten vallen:

- Abbott – Panbio
- Becton Dickinson (BD) – Veritor
- Roche – SARS-CoV-2 Rapid Antigen Test
- Quidel – Sofia SARS Antigen FIA
- SD biosensor – Standard F-Covid-19 Ag FIA

Bij twijfel, overleg met de medisch supervisie.

Heeft index een zelftest gebruikt? Kies dan 'Anders' en vul in bij 'Anders, namelijk': Zelftest.

Heeft de patiënt zichzelf bij de GGD gemeld met een positieve testuitslag?

Heeft de index zich buiten een reguliere GGD teststraat om laten testen in een andere (commerciële) teststraat en is deze uitslag niet door de teststraat naar de GGD verzonden, maar heeft index zichzelf gemeld? Kies dan Ja.

Is de patiënt opgenomen (geweest) in een ziekenhuis in Nederland ten tijde van de COVID-19 klachten/diagnose?"

Indien Ja: Wat is de indicatie van deze ziekenhuisopname?

Ofwel waarvoor is de index opgenomen? Kies "Vanwege (verdenking op) Covid-19", "Vanwege andere indicatie" of als dit niet bekend is, "Indicatie onbekend".

Datum 1^e ziekenhuisopname:

Wanneer werd de index opgenomen? Soms gaat een patiënt een paar dagen naar huis maar moet opnieuw worden opgenomen, het gaat dan om de datum van de eerste ziekenhuisopname.

Is de patiënt opgenomen (geweest) op de ICU (Intensive Care Unit)?

Zo ja, vul de datum in dat de patiënt daar heengebracht werd.

Gezondheidsstatus patiënt:

Indien overleden, schrijf duidelijk bovenaan de Key Details "Overleden + datum overlijden". Kies een van de opties "Overleden tgv SARS-CoV-2 infectie", "Overleden andere doodsoorzaak", "Overleden doodsoorzaak onbekend", of "In leven" als de index nog leeft. Alleen als het niet bekend is of de index nog leeft, kies je "Onbekend".

Onderliggende aandoeningen en co-morbiditeit (meerdere antwoordopties mogelijk):

Hier kies je eventuele aandoeningen die de index heeft naast de COVID-19 infectie. Bij twijfel overleg met je altijd met de gesprekscoach en zo nodig ook met de medische supervisie. Verklarende woordenlijst medische termen:

- **Cardiovasculaire aandoening** = hart- en vaatziekten, de bekendste zijn: hypertensie (hoge bloeddruk), aderverkalking, angina pectoris (pijn op de borst), een hartinfarct en een beroerte (TIA of CVA; herseninfarct of hersenbloeding).
- **Chronische longaandoening** = longziekten, de bekendste zijn: astma en COPD.
- **Obesitas** = overgewicht vanaf een BMI boven de 30 punten.
- **Post-partum** (1^o 6 weken) = vrouw in de eerste 6 weken na de geboorte van een kind.
- **Diabetes** = ook wel diabetes mellitus of suikerziekte genoemd
- **Maligniteit** = kwaadaardige tumor, kanker.
- **Chronische neurologische of neuromusculaire aandoening** = ziekten van het zenuwstelsel, de bekendste zijn: epilepsie, hersentumoren en spierziekten zoals ALS.
- **Immuundeficiëntie** = verminderde afweer door een niet goed functionerend afweersysteem. Dit kan komen door medicijnen (onder meer door behandeling van kanker of behandeling van auto-immuunziekte zoals reuma, of na een orgaan/stamceltransplantatie) of door een ziekte (onder meer een HIV-infectie of een bloedziekte (bijv. leukemie).

Onderliggende aandoeningen en co-morbiditeit (meerdere antwoordopties mogelijk):			
Geen	☐	Onbekend	☐
Zwangerschap	☐	Post-partum (eerste 6 weken)	☐
Cardio-vasculaire aandoening, inclusief hypertensie	☐	Diabetes	☐
Leveraandoening	☐	Chronische neurologische of neuromusculaire aandoening	☐
Immuundeficiëntie, inclusief HIV	☐	Nieraandoening	☐
Chronische longaandoening	☐	Maligniteit	☐
Obesitas	☐	Dementie / Alzheimer	☐
Parkinson	☐	Overig	☐

Is de patiënt in de 14 dagen voor aanvang van de ziekte in het buitenland geweest?

Zo ja, dan krijg je per bestemming in het buitenland 2 extra vragen:

Datum terugkomst in Nederland

Land verblijfplaats

Is de patiënt gevonden via BCO (als contact van een reeds bekende index) en/of op een andere manier gewaarschuwd?"

Zo ja: vink aan of de index werd "Gewaarschuwd door GGD/BCO-/call center medewerker", of "Gewaarschuwd door een persoon waarbij COVID-19 is vastgesteld", of dat de index een "Waarschuwing vanuit de CoronaMelder app ontvangen" heeft.

Zijn er gerelateerde ziektegevallen van wie de patiënt de infectie mogelijk heeft opgelopen?

Inschatting mogelijke bronnen op basis van 1e ziekte dag van de huidige casus en van gerelateerde gevallen.

Bepaal de bronperiode en kijk of de index nauw contact heeft gehad met andere positieve indexen in hun besmettelijke periode. Zo ja, dan verschijnen er 3 extra vragen:

In welke setting was er sprake van gerelateerde gevallen: (meerdere antwoordopties mogelijk):

Hier vink je aan op wat voor soort omgeving iemand besmet zou kunnen zijn. Als een setting onder meerdere opties kan vallen, dan vink je beide opties aan (bv. bij een barman in een café: werksituatie en café)

Overige of aanvullende informatie over de setting

Vul hier alle informatie in die je hebt zoals naam en plaats van een locatie, vluchtinformatie in geval van een vliegreis, datum/periode van een gebeurtenis, etc.

Zijn er één of meerdere patiënt(en) aan te wijzen als meest waarschijnlijke bron?

Indien "Ja, één bron", dan verschijnen er 2 extra vragen:

HPZone nummer (indien vermoedelijke bron in Nederland is gemeld)

Vermeld hier het HPZone nummer van de mogelijke bron.

Welk type contact was de patiënt van deze bron?

Kies hier hoe de index is gerelateerd aan de vermoedelijke bron.

Indien "Ja, meerdere bronnen", dan verschijnen er voor 4 categorieën (huisgenoot, overig nauw contact, niet nauw contact of onbekend) invulvelden voor het noteren van de HPZone nummers. Als er meerdere contacten per categorie zijn (bv. drie huisgenoten) dan vul je alle drie de HPZone nummers in, gescheiden door een komma.

Wat is het nummer van de situation met gerelateerde gevallen waarin de besmetting het meest waarschijnlijk heeft plaatsgevonden? (indien van toepassing)

Als index onderdeel is van een situation in de bronperiode vul je dat situationnummer hier in (wordt voorafgegaan door S...)

Wat is de principal context van gekozen situationnummer?

Kies hier het type context waar de situation uit vraag n) zich afspeelde.

Wat is de status van de contactinventarisatie voor deze casus?

Dit verschilt per fase van het BCO. Zie afbeelding en invulinstructies per fase onder.

Wat is de status van de contactinventarisatie voor deze casus? *	
☒ Contactinventarisatie is gestart/voltooid ☐ Anders	
☐ Contactinventarisatie is niet gestart, want de casus was niet te bereiken ☐ Contactinventarisatie is niet of deels gelukt, want de index wilde niet (volledig) meewerken ☐ Contactinventarisatie is niet door GDD uitgevoerd (aantallen onbekend)	
☐ Onbekend	
(Schatting) aantal contacten dat gewaarschuwd kan en zal worden (per type contact) Toegestane waarden: een getal of het woord onbekend *	
Categorie 1 (huisgenoten) *	
Categorie 2 (overige nauwe contacten) *	
Categorie 3 (niet nauwe contacten) *	

Let op: categorie 1 en 2 contacten die recent COVID-19 hebben gehad (in de afgelopen 8 weken) worden beschouwd als categorie 3. Zie voor meer informatie 'Werkinstructie BCO 1.3 Contactonderzoek – Recente COVID-19 infectie bij contacten'.

Fase 1 Volledig: "Contactinventarisatie is gestart/voltooid" en hieronder aantallen invullen.

Fase 2 Risicogestuurd: "Contactinventarisatie is gestart/voltooid" en hieronder aantallen invullen.

Fase 3 Risicogestuurd alleen index: "Contactinventarisatie is gestart/voltooid" en hieronder aantallen invullen.

Fase 4 Lean: "Contactinventarisatie is niet door GDD uitgevoerd (aantallen onbekend)" en hieronder "onbekend" invullen in plaats van een getal. Dit dient wel ingevuld te worden!

Fase 5 Uitslagen doorbellen en voorlichting: "Contactinventarisatie is niet door GDD uitgevoerd (aantallen onbekend)" en hieronder "onbekend" invullen in plaats van een getal. Dit dient wel ingevuld te worden!

Patiënt woont (of in het geval van een passant: verblijft) in de eigen GGD regio (indien nee, stuur niet naar OSIRIS maar draag over aan andere GGD)

Vul in 'Ja' of 'Nee'.

Aantekeningen GGD voor LCI/EPI

Laat dit veld leeg.

Druk daarna op 'Save' om op te slaan.

Personal details

Vaak al grotendeels ingevuld. Vul deze in of zo compleet mogelijk aan.

Buitenlandse reizigers: Als de index niet in Nederland woonachtig is, maar wel in Nederland positief is getest, moet er wel een Osiris melding gedaan worden.

Bij een onbekend adres moeten afhankelijk van de situatie de volgende 'dummy' postcodes worden ingevuld:

- Buitenlandse passant – 009
- Dakloos – 001
- Onbekende postcode -- 008

Let op! Zorg ervoor dat je bij 'Mobile Number' het 06-nummer schrijft en bij 'Telephone Number' een eventueel thuis telefoonnummer.

GP details

Bij voorkeur kies je de huisarts via **GP Link**. Anders vul je hier de contactgegevens van de huisarts zo volledig mogelijk in. Je kan ze vinden via Google als je zoekt op de naam van de huisarts of praktijk.

Hospital details

Alleen invullen als de index als patiënt is opgenomen of opgenomen geweest in het ziekenhuis vanwege COVID-19. Klap veld uit en klik op "Add New Hospital Admission".

- a. Hospital: Naam van het ziekenhuis
- b. Admission date: Datum van opname
- c. Ward: De afdeling waar index is/was opgenomen indien bekend
- d. Discharge date: datum van ontslag uit ziekenhuis indien van toepassing

Events

Zie onderstaande afbeelding. Alle handelingen (telefoontjes, overleg, etc.) en gegevens uit het BCO worden genoteerd in de **Events**. Maak een nieuw event aan door op "Add New Event" te klikken. In

het nieuwe scherm van **Events** kies je "Type" bijvoorbeeld voor "Telefoontje gepleegd". Bij "Subject" met wie je contact hebt gehad (bijv. Index, werkgever, arts, vraagbaak). Maak je notitie in het tekstveld. In een apart event upload je ook de BCO-vragenlijst nadat je deze hebt ingevuld.

(Preset) Actions

Zet de nog benodigde acties uit naar collega's met 'Create a preset Action'.

- Preset Actions zorgen voor een uniforme manier van communiceren tussen de landelijke schil (LS) en GGD-en.
- Zorg dat je alle openstaande taken uitzet met de Preset Actions. Gebruik hiervoor de Preset Actions voor de Landelijke Schil herkenbaar aan '*LS' of '*[GGD]'. Elke GGD heeft een eigen code van 2-3 letters in plaats van [GGD].
- Let erop dat je de Preset Action op de **juiste persoon en datum** zet. Er is een lijst met namen in bijlage 3 van de Werkinstructie BCO.
- Kies *LS voor een taak die bij de **(eigen) landelijke partner opgepakt** moet worden. Kies *[GGD] voor **taken die door de GGD opgepakt** moeten worden waar je voor werkt.
- Maak pas Preset Actions aan voor de andere partijen **wanneer jij helemaal klaar bent**, zodat de volgende de taak direct op kan pakken. Dit doe je om te voorkomen dat jullie door elkaar heen werken.
- Gebruik **geen** andere opties zoals 'Create a new Action', 'Schedule a follow-up/monitoring Action', 'Record...' of 'Reassign'. De actie komt dan niet in een werkljst en wordt niet opgepakt!
- Voor een overzicht van de preset actions zie bijlage 3 van de werkinstructie.

Zo maak je een Preset Action aan:

- Klik op 'Create a preset action', en selecteer de juiste action.
- Kies alleen acties met LS of de code van de GGD waar je voor werkt.
- Je kan ook LS of de code van de GGD invoeren bij 'Filter' om snel naar die set te gaan

- Klik op OK

- Verander in het scherm wat je vervolgens krijgt niets bij 'Name'. Hier wordt een query op gedraaid om de werklIJst te maken.
- Date due for completion: wanneer de actie uitgevoerd moet worden. Meestal vul je de datum van vandaag in. Bij Follow-up index vul je in wanneer de index gebeld moet worden. Dit is meestal 7 dagen na de EZD.
- Assign to an individual: selecteer de vooraf afgesproken naam. Bij LS is dit afgesproken met je eigen organisatie. Is de actie voor de GGD, dan heb je daar ook een naam voor gekregen. **Dit is belangrijk, anders komt de preset action NIET AAN.**
- Notes: Hier kun je een toelichting geven. Let op bij de preset action 'Openstaande Actie' MOET je hier noteren wat er nog gedaan moet worden. Bij 'Context aanmaken en koppelen' MOET je hier de gegevens over de context noteren volgens vast format.
- Klik op 'Save' om op te slaan.
- Op het moment dat een 'Action' wordt opgepakt, wordt het op 'Completed' gezet en kan een korte toelichting gegeven worden. De 'Action' wordt dan als **Event** opgeslagen.
- Dit is een korte video over hoe je een Preset action aanmaakt: [Hoe gebruik je preset actions in HPZone Lite?](#)

Situation(s)

Zie de bijlage 1 'Context en Situation' in de werkinstructies.

Contacts

Op de volgende pagina's wordt uitgelegd hoe je een contactdossier maakt en worden de opties in het contactdossier besproken. De pagina's over het contactdossier hebben een lichtgrijze achtergrond.

Contactdossiers

Contactdossiers worden bij fase 1 volledig, 1B volledig zonder monitoring en fase 2 risicogestuurd BCO (in het geval van een hoog prioriteit index) aangemaakt.

Maak van alle huisgenoten en overige nauwe contacten (categorie 1 en 2 contacten) een dossier aan via het HPZone dossier van de index. Telefoongesprekken met deze contacten worden door de BCO-medewerker geregistreerd in een **Monitoring Call in het dossier van het contact (en niet van de index)**. Dit is belangrijk omdat er anders een datalek kan ontstaan (een index mag namelijk altijd zijn dossier opvragen, hier hoort dan geen informatie over contacten in te staan die de index zelf niet heeft gegeven).

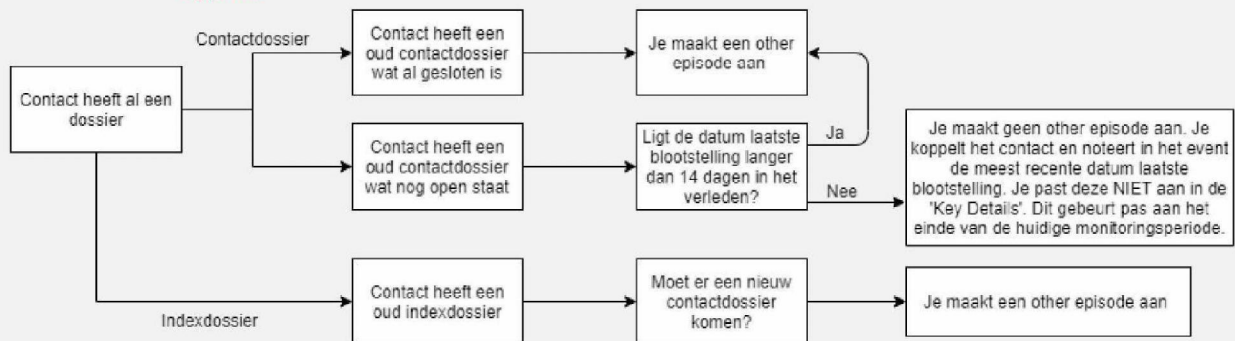
Zoek voor je een nieuw contact dossier aanmaakt altijd eerst via 'Add a new contact' onder **Contacts** of er al een dossier bestaat van dit contact. Dit voorkomt dubbele dossiervorming.

Other Episode contactdossier

Is er een 'other episode'? Er zijn verschillende mogelijkheden:

- Het contact heeft in het **verleden zelf COVID gehad**. Is het contact nu wel een categorie 1 of 2 contact (zie Werkinstructie BCO 1.3 contactonderzoek 'Recente COVID-19 infectie bij contacten' om dit te bepalen) dan moet er een nieuw dossier worden aangemaakt. Zijn/haar oude indexdossier moet dan op slot blijven en je maakt een nieuwe 'episode' aan als contact.
- Het contact was eerder contact van een andere index:
 - Het **oude contactdossier is gesloten**. Er moet een nieuwe 'episode' worden aangemaakt.
 - Het **oude contactdossier is nog actief**. Kijk in het contactdossier.
 - Is de datum van de **laatste blootstelling (aan vorige index) meer dan 14 dagen geleden**? Er moet een nieuwe 'episode' worden aangemaakt.
 - Is het een recent dossier en is de **datum van de laatste blootstelling minder dan 14 dagen geleden**? Gebruik dan dit contactdossier en maak geen nieuwe episode aan. Is er nog een actieve monitor? Noteer in een event wanneer het contact opnieuw is blootgesteld aan een index. Na afloop, op dag 10, van de active monitor wordt de datum laatste blootstelling aangepast en een nieuwe monitor gestart.

- Het contact heeft een index of contactdossier in een andere regio. Je ziet de naam van de andere regio onder het kopje 'other episode'. Bel de betreffende GGD-regio (telefoonnummers in bijlage 3 van de Werkinstructie BCO) om te bespreken wie het dossier oppakt.



Moet er een nieuwe 'episode' worden aangemaakt onder dezelfde naam? Klik na zoeken op naam op: 'enter as a separate contact'

Recent Case or Contact episodes have been found for this person.

This person has already been recorded as either a Case or a Contact of another Case. Check for possible duplication in the list below and, only where appropriate, enter as a separate Contact.

Recent Episodes (1)

Type	Case
Diagnosis	COVID-19
Agent	COVID-19
Confidence	Confirmed
Date of Onset	13/01/2021
Status	Open
Date entered	18/08/2020
Entered by	
GGD	Amsterdam

Toevoegen huisgenoten en overige nauwe contacten als contact in HPZone:

- Na uitklappen van **Contacts** klik je op "Add a new Household Contact" voor huisgenoten (cat 1) en op "Add a new Contact" voor overige nauwe contacten (cat 2)
- We vragen de index niet naar het BSN van de contacten.
- Terwijl, of voordat, we het contact aan de telefoon hebben, voeren we de volgende gegevens in:
 - Naam (NB om eigen achternaam vragen (meisjesnaam), niet de naam van de partner)
 - Geboortedatum
 - Geslacht
 - Postcode en huisnummer

Bij een onbekend adres moeten afhankelijk van de situatie de volgende 'dummy' postcodes worden ingevuld:

- Buitenlandse passant – 009
- Dakloos – 001
- Onbekende postcode – 008
- Noem altijd richting het contact dat je het BSN registreert in het dossier. Indien het contact wenst het BSN niet te registreren, vul je hier XXXXXXXXX (9x) in. Als het contact hier geen bezwaar tegen heeft, ga je verder met de volgende stap.

- Vervolgens klik je op 'Lookup BSN'. Als hiermee inderdaad een persoon wordt gevonden, verifieer je **met het contact** de laatste drie cijfers van het BSN ('Mag ik ter controle de laatste 3 cijfers van uw BSN').
- Vervolgens vink je 'BSN Validated' aan.

Enter the key personal details for this contact. A search will first be made in order to check that this person has not already been recorded in the database.

 Name

Personal Details

BSN [Lookup on BSN » Lookup BSN](#)

BSN Validated ☐

► First Name

Tussenvoegsel

► Family Name

Gender ☐ Male ☐ Female

Date of Birth / / [Calendar » Clear](#)

Address

Huisnummer

Postcode - [Lookup Address](#)

Straat

Woonplaats

Gemeente

Address (Non-Residents)

Country

Postcode



Belangrijk! Het veld 'COVCHECK for BSN' dient **niet** gebruikt te worden.

[Update Record](#)

 **COVCHECK for BSN:**

Name:

Insurance Name:

Insurance Package:

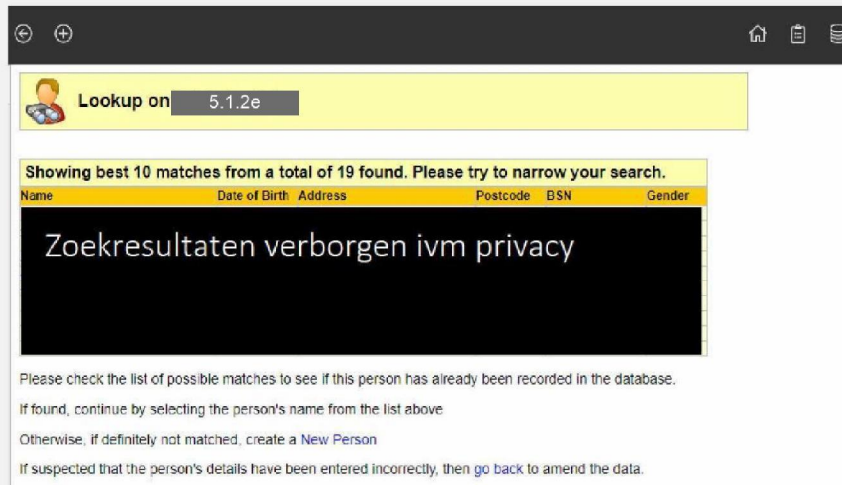
UZOVI Nummer:

Polisnummer:

Insurance Status:

[Update Insurance Details](#)

Selecteer de juiste persoon als de zoekopdracht meerdere mogelijke personen oplevert. Indien de persoon er echt niet tussenstaat, klik dan op 'New Person'.



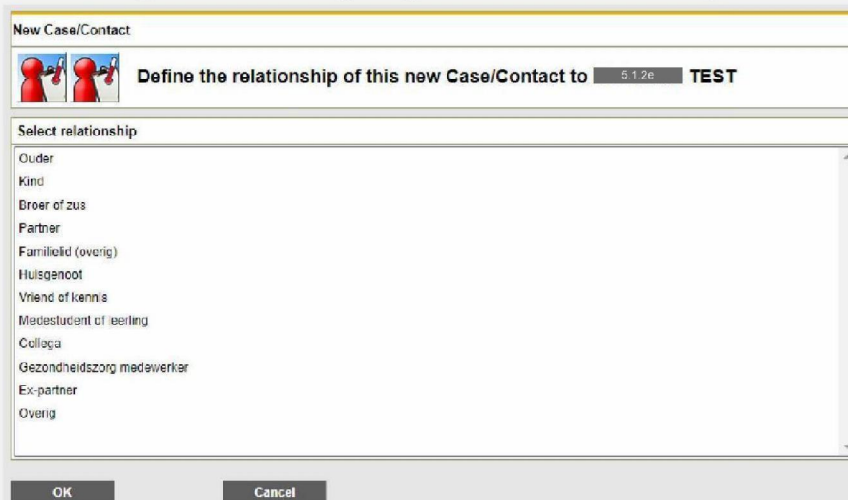
Lookup on 5.1.2e

Showing best 10 matches from a total of 19 found. Please try to narrow your search.

Name	Date of Birth	Address	Postcode	BSN	Gender
Zoekresultaten verborgen ivm privacy					

Please check the list of possible matches to see if this person has already been recorded in the database.
 If found, continue by selecting the person's name from the list above.
 Otherwise, if definitely not matched, create a [New Person](#)
 If suspected that the person's details have been entered incorrectly, then [go back](#) to amend the data.

- Na het aanmaken van de persoon kom je in een uitgebreid scherm 'Personal Details'. Vul deze zo volledig mogelijk in. 'Reference name' vul je niet in, deze vult zich vanzelf. Bij telefoonnummer vul je voor een klein kind het nummer van een ouder op, hetzelfde geldt voor het mailadres. Het is van belang dat er altijd een telefoonnummer is ingevuld. Zet tussen haakjes van wie het telefoonnummer is, bijv. "0612345678 (moeder)".
- In het volgende scherm moet je aangeven wat de relatie is van de persoon tot de index.



New Case/Contact

Define the relationship of this new Case/Contact to 5.1.2e TEST

Select relationship

- Ouder
- Kind
- Broer of zus
- Partner
- Familialid (overig)
- Huisgenoot
- Vriend of kennis
- Medestudent of leerling
- Collega
- Gezondheidszorg medewerker
- Ex-partner
- Overig

OK Cancel

- Vervolgens word je gevraagd wat voor type contact (Degree of Contact) het betreft. NB de optie categorie 3 niet nauwe contacten ("overig") staat er ook tussen. Deze optie wordt echter niet gebruikt.
 Naam van de 'Casemanager' en 'Investigating officer': Deze zijn per GGD verschillend en zijn lokaal bekend. Vraag hulp aan de vraagbaak of gesprekscoach als er geen namen bekend zijn.

New Contact

Name: HAG/C20.[NUMBER]

Key details

Contact of: 5.1.2e TEST

Degree of Contact: [dropdown]

Additional comments on the nature of the contact with Index Case: [text area]

Current Location: Verblijvend op huisadres

Administration

Case Manager: [dropdown]

Investigating Officer: [dropdown]

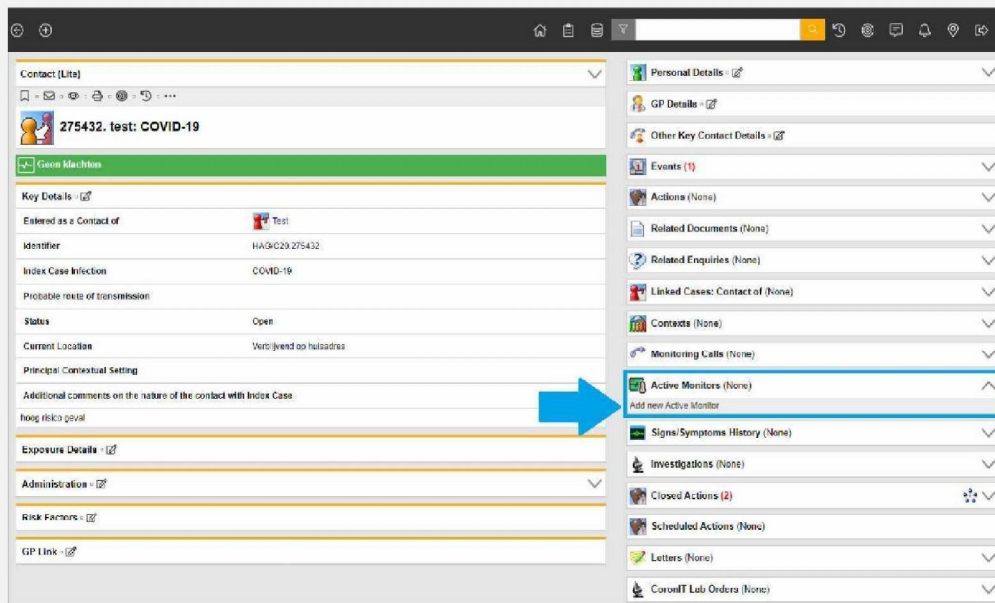
Save Cancel

- Daarna wordt gevraagd naar de huisarts van het contact. Meestal weet je dit niet en kun je deze vraag overslaan door op 'Next' te klikken. Druk hier niet op 'Cancel', dan zit je niet meer in het dossier van het contact.
- Druk op 'Save', je hebt nu een dossier aangemaakt.
- Het contact is nu ingevoerd. In de **Key details van het contact** is terug te zien wie de indexcasus is. Bij de key details wordt gevraagd om de 'probable route of transmission'. Dit hoeft je niet in te vullen gezien dit niet met zekerheid te bepalen is.
- Bij de index zelf kun je zien welke en hoeveel contacten gekoppeld zijn onder **Contacts** en wat de onderlinge relatie is.
- Ga verder met het invullen van de **Exposure Details** in het **contactdossier**:
 - Datum eerste blootstelling: Bij huisgenoten 2 dagen voor de EZD van de index
 - Datum laatste blootstelling: Bij huisgenoten en overige nauwe contacten de dag van laatste contact met de index. Let erop dat **je bij huisgenoten van een index die niet in isolatie kan gaan** (t.o.v. zijn/haar huisgenoten) de datum laatste blootstelling aanpast naar de datum van vandaag (de dag dat jij belt). Deze datum moet dan op een later tijdstip worden aangepast naar de datum waarop de index uit isolatie is gegaan.
 - Country of exposure: Nederland
 - GGD van verblijf: GGD van de regio waar het contact woont
 - GGD monitoring: GGD waar je voor werkt
 - Gebruik PBM: zie hieronder
 - Quarantaine: Ja/Nee
 - Quarantainedatum begin: Vaak de datum van vandaag (tenzij al eerder in quarantaine gegaan)
 - Quarantainedatum eind: 10 dagen na laatste contact met index.
 - Monitor type: Staat standaard op 'Active Monitoring'.
 - Verander dit bij een categorie 3 contact naar 'Monitoring not Required'
 - Verander dit in BCO fase 1b en BCO fase 2 bij een hoog PRIO index naar: Passive Monitoring

Belangrijk: Bij huisgenoten en overige nauwe contacten altijd 'Ja' kiezen bij 'Include in LCI Report'! De optie 'Nee' is alleen van toepassing op niet nauwe contacten (categorie 3), in principe worden hier geen contactdossier van aangemaakt.

Aanmaken monitoring

Active Monitors in het **contactdossier**: Maak voor huisgenoten en overige nauwe contacten (categorie 1 en 2) altijd een **Active Monitor** aan. Bij een niet-nauw contact (categorie 3) hoeft géén **Active Monitor** aangemaakt te worden. Klik op het uitklapveld en vervolgens op 'Add new Active Monitor'.



In de **Active Monitor** wordt aangegeven:

- Monitor Start Date: De startdatum is de datum van vandaag (automatisch gegenereerd). Deze kan ná het laatste contactmoment liggen.
- Monitor Until: De einddatum is 10 dagen na het laatste contactmoment. Deze wordt automatisch uitgerekend op basis van de datum van laatste contact met index die bij **Exposure Details** is ingevuld.
- Monitor Status:
 - o 'Nog niet gestart': Wanneer nog geen contact is geweest met het contact. Dit gebruik je ook wanneer je contact geprobeerd hebt te bellen, maar bij de start monitoring niet hebt kunnen bereiken.
 - o 'Volgens schema': Wanneer je contact hebt met het contact en de informatie hebt besproken. Maak dan ook de eerste **Monitoring Call** aan! Zie 'Registreren monitoringstelefoontje (Monitoring Call) hieronder'. Dit wordt geregistreerd in de rapportage aan het RIVM.

- Monitoring Frequency: Laat op 'Non-daily' staan.

Passive Monitor

Maak een passive monitor aan in fase 1B en fase 2 (in fase 2 alleen bij hoog prio index) om een monitoring call te kunnen registreren.

Hoe maak je een passive monitor aan?

- Vul in bij Exposure details monitor type: 'passive monitor'
- Druk op 'show full view'

- Druk op 'Add new Passive monitor' en vul de juiste data in:
 - Monitor Start Date: De startdatum is de datum van vandaag (automatisch gegenereerd). Deze kan ná het laatste contactmoment liggen.
 - Monitor Until: De einddatum is 10 dagen na het laatste contactmoment. Deze wordt automatisch uitgerekend op basis van de datum van laatste contact met index die bij **Exposure Details** is ingevuld.

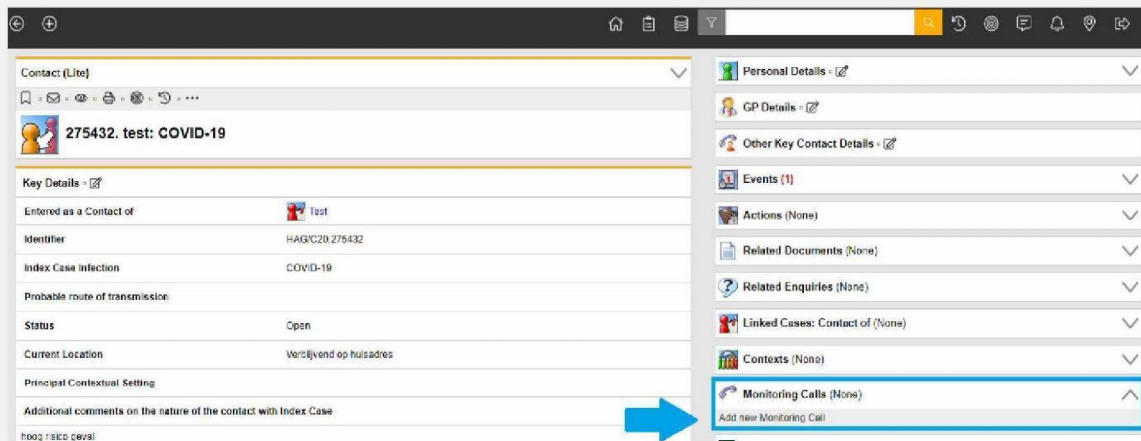
Let erop dat je bij huisgenoten van een index die niet in isolatie kan gaan, de einddatum dus handmatig op 17 dagen na de EZD van de index zet (7 dagen isolatie index + 10 dagen quarantaine). Voor een asymptomatische index geldt in dat geval 15 dagen na de EZD (5 dagen isolatie index + 10 dagen quarantaine).

Vul de Monitor Status en Monitor Frequency in zoals omschreven bij de Active Monitor. Je kunt nu monitor calls aanmaken.

Na het aanmaken van de monitoring call, zet je de status op 'Afgerond' waarmee je de passive monitor sluit.

Monitoring Calls

Registreren van telefoongesprekken met contacten van een index doe je door het aanmaken van een 'Monitoring Call'. Bij elke Monitoring Call die aangemaakt wordt, worden 3 gesprekken ingepland: First Monitoring Call, vervolgens nog na 5 dagen en na 10 dagen. Nadat een contact voor het eerst gesproken is, wordt de 'First monitoring call' geregistreerd en ingevuld. Klap het veld **Monitoring Calls** uit en klik op 'Add new Monitoring Call'.



Onderstaand scherm verschijnt:

The screenshot shows the 'New Monitoring Call' form. It includes a 'Name' field with a placeholder 'Monitoring Call for [Person] on [Date and Time]'. Below is the 'Call Data' section with 'Object' (HAG/C20.472380), 'Call Type' (radio buttons for 'Telefoontje gepleegd' and 'Telefoontje ontvangen'), and 'Date and Time' (26 / 11 / 2020 - 12 : 31). There is a 'Calendar' button and a 'Clear' button. Below the 'Call Data' section is a 'Details' section with a rich text editor containing a toolbar with bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, undo, redo, and a 'Details' button. The text area is currently empty.

Vul in.

- Call Type: Telefoontje gepleegd of ontvangen.
- Details: Noteer wat er besproken is in het gesprek.
- Symptoms: Geef aan of iemand klachten had passend bij COVID-19.

Active Monitor

test, test

Management

Monitoring:	test, test
Monitor Start Date	02/02/2021
Monitor Until	11/02/2021
Monitor Status	Volgens schema
Monitoring Frequency	Non-daily

Admin

Last monitoring date	
Next monitoring date	06/02/2021

Het uitvoeren van de monitoring call op dag 5 voor huisgenoten:

Gesprek succesvol:

Verwerk je gesprek in de monitoring call. Dit doe je door de tab 'monitoring call' open te vouwen en vervolgens op 'Add new monitoring call' te klikken. Vergeet niet ook de 'Symptoms' in te vullen als een huisgenoot klachten heeft.

Je kan de 'active monitor' vervolgens op volgens schema laten staan. Je hoeft hier niets in aan te passen. Pas de 'Active Monitor' en de datum laatste blootstelling nog niet aan als isolatie niet goed mogelijk bleek. Dit wordt pas gedaan bij het gesprek op dag 10.

Gesprek gemist:

Wanneer je 2x in 2 dagdelen geen contact gekregen hebt met huisgenoot dan vul dit in bij één 'event' Hierna zet je de active monitor op gemist. Vouw de 'active monitor' tab open en klik op de blauwe link van de monitor. Vervolgens klik je op het potlood naast 'management'. Nu je de monitor geopend hebt, kun je met het dropdown menu de monitor op 'gemist' zetten. Op dag 10 wordt er dan opnieuw een poging gedaan om de huisgenoot te bereiken.

Administratieve afhandeling van de monitoring call op dag 5 voor overige nauwe contacten:

Het systeem is nog niet voorbereid op het huidige beleid waarbij overige nauwe contacten op dag 5 niet gebeld worden. Om ervoor te zorgen dat de monitoring call dag 5 doorgeschoven wordt naar een monitoring call dag 10, moet je op dag 5 een monitoring call aanmaken met daarin de tekst:

"Monitoring dag 5 vervalt"

Hierdoor wordt de 'next monitoring call' automatisch verplaatst naar dag 10.

Het uitvoeren van de monitoring call op dag 10 voor huisgenoten en overige nauwe contacten:

Gesprek succesvol:

Verwerk je gesprek in de monitoring call. Dit doe je door de tab 'monitoring call' open te vouwen en vervolgens op 'Add new monitoring call' te klikken.

Nadat je de monitoring call hebt aangemaakt zet je de active monitor op afgerond. Vouw de 'active monitor' tab open en klik op de blauwe link van de monitor. Vervolgens klik je op het potlood naast 'management'. Nu je de monitor geopend hebt kun je met het dropdown menu de monitor op afgerond zetten.

Als uit het gesprek op dag 10 blijkt dat het contact klachten heeft gekregen, adviseer je hem/haar zich te laten testen en in quarantaine te blijven tot de uitslag is ontvangen.

Uit gesprek blijkt verlenging quarantaine nodig:

Voer de volgende stappen in deze volgorde uit:

1. Zet de huidige active monitor op 'afgerond'.
Vouw de 'active monitor' tab open en klik op de blauwe link van de monitor. Vervolgens klik je op het potlood naast 'management'. Nu je de monitor geopend hebt kun je met het dropdown menu de monitor op afgerond zetten.
2. Pas de 'datum laatste blootstelling' aan bij Exposure Details naar de dag dat de index uit isolatie is gegaan. Is de index nog niet klachtenvrij en is isolatie niet mogelijk, vul dan de dag van vandaag in.
3. Start een nieuwe 'active monitor'. De data staan automatisch goed.
4. Verwerk je gesprek in de monitoring call. Dit doe je door de tab 'monitoring call' open te vouwen en vervolgens op 'Add new monitoring call' te klikken. Je vermeldt hierbij ook de reden van verlenging.
5. Pas in het Index dossier de Preset Action '[GGD] Dossier Afsluiten' aan naar de nieuwe datum (1 dag ná de laatste dag van de quarantaine van huisgenoot/overig nauw contact).

Gesprek gemist dag 10:

Noteer de tijdstippen van je pogingen in één event.

Zet vervolgens de 'active monitor' op afgerond. Vouw de 'active monitor' tab open en klik op de blauwe link van de monitor. Vervolgens klik je op het potlood naast 'management'. Nu je de monitor geopend hebt kun je met het dropdown menu de monitor op afgerond zetten.

Status Gemist:

Pak je een monitoring call op die staat op 'Gemist' van een dag eerder, dan bel je nog 2x in één dagdeel.

1. Wanneer je opnieuw het contact niet kunt bereiken, blijft de 'active monitor' op 'gemist'. Je maakt GEEN nieuwe monitoring call aan.
2. Wanneer je het contact wel hebt bereikt, verwerk je je gesprek in de monitoring call. Dit doe je door de tab 'monitoring call' open te vouwen en vervolgens op 'Add new monitoring call' te klikken. De 'active monitor' gaat nu vanzelf weer terug naar 'volgens schema'.

Huisgenoten	Stap 1	Stap 2	Stap 3
Dag 5 Succesvol	Add new monitoring call	x	x
Dag 5 Gemist	Noteer alle niet-gelukte pogingen met bijbehorende tijdstippen in één Event.	Na 2x geen gehoor zet je de monitoring op gemist. Na 4x geen gehoor over twee dagdelen blijft de active monitor blijft op 'gemist'.	x
Dag 10 Succesvol	Add new monitoring call	Active monitor op afgerond	x
Dag 10 Gemist	Noteer alle niet-gelukte pogingen met bijbehorende tijdstippen in één Event.	Active monitor op afgerond	x
Dag 10 Verlenging	Active monitor op afgerond	Aanpassen 'datum laatste blootstelling bij exposure details'	1. Add new active monitor 2. Add new monitoring call 3. Pas in Index dossier de Preset action '[GGD] Dossier Afsluiten' aan.

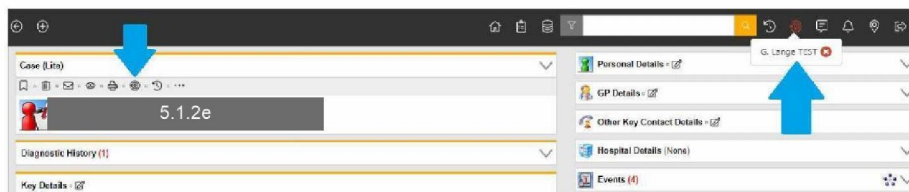
Overige nauwe Contacten	Stap 1	Stap 2	Stap 3
Dag 5	Niet bellen, maar maak een 'Add new monitoring call' met de tekst "Dag 5 Overig nauw contact vervalst"	x	x
Dag 10 Succesvol	Add new monitoring call	Active monitor op afgerond	x
Dag 10 Gemist	Noteer alle niet-gelukte pogingen met bijbehorende tijdstippen in één Event.	Active monitor op afgerond	x

Bijzonderheden	Stap 1	Stap 2	Stap 3
Status Gemist	2x in 1 dagdeel bellen. Noteer alle niet-gelukte pogingen met bijbehorende tijdstippen in één Event. Indien het contact absoluut niet wil meewerken, zet je de monitor status op 'tussentijds gestopt'	-Contact neemt op : Add new monitoring call	1. Dag 10 gesprek: zie dag 10 succesvol 2. Dag 5 gesprek: zie dag 5 succesvol
Contact wil niet meewerken		-Contact neem niet op: Dag 5 huisgenoten: Active monitor blijft op gemist. Je voegt GEEN nieuwe monitoring call toe. We doen opnieuw een poging op dag 10. -Dag 10 NC en HG: Active monitor op afgerond	x

Linked Cases: Contact of:

De vermoedelijke bron van de index wordt gekoppeld als Linked Case. Tot nu toe hebben we telkens 5.1.2e als index gebruikt. Nu willen we zijn partner 5.1.2e die tijdens de bronperiode al positief getest was, aan 5.1.2e linken.

- Begin met het opzoeken van het dossier van degene die je aan jouw index wil koppelen 5.1.2e 5.1.2e. Zie de afbeelding. Klik in het dossier van 5.1.2e op de target-icoon in de balk boven haar naam. Je target/kopieert dan 5.1.2e ze komt nu als target item in de rood geworden target-icoon in de balk rechtsboven te staan. Als je erop klikt komt de naam van je target 5.1.2e tevoorschijn.

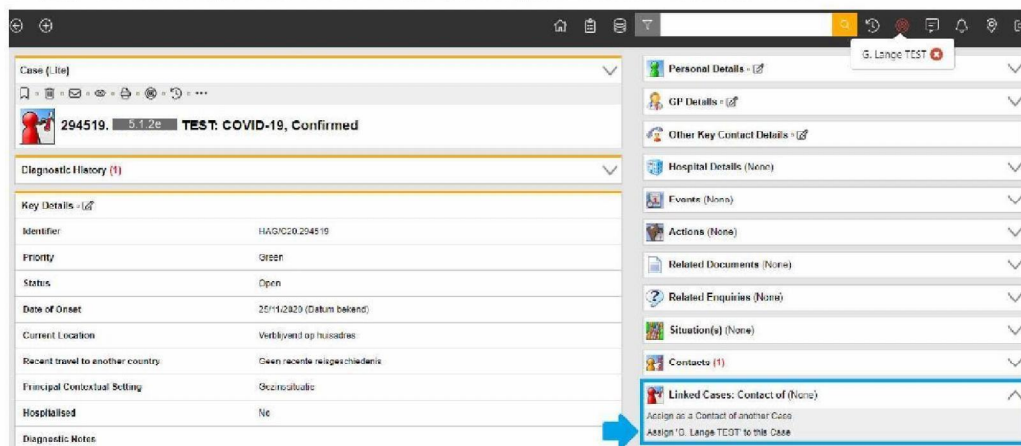


Ga terug naar het indexdossier van 5.1.2e. Klap het veld **Linked Cases: Contact of** uit. Klik nu op 'Assign G. Lange to this Case' en de twee cases zijn aan elkaar gekoppeld.

Noteer het HPZone-nummer van de Linked Case in de **Questionnaire** van de index.

LET OP: Een Linked Case is een COVID-19 besmet persoon die de (vermoedelijke) bron is van de Index. **Blootstelling heeft plaatsgevonden toen de Linked Case besmettelijk was, in de bronperiode van de huidige index.**

Contacten zijn personen die 'at risk' zijn door hun blootstelling aan de besmettelijke index. Een contact die wordt ingevoerd onder Contacts is (nog) niet besmet met COVID-19.

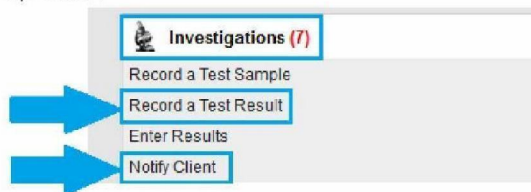


Contexts

Voor het aanmaken van een nieuwe context of het koppelen van de index aan een bestaande context of het aanmaken van een nieuwe context: zie de bijlage 'Context en Situation' in de werkinstructies als Bijlage 1.

Investigations

Klap het veld uit en klik op 'Record a Test Result'. Hiermee kun je een test registreren als deze niet door een GGD in de Osiris Questionnaire is geregistreerd; omdat het LCI deze gegevens toch nodig heeft, vul je dit hier in want dit wordt naar het LCI gestuurd. Check dus eerst of het type test in de Osiris Questionnaire ingevuld is. Zo niet, registreer dit dan als volgt: in het veld 'Specimen Type' vul je het materiaal dat getest is in. Omdat het in HPZone nu alleen mogelijk is om de 'standaard PCR-test' te registreren, kies je altijd Nasopharynx, bij het type test vul je dan SARS-CoV-2 PCR in. Klik vervolgens op 'Save'.



Klik vervolgens op 'Notify Client' en 'Mark as Notified'. Hiermee kun je aangeven dat de index op de hoogte is van de diagnose COVID-19. Wanneer je nu klikt op de 'Investigation' in dit geval dus 'Nasopharynx for SARS-CoV-2 PCR', zie je in het nieuwe scherm onder 'Notification' een vinkje bij 'Client notified of result', de datum en je naam staan.

Lab Test	
Nasopharynx for SARS-CoV-2 PCR	
Details - [icon]	
Case	[icon] TEST
Specimen Type	Nasopharynx
Test	SARS-CoV-2 PCR
Laboratory	
Order Number	10551
Notes	
Result - [icon]	
Result	Positief, diagnose bevestigd
Date of Report	27/07/2020
Result details	
Notification - [icon]	
Client notified of result	☒
Date notified	04/08/2020
Notified by	[redacted]

Beginnen met Permento



1. Installeren van de Permento browser extensie

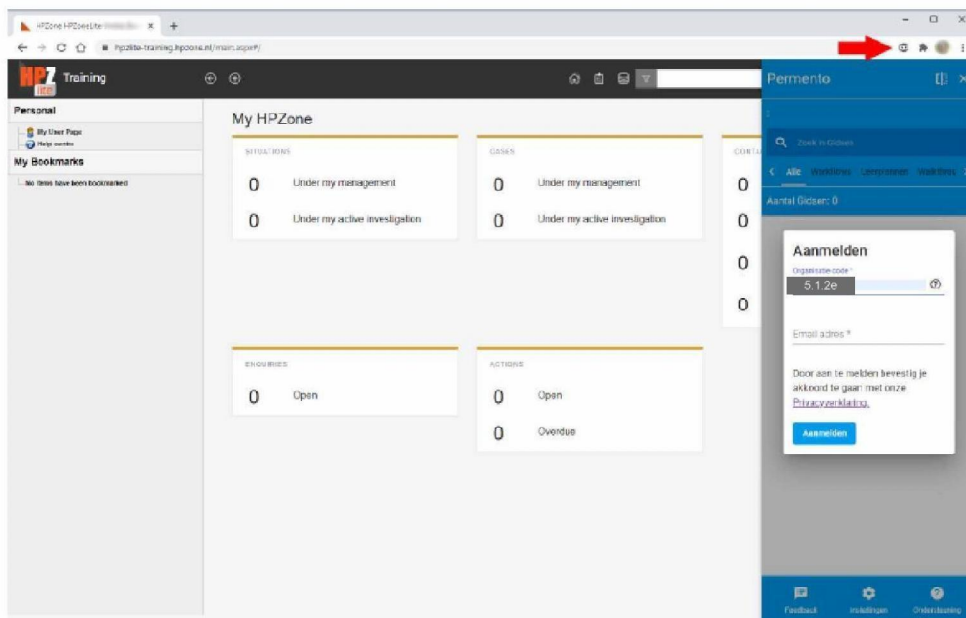
Ga naar de download sectie op de Permento website: <http://www.permento.nl/download> en volg de installatie handleiding.

2. Vragen en ondersteuning

Indien er problemen en/of vragen zijn of andere ondersteuning gewenst is, neem dan direct contact met ons op via onze supportdesk: <https://permento.atlassian.net/servicedesk/customer/portals>

3. Permento starten

Nadat de installatie is voltooid zie je de Permento knop naast de adresbalk van de browser. Zie onderstaand voorbeeld bij de rode pijl. Op het moment dat je Permento wilt gebruiken klik je op deze knop.



Er verschijnt nu een aanmeldformulier. Vul hier de organisatiecode **5.1.2e**

in samen met het emailadres van de organisatie waar je voor werkt.

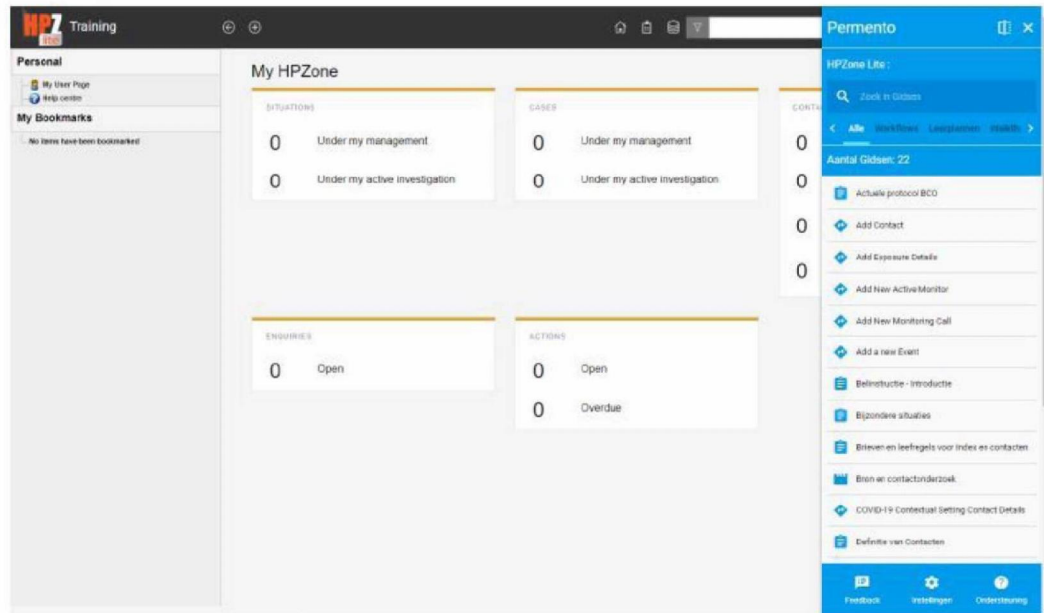
Klik vervolgens op de knop

Aanmelden

Permento laadt vervolgens de content en is daarna klaar voor gebruik.

4. Profiel instellen

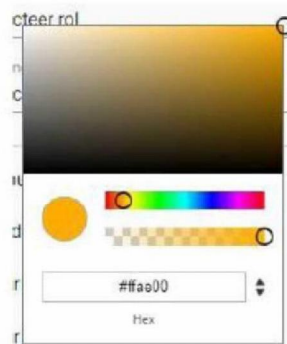
In het beginscherm zie je nu diverse content-items.



Op de onderste blauwe balk zie je 3 knoppen waaronder de knop instellingen. Klik op deze knop om je profiel in te stellen.

Vul de velden Voornaam, Achternaam en eventueel je telefoonnummer in.

Indien gewenst kun je ook een andere Kleur voorgrond instellen. Klik dan op het gekleurde palet en selecteer de gewenste kleur. De HPZOne kleur is: #FFAE00



Klik vervolgens op de knop:

Bijwerken

