

**To:** [5.1.2e] [5.1.2e] @rivm.nl]; [5.1.2e] [5.1.2e] @rivm.nl]; [5.1.2e] [5.1.2e] @rivm.nl]  
**From:** [5.1.2e]  
**Sent:** Wed 5/12/2021 12:35:25 PM  
**Subject:** FW: Agendapunten overleg RIVM COVID-19  
**Received:** Wed 5/12/2021 12:36:10 PM  
[verslag ZonmW 12 april21.docx](#)

Excuus beetje laat. Hieronder bespreekpunten voor ons overleg.

Groet

[5.1.2e]

---

**Van:** [5.1.2e] <[5.1.2e]@zonmw.nl>

**Verzonden:** maandag 10 mei 2021 18:00

**Aan:** [5.1.2e] <[5.1.2e]@zonmw.nl>

**Onderwerp:** Agendapunten overleg RIVM COVID-19

Hoi [5.1.2e]

Hier een opzet voor de agenda voor het overleg met [5.1.2e] over het COVID-19 programma. Kreeg zojuist van [5.1.2e] het conceptverslag door wat [5.1.2e] heeft gemaakt van deze bijeenkomst. Die heb ik bijgevoegd.

Hoi [5.1.2e]

Hierbij een voorstel agenda voor ons overleg van woensdag a.s. Indien en vanuit RIVM nog aanvullende agendapunten zijn dan kunnen die er uiteraard bij.

Agenda overleg RIVM – ZonMw COVID-19 programma

1. Input RIVM aan vervolgprogramma COVID-19
  - a. Commissielid koepelcommissie COVID-19
    - b. Inhoudelijke deskundigen binnen RIVM op deelprogramma's
      - i. Vaccinatie
      - ii. Behandeling
      - iii. Nazorg / herstelzorg
    - c. Stand van Zake financiering nieuwe activiteiten vervolgprogramma
      - i. Transmissie en epidemiologie
      - ii. Long-COVID
2. Structurele afstemming over (toekomstige) COVID-19 activiteiten -> i.v.m. eventuele gezamenlijke visie richting VWS
3. Idem voor GLO?
4. W.v.t.t.k.

#### Ad 1a

We zijn op zoek naar een commissielid vanuit het RIVM voor onze koepelcommissie die vooral overzicht heeft van wat er binnen het RIVM speelt (zie onderstaand de taken van deze commissie).

Verwachte inspanning: Aantal bijeenkomsten per jaar ca. 4 à 2h + voorbereiding

ad-hoc op expertisegebied voor de eerste 2 bullets (dit zou ook eventueel kunnen worden gedaan door inhoudelijke deskundigen bij 1b)

In de vervolgprogrammering moet rekening worden gehouden met de snel veranderende omstandigheden en nieuwe ontwikkelingen. Er wordt in dit basis vervolgprogramma een koepelcommissie ingesteld om de verbinding en bijsturing van de deelprogramma's optimaal aan te sturen en zorg te dragen voor het maximaal benutten van de 'lessons learned' van de programmering gedurende deze pandemie. Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers van de belangrijkste stakeholders en veldpartijen en heeft de volgende taken voor het totaal van het vervolgprogramma:

- Meedenken over doorgeleiden en toepassing van resultaten uit lopende projecten naar de praktijk
- Actieve rol bij de bundeling en duiding van resultaten uit de projecten.
- Bewaken van samenhang tussen de verschillende COVID-19 activiteiten en deelprogramma's.
- Zorgdragen voor het adequaat meenemen van actuele ontwikkelingen in de activiteiten en deelprogramma's, en eventueel nieuwe initiatieven op de agenda zetten.
- Initiëren en begeleiden van nieuwe en overstijgende trajecten waar nodig.

De koepelcommissie is niet verantwoordelijk voor de invulling van de verschillende deelprogramma's.

Ad 1b

Omdat RVM ook aanvrager is, kan zijn in programma's, is een vertegenwoordiger in de commissie niet wenselijk i.v.m. code belang. Wel wenselijk is dat wij de deskundige bij het RIVM kunnen raadplegen over de laatste ontwikkelingen rond een betreffend thema (b.v. vaccinatie). Daarom zouden we graag een contactpersoon hebben per deelprogramma die wij hiervoor kunnen benaderen (mogelijk ook voor agendapunt 2)