

Instructie invullen 5.1.2e Advies		
<p>In dit bestand wordt iedere 5.1.2e gevraagd zijn/haar advies op de bijgevoegde Referentie DPIA versie 1.1 op GGD Contact uit te brengen. Dit advies op de DPIA is vereist op grond van artikel 35 lid 2 AVG. De adviezen van iedere 5.1.2e zullen worden samengevoegd en worden gebruikt bij het herzien van de DPIA. U wordt gevraagd om in het volgende werkblad uw advies op te nemen. U wordt verzocht om één advies per GGD aan te leveren, wanneer meerdere personen binnen een GGD de DPIA herzien vragen wij u om deze opmerkingen samen te voegen in één Excel bestand. In de onderstaande tabel wordt per stap toegelicht wat u in dient te vullen. Een voorbeeld invulling van</p>		
Stappen	Actie	Toelichting
Stap 1	Invoeren juiste GGD	In de eerste kolom kunt u de juiste GGD selecteren door de cel waarin u wilt werken aan te klikken en middels het pijltje aan de rechterkant de juiste GGD te selecteren met behulp van het drop down menu.
Stap 2	Invullen onderdeel DPIA	In de tweede kolom kunt u selecteren op welk onderdeel van de DPIA, zoals weergegeven in de inhoudsopgave van de DPIA, uw opmerking betrekking heeft. Wij vragen u om voor verschillende opmerkingen bij hetzelfde onderdeel van de DPIA (bijvoorbeeld A.1. Voorstel) uw opmerkingen in verschillende cellen uit te werken. Mocht u bijvoorbeeld over het onderdeel 'A.1. Voorstel' twee verschillende opmerkingen willen maken, dan wordt dit weergegeven zoals in het bijgevoegde voorbeeldbestand.
Stap 3	Uitwerking advies per onderdeel	Wij vragen u om op ieder onderdeel uw advies te geven. U kunt ook aangeven geen commentaar op een bepaald onderdeel te hebben door met het pijltje aan de rechterkant van de cel 'Geen opmerkingen' te selecteren.
Stap 4	Ondertekening advies	U kunt het advies met uw naam en de datum ondertekenen door te selecteren of uw advies op de DPIA positief of negatief is (met gebruik van het pijltje aan de rechterkant van de cel). Indien u dit document ook wilt gebruiken voor uw interne advies is dat ook mogelijk door de elementen voor ondertekening in te vullen.

Stap 1 - Naam GGD	Stap 2 - Onderdeel DPIA	Stap 3 - Uitwerking advies
GGD Amsterdam	Inleiding	Geen opmerkingen
GGD Amsterdam	A.1. Voorstel	Geen opmerkingen
GGD Amsterdam	A.2. Persoonsgegevens	Geen opmerkingen
GGD Amsterdam	A.3. Betrokken partijen en rolverdeling	Ik zie een discrepantie tussen de rolbeschrijving van VWS en GGD GHOR ... ..
GGD Amsterdam	A.3. Betrokken partijen en rolverdeling	Ten aanzien de rol van Intermax zie ik nog een aantal onduidelijkheden, onder meer ten aanzien van de manier waarop de afspraken tussen partijen zijn vastgelegd ....
GGD Amsterdam	A.4. Gegevensverwerking	Geen opmerkingen
GGD Amsterdam	A.5. Verwerkingsdoeleinden	Geen opmerkingen
GGD Amsterdam	A.6. Belangen bij gegevensverwerking	Geen opmerkingen
GGD Amsterdam	A.7. Verwerkingslocaties	Geen opmerkingen
GGD Amsterdam	A.8. Techniek en methode	Geen opmerkingen
GGD Amsterdam	A.9. Juridisch en beleidsmatig kader	Geen opmerkingen
GGD Amsterdam	A.10. Bewaartermijn	Geen opmerkingen
GGD Amsterdam	B.11. Rechtsgrond	Opmerking over onderdeel rechtsgrond
GGD Amsterdam	B.12. Doelbinding	Geen opmerkingen
GGD Amsterdam	B.13. Noodzaak en evenredigheid	Geen opmerkingen
GGD Amsterdam	B.14. Rechten van betrokkenen	Geen opmerkingen
GGD Amsterdam	C.15. Risico's	Opmerking 1 over onderdeel risico's
GGD Amsterdam	C.15. Risico's	Opmerking 2 over onderdeel risico's
GGD Amsterdam	D.16. Maatregelen	Geen opmerkingen
GGD Amsterdam	E - Bijlage 1 - Achtergrond risiconiveaus	Geen opmerkingen
GGD Amsterdam	E - Bijlage 2 - Logging	Geen opmerkingen
GGD Amsterdam	E - Bijlage 3 - Procesflow GGD Contact	Geen opmerkingen
GGD Amsterdam	Overig	Geen opmerkingen

Stap 4 - <sup>5.1.2e</sup> Advies GGD Contact DPIA versie 1.1	
Naam <sup>5.1.2e</sup>	5.1.2e
Datum	woensdag 31 maart 2021
Oordeel FG DPIA GGD Contact 1.1	Positief