



GGD handreiking Inrichten COVID 19 testfaciliteit

Datum: 7 april 2020 V1.2

Versie beheer: 7 april 2020 20.00 uur V1.2

Contactadres GGD GHOR Nederland: 5.1.5 ggdghor.nl

Procesbeschrijving Testen zorgmedewerkers buiten het ziekenhuis op COVID-19

Dit document is geschreven voor de GGD die belast is met het opzetten van een organisatie voor het testen van zorgprofessionals buiten de ziekenhuizen. Vanaf maandag 6 april 2020 zijn er in het hele land via de GGD testmogelijkheden beschikbaar voor de doelgroep. De focus van het nieuwe beleid zal liggen op het testen van zorgmedewerkers met klachten die werken met lichamelijk kwetsbare personen en ouderen én die onmisbaar zijn voor de zorgcontinuïteit. In dit document gaan we uit van organisatie van een COVID-19 teststraat op de door GGD georganiseerde locatie.

Over de COVID-19 testfaciliteiten

De COVID 19-testfaciliteit is een voorziening die testen kan uitvoeren bij zorgverleners met klachten die hiervoor in aanmerking komen. Afhankelijk van de locatie, kunnen zij met de auto langskomen (drive-thru) of binnenlopen (walking lane met 1,5 m afstand). De testfaciliteit beschikt over de noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). De teststraat dient ingericht te worden met het minimale noodzakelijke aan PBM. Voor de monsterafnemer is dit een chirurgisch mondmasker type IIR, bril, handschoenen en een spatdicht schort/isolatiejas (of labjas met spatdichte halterschort). De assistent staat op >1,5 meter afstand; dan is een labjas en handschoenen voldoende.

Triage en aanmelding bij de GGD

- Aanmelding en triage wordt uitgevoerd door één aangewezen contactpersoon per zorgsector. Aanvrager is een medicus. Dit is bij voorkeur de bedrijfsarts of zijn/haar taakgedelegeerde via de (interne) arbodienst (BIG geregistreerde professional).
- In het geval van het ontbreken van een contract met een arbodienst of bedrijfsarts kan een huisarts of andere arts binnen de instelling worden aangewezen als aanmelder, in afstemming met de GGD. Tevens kan de GGD functioneren als vangnetfunctie voor triagering.
- De aanmelder is bij voorkeur ook de aanvrager (of taakgedelegeerde) van het onderzoek.
- Werkwijze aanmelding en triage is lokaal maatwerk. Advies is om zoveel mogelijk aan te sluiten op eigen bestaande werkprocessen. *Zie bijlage 1: Triageformulier testen zorgmedewerkers buiten het ziekenhuis.*
- Wie zijn geïndiceerd voor testen:
 - professionele zorgmedewerker buiten het ziekenhuis met patiëntencontact
 - die minimaal 24 uur ziekteverschijnselen heeft passend bij COVID-19
 - waarbij het niet inzetten van deze medewerker de zorgcontinuïteit in het geding is
 - doelgroepen zijn zorgmedewerkers zoals genoemd in de [LCI Richtlijn COVID-19](#).
- Uitgangspunt zijn eerstelijns zorgmedewerkers die werken met lichamelijk kwetsbare of oudere personen én die onmisbaar zijn voor de zorgcontinuïteit.
- Onderstaande hyperlinks verwijzen naar RIVM website. Prioriteit ligt bij het testen van [zorgmedewerkers buiten ziekenhuis](#) die zorgdragen voor lichamelijk kwetsbare of oudere personen én die onmisbaar zijn voor de zorgcontinuïteit.
 - [huisartsenpraktijk](#)

- [gehandicaptenzorg](#)
- [verpleeghuizen, woonzorgcentra en kleinschalige woonvormen](#)
- [wijkverpleging](#) (huishoudelijke hulp komt niet voor testen in aanmerking)
- [ambulancedienst](#)
- [verloskundige en kraamzorg](#)
- GGZ intramuraal
- Jeugdzorg (daarmee wordt afgeweken van RIVM advies maar recht gedaan aan het verzoek van de Minister in zijn brief van 31 maart 2020).

Voor de groepen waarvoor geen aparte flowchart beschikbaar is verwijzen we naar de *Algemene uitgangspunten in de bijlage van de LCI richtlijn [Uitgangspunten inzetten en testen zorgmedewerkers](#)*.

Overige

- GGD'en kunnen afhankelijk van de lokale situatie en omstandigheden besluiten ook andere zorgmedewerkers te testen, hierbij kan gedacht worden aan dag- en thuislozenopvang waar COVID-19 patiënten in cohort worden opgevangen, maatschappelijke opvang, etc.
- GGD medewerkers kunnen getest worden indien zij een vitale rol vervullen in de COVID-19 bestrijding.

Planning en registratie

Zorg voor gestroomlijnde planning, roostering en registratie van de teststraat. Ervan uitgaande dat veel GGD'en al gestart zijn met een teststraat en een bijbehorend werkproces adviseren wij om hierop voort te bouwen. Denk daarbij aan de volgende aspecten:

- GGD maakt dossier aan in registratiesysteem; HPZone, Glims, Aphrodite, etc.
- GGD vult labformulier in en maakt stickers met NAW-gegevens, geboortedatum, etc.
- GGD plant zieke zorgmedewerker in voor teststraat.
- Zieke zorgmedewerker ontvangt indien gewenst bevestigingsmail of instructiebrief. Voorbeeld zijn gedeeld op GGD GHOR Kennisnet, thema Infectieziekten.
- Bestellen benodigde materialen voor bemonstering: PBM en afnamemateriaal.
 - GGD vraagt laboratorium om hen te voorzien van afnamemateriaal: wattenstokken keel/neus, buisjes met virustransportmedium, verzendmateriaal (transportkist enveloppen), sealbags, absorberend materiaal. Indien laboratorium onvoldoende kan voorzien in testswabs en buisjes met transportmedium kan aanspraak gemaakt worden op landelijk distributie via: <https://www.radboudumc.nl/formulieren/inventarisatie-utm-medium-en-swabs-tbv-taksforce-lab-nationaal-inkopen-corona-crisis>.
 - De behoefte aan persoonlijke beschermingsmiddelen kan worden opgegeven in de PBM Corona App van GGDGHOR NL: <https://ggdghor-nederland.mendixcloud.com>. De GGD ontvangt dit weekend een startvoorraad PBM en desinfectans via de regio coördinator PBM. Naar het zich laat aanzien zijn er geen schorten beschikbaar, dus daarvoor is een creatieve oplossing nodig.
- Werkdocumenten en brieven kunnen gedeeld worden op GGD GHOR Kennisnet op een semi-besloten site gezet voor GGDe en RIVM medewerkers. Externen worden alleen toegelaten als

dat relevant is voor de samenwerking. <https://www.ggdghorkennisnet.nl/groep/516-covid-19-testfaciliteiten>

Samenwerking opschalingslabs

- De twee veterinaire laboratoria (Deventer/Lelystad) die vanaf maandag de overflow op gaan vangen nemen met ieder lab wat COVID-19 testen uitvoert voor GGD-en contact op om afspraken te maken.
- Hiervoor is een contactpersoon nodig per GGD die kan aangeven om welke laboratoria het gaat. Dit kan gestuurd worden naar 5.1.5 [@ggdghor.nl](mailto:ggdghor.nl)
- Deze contactpersoon zal gebeld worden door Deventer danwel Lelystad.

Bemonstering

- Bemonstering bij zorgmedewerker wordt uitgevoerd op afgesproken locatie en tijd. Zie *bijlage II: Instructie voor monsterafname COVID-19*.
- GGD stuurt veilig verpakte monster naar eigen laboratorium via gebruikelijke routing.

Labkosten

- Definitieve afspraken over de bekostiging van de labkosten (OGZ budget, werkgever of zorgverzekering) worden in week 15 met het Ministerie en het RIVM gemaakt.

Uitslagverwerking

- Laboratorium geeft uitslag door aan de aanvrager, de positieve testuitslagen worden conform meldingsplicht doorgegeven aan de GGD.
- Aanvrager deelt de uitslag mee aan de medewerker en regelt nazorg.
- GGD meldt positieve uitslag in Osiris.

Monitoring

- Advies aan GGD'en is om aantal uitgevoerde bemonsteringen per dag en per zorgsector bij te houden.

Bijlage I: Triageformulier testen zorgmedewerkers buiten het ziekenhuis

Datum melding:

Gegevens aanvrager		
Type organisatie	<input type="checkbox"/> huisarts <input type="checkbox"/> thuiszorg <input type="checkbox"/> gehandicaptenzorg <input type="checkbox"/> verpleeghuis <input type="checkbox"/> woonzorginstelling	<input type="checkbox"/> kleinschalige woonvorm <input type="checkbox"/> verloskundige <input type="checkbox"/> ambulancedienst <input type="checkbox"/> GGZ <input type="checkbox"/> overig:
Naam melder:		Functie:
Mob. tel. nummer waarop uitslag doorgebeld kan worden:		

Gegevens zorgmedewerker		
Eerste ziektedag	Datum:	bekend / geschat / onbekend
Klachten mogelijk passend bij COVID-19	<input type="checkbox"/> koorts of verhoging <input type="checkbox"/> hoesten <input type="checkbox"/> benauwdheid / kortademigheid <input type="checkbox"/> neusverkoudheid <input type="checkbox"/> keelpijn <input type="checkbox"/> overig:	Temperatuur: °C
Evt. opmerkingen gezondheid:		
Is er contact met bewezen COVID patiënt (met/zonder PBM ed)?		
Voor- en achternaam:	(meisjesnaam, evt. partnernaam)	
Adres:		
Postcode en woonplaats:		
Telefoonnummer:		
Emailadres:		
BSN:		
Geboortedatum:		
Functie medewerker:		

 In te vullen door triagist en monsternemer

Conclusie testen:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Registratienummer (HPZone)		
Bemonsteringsdatum		
Uitslag	<input type="checkbox"/> positief	<input type="checkbox"/> negatief

Bijlage II: Instructie afname coronavirus COVID-19, keel- en neusuitstrijk

Mogelijkheden:

1. UTM medium + nasopharynx swab + keelwab. U kunt dan voor keel en neus aparte stok gebruiken. Beide stokken in 1 UTM buis stoppen.
2. Losse droge stok met los UTM medium. Een stok gebruiken, eerst in keel dan in neus. Deze stok in 1 UTM buis stoppen.
3. ESwab (staat niet op bestelwebsite, wel bruikbaar). Gebruik idem als mogelijkheid 2.
4. Overleg met uw eigen laboratorium. Sommige labs hebben zelf nog stokken die ze aan u kunnen leveren. Als via landelijke website wordt besteld zijn mogelijkheden 1 en 2 goede opties.

Overleg met uw laboratorium over juiste wijze van verpakken en transport van monsters.

Stap 1

Vul het aanvraagformulier volledig in. Overleg met uw lab over benodigde gegevens.

U kunt hierbij denken aan:

- a. Zorgmedewerker gegevens: NAW, geboortedatum, BSN en telefoonnummer
- b. Gegevens aanvragende arts, naam, instellingsnaam en telefoonnummer(belangrijk).
- c. Klinische gegevens, (zoals 1^e ziektedag, klachten, koorts en kortademigheid. Is er de laatste 14 dagen contact is geweest met iemand bij wie het coronavirus aangetoond is? Is de patiënt in het buitenland geweest? Zo ja, waar in het buitenland)

Stap 2

- a. Laat patiënt de neus snuiten en een schone tissue bij de hand houden
- b. Open de verpakking van de afnameset
- c. Vermeld op het buisje met transport medium de naam en geboortedatum van de patiënt
- d. Pak het wattenstaafje vast bij het streepje. Raak het watje niet aan.
- e. Neem eerst de keeluitstrijk af met het wattenstaafje, daarna met hetzelfde wattenstaafje de neusuitstrijk.

Afname KEEL

Laat de patiënt de mond zo wijd mogelijk openen, door eventueel 'aaaa' te zeggen.

Draai het wattenstaafje aan de achterwand van de keel even rond totdat er een kokhalsreflex optreedt. Dit kan kort en snel.

Afname NEUS

Laat de patiënt het hoofd licht achteroverbuigen. Schuif het wattenstaafje loodrecht in de neus.

Draai het staafje een paar keer rond en trek langzaam terug.

- Doe het wattenstaafje terug in het buisje met transportmedium, breek het af op de breuklijn en draai de dop goed vast op het buisje.
- Controleer of de naam, geboortedatum goed op het buisje staan.
- Doe het UTM buisje in de aangeleverde transportverpakking. Lever het formulier samen met verpakte monster in.

Belangrijk:

- In verband met veiligheid en hygiëne, kweekmateriaal en aanvraagformulier gescheiden houden.

Zie ook voor [instructie de LCI richtlijnen, met name slide 11 t/m 14](#)

Bijlage 3

Aan deze handreiking hebben meegewerkt

5.1.2e GGD GHOR Nederland
5.1.2e, GGD GHOR Nederland
5.1.2e, GGD GHOR Nederland
5.1.2e GGD GHOR Nederland
5.1.2e, GGD Amsterdam
5.1.2e, GGD Amsterdam
5.1.2e GGD Amsterdam
5.1.2e, GGD Twente
5.1.2e, RIVM
5.1.2e, RIVM
5.1.2e 5.1.2e NVAB
5.1.2e, 5.1.2e Human Total Care
5.1.2e, 5.1.2e OVAL