

| | |
|-----------------------|---|
| Bespreking | MT-IDS |
| Vergaderdatum en tijd | Maandag 6 april 2020, van 10.00 uur – 12.00 uur |
| Vergaderplaats | 5.1.2e |
| Deelnemers | 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e 5.1.2e (verslag), 5.1.2e (bij punt 1.3) |

Het MT begint met een rondje om te horen hoe het met iedereen gaat.

1. Inhoudelijke discussie

1.1 Crisismanagement IDS

- a. 5.1.2e geeft een update van de LCT. Vanaf vandaag worden de overlooplaboratoria gebruikt. Aandachtspunten zijn de monitoring van het aantal aanvragen per lab en de kwaliteitsborging tijdens opschaling. Deze punten worden verder besproken in de kerngroep van IDS.
- b. In verband met de grotere monsterstroom moeten bestellingen ook allemaal 4 keer zo groot worden. 5.1.2e bespreekt dit met 5.1.2e
- c. De serologie werkgroep moet uitgebreid worden. Naast het inhoudelijke werk komt er werk rondom inkoop, verdeling van middelen en andere operationele zaken. Er wordt voorgesteld om McKinsey hierbij te betrekken.
- d. 5.1.2e heeft de kwaliteitsscan na het MT van vorige week bijwerkt. Het voorstel voor de herziening van het vaccinatiebeleid is afgestemd met de bedrijfsarts en de AM's van IDS. Deze week wordt het nog voorgelegd aan 5.1.2e (BVF), daarna komt het op het MT-IDS.
- e. In het OTKP is aangegeven dat de inzet van stagiaires afhangt van de werkzaamheden en van het beleid van de school. Contracten kunnen niet makkelijk ontbonden worden en stagevergoedingen lopen door. AH's heroverwegen voor hun stagiaires wat de beste oplossing is, voor analisten is het niet goed mogelijk om vanuit huis hun werk te doen.

- f. De rol van IDS in de huidige coronacrisis wordt besproken. De rol van IDS zit vooral in de kennis en expertise. Wij doen geen logistiek meer. Uitgeven van pakketjes wordt niet meer door ons gedaan. Ook routinediagnostiek wordt geminimaliseerd, tenzij andere labs het niet aankunnen.
- g. Binnen het secretariaat liggen op dit moment de dagelijkse secretariële taken vooral bij 5.1.2e mailbox 5.1.2e / LCT bij 5.1.2e en 5.1.2e helpt mee bij de patiëntenadministratie.

1.2 Voortgang project ASL en voorbereiding LIMS implementatie IDS

5.1.2e geeft een update van het project ASL en de voorbereiding voor de LIMS implementatie bij IDS. De dialogen met de 3 nog meedingende leveranciers zijn goed verlopen. De leveranciers zijn nu bezig met het verder uitwerken van de offertes. Begin juni moet de keuze gemaakt zijn, waarna in juni de Proof of Ability zal plaatsvinden. 1 juli wordt dan het contract getekend.

Ter voorbereiding op de implementatie werkt het team nu aan een impact analyse over 13 onderwerpen. Deze impact analyse komt nog op het MT. De invoering van het nieuwe LIMS vanaf september zal modulair verlopen. Er wordt nu gekeken naar de volgorde waarin de processen overgaan.

Per 15 mei wordt 5.1.2e 5.1.2e LIMS van het Implementatieteam, naast bijdragen van 5.1.2e (denktank) en de (super)keyusers, IDS'ers die betrokken zijn bij vormgeven, configureren en testen van zgn testclusters, bv ELISA, moleculaire detectie, kweek, de eenheden van procesflows in het LIMS.

1.3 Referentielaboratoria

5.1.2e geeft een update van de zaken rondom het netwerk van referentielabs. De afgesproken tijdlijn en lopende acties worden besproken. De workshop met de inhoudelijk betrokkenen van IDS staat gepland op 19 mei. Hierin wordt ook de rol en ambitie van IDS besproken. Het uitgangspunt is dat alles wat het RIVM kan leveren door het RIVM in huis georganiseerd wordt.

Het doel is nog steeds om op 1 januari 2021 het nieuwe netwerk van referentielaboratoria operationeel te hebben. Voor de komende periode is mogelijk extra assistentie nodig op de inhoud (dit zou 5.1.2e kunnen doen) en assistentie van juristen voor de contracten.

1.4 Project betaalde diagnostiek en doorlooptijden

5.1.2e geeft een update van het project rondom betaalde diagnostiek en doorlooptijden. 5.1.2e en 5.1.2e hebben al veel voorwerk gedaan. Het voorstel is om de workshop van as. donderdag wel door te laten gaan. Vanuit EEV zal 5.1.2e aansluiten. Er spelen drie onderwerpen:

1. Criteria van diagnostiek. Er zijn 13 criteria opgesteld. Er moet nu gekeken worden of dit de juiste criteria zijn en hoe zwaar ze wegen.
2. Beslissing of iets betaald is of dat het om emerging/surveillance gaat.
3. Doorlooptijden.

2. Actielijst

De actielijst van 30 maart is niet besproken.

3. Mededelingen/actualiteiten

- 5.1.2e geeft een update over de vacature voor de nieuwe labbeheerder.
- 5.1.2e geeft een terugkoppeling uit het MT-Cib. Er zijn nu verschillen tussen de centra over hoe er wordt omgegaan met het belonen van overwerkt. 5.1.2e gaat zorgen voor harmonisatie tussen de centra.
- Er was nog onduidelijkheid over eventuele vertraging van de verhuizing. Uit voorzorg wordt de huur later opgezegd. Maar de boodschap is nog steeds dat alles doorgaat volgens schema.
- Facilitaire projecten: voorbespreking DR, dit wordt eerst nog in centra uitgevraagd: HML priority, projecten uit bedrijfsvoering. Verhuizing: MT-Cib wil dit graag vertragen. In MT RIVM: huur wordt later opgezegd. Dit is een voorzorgsmaatregel, maar tot nu toe is de boodschap nog steeds dat alles nog doorgaat volgens het schema.
- Er is een lijst aangeleverd met vertraagde projecten binnen programma 15 en programma 9. Het gesprek hierover met VWS is verplaatst naar over een maand. 5.1.2e en 5.1.2e vervangen 5.1.2e tijdens haar verlof.
- Er wordt weer een SMO geagendeerd.
- Er worden op dit moment GoTo meetings ingepland voor de vervolggesprekken met UBR.
- 5.1.2e zal nog een mail sturen met extra informatie over waar aanbod van testmateriaal en personen naartoe gestuurd kan worden. Wij zijn niet van het filteren, maar we zullen goede initiatieven nog wel moeten blijven beoordelen.

- Afstand houden blijft nog een aandachtspunt.
- 5.1.2e geeft een update over de vacature voor onderzoeksondersteuner.
- De voortgangsrapportage A3 staat deze maand op de planning. Het MT spreekt af om dit wel door te laten gaan. De vraag aan alle MT-leden is om de status van de schillende onderdelen bij te werken in het bestand op de R-schijf. 5.1.2e zet het dan op de agenda voor 20 april.
- 5.1.2e heeft de projecten in de microplanning bijgewerkt. Op dit moment lopen veel zaken anders dan gepland in verband met corona. 5.1.2e gaat voor de afdelingshoofden wel zorgen voor reguliere overzichten van geschreven uren per project.

4. Ter vaststelling

Het verslag van 30 maart wordt vastgesteld.

| Datum | Verantwoordelijke | Actie | Deadline/status | |
|----------------|-------------------|--|---|-----------------------------|
| 22-7-19 – 1 | 5.1.2e | 5.1.2e gaan lijst maken van hun mw's + toegangen R-schijf per persoon. | 5.1.2h | |
| 4-11-2019 – 4 | | Inventarisatie met welke landen we een structureel datasharingssysteem hebben en met welke incidenteel. Actie 5.1.2e om dit na te gaan en te delen met 5.1.2e tbv AVG dossier. | Zie mail 5.1.2e 9/1/2020. Wordt later ivm corona. | |
| 11-11-2019 – 4 | | Uitzoeken hoe de KPI invoergegevens getoetst kan worden d.m.v. een steekproef | Openstaand: 5.1.2e wacht op terugkoppeling van 5.1.2e | |
| 3-2-2020 – 4 | | In kwaliteitshandboek verwijzen naar RIVM noodplan + stukje IDS Flits | Stukje IDS Flits volgt. | |
| 3-2-2020 – 6 | | Acties verbeterpunten audit Beheer Managementsysteem doornemen. | Tijdens PO 5.1.2e 24/4 | |
| 10-2-2020 – 2 | | Afwijking 05303 (over aanvraagformulieren als contract) bespreken met 5.1.2e | Bespreek met 5.1.2e hoe te borgen in KHB oid: de link naar de overeenkomst inzake de geneeskundige behandeling (titel 7, afdeling 5 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek) https://wetten.overheid.nl/BWBR0005290/2018-09-19#Boek7_Titeldeel7_Afdeling5 | |
| 10-2-2020 – 6 | | Evaluatie opleidingsplan aanleveren voor managementreview | | |
| 10-2-2020 – 7 | | Plan voor overzicht lopende afwijkingen maken (vanuit iProva of met Excel) | | |
| 10-2-2020 – 10 | | Dagdeel werkwijze MT-IDS voorbereiden | | |
| 25-2-2020 – 5 | | Uitvraag organisatie IDS-dag | 5.1.2e en geven aan hiervoor beschikbaar te zijn. Het is wenselijk als er nog 2 à 3 extra mensen zijn. | |
| 2-3-2020 – 4 | | Overleg 5.1.2e opheffing inwerkformulier | | |
| 9-3-2020 – 1 | | Procesplanning maken voor revisie validatierapporten + best practices delen (ca. 3 rapporten) | | |
| 30-3-2020 – 2 | | Interpretatie monsters bespreken met 5.1.2e | | |
| 6-4-2020 – 1 | | Allen | Voortgangsrapportage A3 invullen | Uiterlijk woensdag 15 april |