

Bespreking	MT-IDS
Vergaderdatum en tijd	Maandag 30 maart 2020, van 10.00 uur – 12.00 uur
Vergaderplaats	S 3.23
Deelnemers	5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e 5.1.2e (verslag), 5.1.2e (bij punt 1.1, deel over vergoedingen mw's)

1. Inhoudelijke discussie

1.1 Crisismanagement IDS

- a. 5.1.2e zal de komende tijd het MT-IDS voorzitten in plaats van 5.1.2e. Het MT begint met een rondje om te horen hoe het met iedereen gaat.
- b. 5.1.2e maakt sinds deze week deel uit van de stuurgroep LCT: Landelijke Coördinatiestructuur Testcapaciteit. Hieronder hangt de Taskforce Diagnostiek waar 5.1.2e hoofd van is (deze was al eerder functioneel). In het LCT wordt onder andere de opschaling naar grotere aantallen monsters besproken. 5.1.2e is 5.1.2e van het LCT en 5.1.2e 5.1.2e is 5.1.2e. Er volgt nog verdere communicatie over het LCT.
- c. 5.1.2e is trekker van het opzetten van de serologie voor corona. Ze krijgt hiervoor ook terugkoppeling van andere laboratoria. 5.1.2e heeft een inventarisatie gedaan van wie wat doet. Opschaling ligt bij 5.1.2e. 5.1.2e stelt criteria op voor testen. VWS moet besluiten of we testen al gaan inkopen als het wel aan de criteria voldoet maar nog niet gevalideerd is. Onze rol is kennisadviseur.
Als extra assistentie voor 5.1.2e wordt 5.1.2e voorgesteld. 5.1.2e regelt dit met 5.1.2e hij zal dan zelf een deel van het inhoudelijke werk van 5.1.2e waarnemen. 5.1.2e kan ook helpen met lopende projectaanvragen. 5.1.2e gaat in het OTKP ook vragen om iemand van bedrijfsvoering die kan assisteren bij formulieren voor projectaanvragen die door de 5.1.2e getekend moeten worden.
- d. We worden allemaal overspoeld met mails voor hulp bij corona. Om die informatie te stroomlijnen zijn er een aantal acties ingezet.
Er is een centraal intern adres ingesteld waar die mails naar doorgestuurd kunnen worden: 5.1.5 @rivm.nl. Een LCI-er in het triageteam selecteert daar relevante mails rondom diagnostiek die hij doorzet naar 5.1.5 @rivm.nl.
5.1.2e regelt daarna in hoe we omgaan met de mails die in 5.1.5 @rivm.nl terecht komen. Daarvoor schakelt hij nu eerst mensen van Z&O in. Ook gaat hij kijken of er aangesloten kan worden bij landelijke initiatieven van bv de NVMM om informatie te beoordelen. IDS medewerkers kunnen mails met aanbiedingen over diagnostiek die relevant lijken ook naar het 5.1.2e @rivm.nl adres sturen.
- e. Vanmiddag vindt er een OMT plaats met betrekking tot de Caribische eilanden. 5.1.2e 5.1.2e is hierbij betrokken.
- f. 5.1.2e gaat de kind-studie trekken.

- g. VWS heeft McKinsey gevraagd om operationele zaken over te nemen.
- h. 5.1.2e gaat een GoTo meeting voor heel IDS organiseren waarin updates gegeven worden.
- i. Als de monsteraantallen hoger worden kan de interpretatie niet alleen door de AM's gedaan worden. 5.1.2e bespreekt dit met 5.1.2e
- j. Iedereen werkt zoveel mogelijk thuis. Veel achterstallig werk kan ook vanuit huis. Om de social distance te verbeteren besluit het MT dat er geen gezamenlijke koffie- en lunchpauzes meer gehouden worden. 5.1.2e stuurt een mail naar het centrum over deze maatregelen.
- k. Doordat mw's in deze periode vakanties annuleren wordt er mogelijk in het najaar veel verlof opgenomen. Dit aandachtspunt wordt in het MT RIVM besproken.
- l. 5.1.2e zal vanaf heden de aandachtspunten uit het OTKP en MT RIVM doorsturen naar het MT.
- m. 5.1.2e hebben een voorstel gedaan met betrekking tot de vergoeding van overuren voor mw's die in schaal 11 of hoger zitten. AH's verwerken de vergoedingen voor de mw's om wie het gaat vandaag of morgen in P-Direkt en in de Excellijst op R.
- n. 5.1.2e heeft de kwaliteitsscan geüpdatet. 5.1.2e zal dit bestand elke week updaten, de bijgewerkte versie komt dan wekelijks terug in het MT. Enkele concrete afspraken zijn:
 - EEV en 5.1.2e zitten nu al in opschalingsfase 1.
 - KPI's bespreken we niet in het MT voorlopig.
 - Interne Audits worden niet uitgevoerd voorlopig.
 - Opleidingen worden niet gevolgd voorlopig.
 - (Afdelings)overleg gaat voorlopig niet fysiek door ivm social distancing en crisiswerkzaamheden.

2. Actielijst

De actielijst van 23 maart is niet besproken.

3. Mededelingen/actualiteiten

- Minister de Jonge is vrijdag op bezoek geweest bij EEV.
- 5.1.2e heeft in het Clb aangegeven dat een aantal bedrijfsvoeringsprocessen (zoals vlootscouw) niet door kunnen gaan. De afspraak is nu dat kritische bedrijfsvoeringsprocessen alleen doorlopen voor zover ze ons ondersteunen.

- 5.1.2e gaat voorlopig naar het MT-CIb in plaats van 5.1.2e
- De gesprekken met UBR zijn afgerond, UBR gaat voor eind april een rapport sturen.
- 5.1.2e is bezig met een SPR voorstel voor schimmels. Voor TRIUMPH komt er waarschijnlijk een PhD. Het uitwerken van de voorstellen volgt nog.

4. Ter vaststelling

Het verslag van 23 maart wordt vastgesteld.

Datum	Verantwoordelijke	Actie	Deadline/status
22-7-19 – 1	5.1.2e	AH's gaan lijst maken van hun mw's + toegangen R-schijf per persoon.	Zie R:\IDS\MT-IDS\Lopende zaken\R 5 rechtenoverzicht 2020
4-11-2019 – 4		Inventarisatie met welke landen we een structureel datasharingssysteem hebben en met welke incidenteel. Actie AH om dit na te gaan en te delen met 5.1.2e tbv AVG dossier.	Zie mail 5.1.2e 9/1/2020. Wordt later ivm corona.
11-11-2019 – 4		Uitzoeken hoe de KPI invoergegevens getoetst kan worden d.m.v. een steekproef	5.1.2e pakt dit op met 5.1.2e steekproef op 2 ^e controle.
3-2-2020 – 2		Scorelijst competentiebeoordeling vermelden in procedure in kwaliteitshandboek	
3-2-2020 – 3		Tekst over contact met patiënten + kwaliteitsimago-onderzoek IDS verwijderen uit kwaliteitshandboek.	
3-2-2020 – 4		In kwaliteitshandboek verwijzen naar RIVM noodplan + stukje IDS Flits	Stukje IDS Flits volgt.
3-2-2020 – 6		Acties verbeterpunten audit Beheer Managementsysteem doornemen.	Tijdens PO 5.1.2e 27/3
10-2-2020 – 2		Afwijking 05303 (over aanvraagformulieren als contract) bespreken met 5.1.2e	Bespreek met 5.1.2e hoe te borgen in KHB oid: de link naar de overeenkomst inzake de geneeskundige behandeling (titel 7, afdeling 5 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek) https://wetten.overheid.nl/BWBR0005290/2018-09-19#Boek7_Titeldeel7_Afdeling5
10-2-2020 – 6		Evaluatie opleidingsplan aanleveren voor managementreview	
10-2-2020 – 7		Plan voor overzicht lopende afwijkingen maken (vanuit iProva of met Excel)	
10-2-2020 – 10		Dagdeel werkwijze MT-IDS voorbereiden	
25-2-2020 – 3		Lijst lopende acties reflabs bekijken en aandachtspunten doorgeven aan 5.1.2e	
25-2-2020 – 5		Uitvraag organisatie IDS-dag	5.1.2e en geven aan hiervoor beschikbaar te zijn. Het is wenselijk als er nog 2 à 3 extra mensen zijn.
2-3-2020 – 4		Overleg 5.1.2e opheffing inwerkformulier	
9-3-2020 – 1		Procesplanning maken voor revisie validatierapporten + best practices delen (ca. 3 rapporten)	
23-3-2020 – 2		Grotere zaal reserveren voor MT-IDS komende periode	
30-3-2020 – 1		IDS-meeting via GoTo organiseren	
30-3-2020 – 2		Interpretatie monsters bespreken met 5.1.2e	