

concept verslag VZ-overleg verhuisteam d.d. 21 april 2020

Aanwezig: [5.1.2e], [5.1.2e], [5.1.2e], [5.1.2e],
[5.1.2e], [5.1.2e], [5.1.2e], [5.1.2e], [5.1.2e]
(notulen)

Afwezig: [5.1.2e] [5.1.2e]

1. Opening en concept verslag

De [5.1.2e] opent de vergadering en verwelkomt [5.1.2e], die voor het eerst aansluit als [5.1.2e] van het verhuisteam HiC/BSL-3. In de Labraad is besloten dat deze labs beschouwd worden als generiek en als zodanig mee zullen draaien in de voorbereiding van de verhuizing. .

Het concept-verslag van 09-04-2020 wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Mededelingen

- Activiteitenplanning projectplan Kwaliteit is in MS project gezet. Verzoek aan leden van de werkgroep om hun behoefte direct bij [5.1.2e] te melden.
Met [5.1.2e] gesproken over het 5^e tabblad in Planon. Zij zal een lijst aanleveren met onderwerpen die belangrijk zijn voor accreditatie. Het maakt hen niet uit waar het komt te staan als het maar ergens staat. [5.1.2e] zal de mail van [5.1.2e] doorzetten aan de voorzitters.
- [5.1.2e] meldt dat zij gekoppeld zal worden aan een informatiemanager die aanspreekpunt zal zijn rond ict vraagstukken rondom de verhuizing. Allereerst zal bekeken worden hoe het ruimtebeheersysteem voor de verhuizing het best ingericht kan worden: excel, Planon of iets anders.. Daarnaast zal de IVorganisatie o.a. gaan kijken naar de aansluiting van informatiesystemen binnen de labs op informatiesystemen van MEET. Daar kan de informatiemanager nu in mee kijken.
- Rondje eerste indruk dienstenplan:
 - Nogal wat niveauverschillen in de opsomming van zaken
 - Niet voldoende uitgewerkt
 - Procesplaten nog niet door iedereen bekeken

[5.1.2e] is bezig om een document op te stellen met namen van mensen die nog moeten kijken naar het dienstenplan om te borgen dat alle informatie klopt. MEET gaat ervan uit dat het plan bijna rond is en afgestemd met de labmedewerkers.

Actie:

 - Voorzitters gaan de werkprocessen die [5.1.2e] met het labbeheer team heeft uitgewerkt en de match met het dienstenplan goed bekijken. Overige processen snel doorbladeren en eventueel additionele belangrijke processen signaleren om te zorgen dat de juiste mensen aan tafel komen.
 - [5.1.2e] stuurt vrijdag het document rond met daarin de namen van mensen die het dienstenplan gaan toetsen.

3. Voortgangsrapportage april 2020 Stuurgroep PNH

De projectleiders hebben A3's aangeleverd voor de voortgangsrapportage. Die zijn door PNH als basis gebruikt voor de voortgangsrapportage aan de Stuurgroep nieuwe huisvesting. Noch de A3's, noch deze rapportage zijn van tevoren in coördinatorenoverleg of Task Force besproken.

Dit is niet wenselijk en 5.1.2e zal met 5.1.2e opnemen of dit in het vervolg in samenhang bekeken kan worden in de Task Force en of hierover procesafspraken gemaakt kunnen worden. **Voorstel:** Voorzitters bekijken de voortgangsrapportage en laten beknopt aan 5.1.2e weten hoe zij er naar kijken, zodat zij dat kan meenemen in haar gesprek met 5.1.2e

4. Eerste opzet planning

Zoals vorige keer besproken is besloten vanuit TLN met een planning te komen, aangezien die van PNH/MEET niet beschikbaar is. Een eerste opzet op basis van uiteindelijke deadlines van PNH is bijgevoegd voor wat betreft de projecten Verhuisplan, Ruimteplan en Opslag. De overige moeten volgen. Dit zal door een centrale planner in MS project worden verwerkt.

De vergadering spreekt uit dat ze blij is dat er nu een planning ligt, echter:

- Er moeten nog loops in de planning opgenomen worden met bv bedrijfsvoering.
- Timing is, ook zonder die loops, zorgwekkend.
- Labs wachten op antwoorden van PNH om door te kunnen met stempels, waardoor acties 'opstropen' en in mei en zomervakantie terecht komen.
- Doorlooptijd in de planning opnemen.
- Invulling facilitaire ruimtes in krappe tijd.
- Door corona zijn de data voor o.a. IDS en IIV niet haalbaar.

Actie (30-4):

- Bekijk met je teams kritisch of de deadlines haalbaar zijn.
- Maak realistische inschatting met je team hoeveel tijd er minimaal nodig is voor de stappen die in de planning zijn opgenomen.
- Kijk hierbij ook goed naar afhankelijkheden.

5. Risicodossier Transitie

Tijdens een risicosessie met de Labraad zijn een aantal risico's geïdentificeerd. De top risico's zijn hieruit meegenomen naar een integrale risicosessie, waarbij ze verder zijn uitgewerkt. Het document in de bijlage is het resultaat daarvan.

Vraag aan de voorzitters: Graag het Risicodossier Transitie Nieuwe Huisvesting doornemen. Eventuele aanvullingen of eerder geïdentificeerde essentiële risico's die nu toch niet in de analyse staan doorgeven aan 5.1.2e

Vanuit de vergadering komt de vraag of er een relatie is gelegd tussen de risico's die uit de sessie met de gebruikersgroep en 5.1.2e zijn gekomen en het risicodossier Transitie. Voor zover bekend heeft 5.1.2e geen risico's ingebracht in de integrale risicosessie. Besloten wordt dat 5.1.2e dit in het Coördinatorenoverleg zal meenemen:

Actie:

5.1.2e zullen de risico's, betrekking hebbende op de labs, uit het risicodossier filteren, eventueel aangevuld met nog additionele geïdentificeerde risico's vanuit de verhuisteam en deze samenvoegen tot een risicodossier voor de verhuisteam. Vervolgens kunnen er beheersmaatregelen worden ingezet en besproken tijdens het voorzittersoverleg. NB. Dit zal ook gebeuren voor risico's op Labraadniveau en op projectniveau loopt het al.

6. Stavaza Planon

Er is een vacature uitgezet voor strategisch beheer van Planon. Totdat die is ingevuld, zullen 5.1.2e en 5.1.2e de acties oppakken. Zodra de naam van de

eerder genoemde informatiemanager bekend is, zal een afspraak worden ingepland met hem en het projectteam, 5.1.2e en 5.1.2e om zo snel mogelijk een en ander vlot te trekken.

7. Stavaza Veiligheidsplan

PNH werkt met een werkgroep aan een concept van het Veiligheidsplan. Pas nadat de eerste inventarisatie is gedaan, willen zij in gesprek gaan met de gebruikersgroep (naar verwachting over twee weken).

5.1.2e vindt dat de labs al in een eerder stadium betrokken horen te worden nu vanuit het vz overleg is aangegeven dat de vertegenwoordiging uit de labs onvoldoende is. Zij neemt dit mee naar het coördinatoren overleg als punt over samenwerking.

8. W.v.t.t.k. en actielijst

De actielijst wordt bijgewerkt naar aanleiding van deze bespreking

w.v.t.t.k.:

- Actielijst doornemen met 5.1.2e
- DMG maakt melding van knelpunt op de 4^e verdieping (DMG/GZB). Intern wordt overleg gepleegd om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet lukken, dan kunnen we escaleren. Verzoek van 5.1.2e om afspraken die in dit proces gemaakt worden met PNH op te nemen in het excel.
- MIL stuurt mailwisseling over stempels op 4^e verdieping met PNH ter archivering naar 5.1.2e

Stempels actie:

- ✓ Stempels nalopen of alle stempels voorzien zijn van versienummer 2.0 en hem nog een keer opsturen naar PNH.
- ✓ Als versie 1 niet veranderd is, dan alsnog toesturen als versie 2.0
- ✓ 5.1.2e zorgt dat alles voor eind april op de R-schijf staat

➤ **NB: PNH heeft alle afspraken omtrent het verhuisplan afgezegd met de verschillende verhuisteam. Dit punt wordt meegenomen in het overleg met 5.1.2e deze week.**