



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Concept Verslag

Bespreking	Labraad
Vergaderdatum en -tijd	9 april 2020 15:30-17.00 uur, GoToMeeting
Deelnemers	5.1.2e (IIV), 5.1.2e (GZB), 5.1.2e (Z&O), IDS, 5.1.2e (MIL), 5.1.2e (DMG), 5.1.2e (VLH, na 30 min), 5.1.2e (notulen)
Afwezig	
Gasten	5.1.2e, 5.1.2e

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering, heet iedereen welkom en meldt dat er een nagekomen agendapunt is over de concept governance van BSL-3 activiteiten. Dit punt zal behandeld worden als de voltallige Labraad tijdens deze vergadering aanwezig is (5.1.2e sluit iets later aan).

Overige mededelingen:

- **Voortgang vaccinatiebeleid**
Dit is belegd bij 5.1.2e van GZB. Door de drukte rondom corona is dit blijven liggen en zal vanaf volgende week worden opgepakt.
- **Taskforce**
Vorige week is de taskforce voor het eerst bij elkaar geweest. Doel van de taskforce is het adresseren van issues die niet op coördinatoren niveau kunnen worden opgelost. 5.1.2e neemt voorlopig waar voor 5.1.2e als portefeuillehouder laboratoria. Tijdens deze eerste kennismakingsbijeenkomst is het gebrek aan capaciteit door corona om het ruimteplan verder uit te werken besproken. Dit speelt mn bij IDS & IIV en heeft vooral betrekking op moleculair biologisch lab en facilitaire ruimtes. PNH beschouwde moleculair biologische labs als aangeleverd, maar de stukken zijn niet door de juiste mensen gezien en goed gekeurd. De Task Force benadrukt het belang van goedkeuring door gemandateerde medewerkers. De stempels voor de moleculair biologische labs komen terug voor goedkeuring.
Verder is door de leden van de taskforce aangegeven dat ze de besluitvorming in het coördinatoren overleg meer inzichtelijk willen hebben.
NB. PNH heeft, aansluitend aan de Task Force toegezegd dat zij eind april met een voorstel voor een oplossing van de knelpunten in het ruimteplan zullen komen.
Afhankelijk van dit voorstel kunnen de labs daarna doorpakken op de invulling van de facilitaire ruimtes, of, als de oplossing van PNH niet voldoet aan de eisen/wensen van de laboratoria, alsnog een ruimtesessie plannen.
- **Afspraken PNH**
 - Elke maandagochtend overleg met PNH, 5.1.2e en 5.1.2e (5.1.2e Bedrijfsvoering). Aan de hand van een actielijst de aansluiting met elkaar bewaken.
 - TLN 5.1.2e gaat input voor een planning aanleveren met 31-08 als eindpunt in het vizier. De verwachting is dat BV en PNH zullen aanvullen. Vanuit deze planning kan PNH in overleg met de bouwer.
 - Excel of ander beheersysteem ontwikkelen waarmee formele goedkeuring vastgelegd kan worden. **Actie:** 5.1.2e

- Eind mei: PNH organiseert een simulatie van de verhuizing. Aan de hand van de plattegronden met werkprocessen bekijken of de voorgestelde verhuisstrategie voldoet aan de eisen.

2. Nota DR Voortgang proefdierhuisvesting i.v.m. verhuizing

Aangepaste nota van 5.1.2e

- In de nota staat dat ARC heeft aangegeven dat er geen formele afspraken tussen ARC en het RIVM bekend zijn. Dit dient schriftelijk te worden bevestigd door ARC. **Actie:** 5.1.2e zal dit opnemen met 5.1.2e
- Na de verhuizing geeft DMG aan dat ze nog ruimte nodig hebben voor opslag van apparatuur die nodig is voor dierproeven die nog op het terrein van PSP zullen plaatsvinden. Dat zou in deze nota moeten worden meegenomen. **Actie:** 5.1.2e zal hier een tekst voor aanleveren.
- Overige wijzigingen n.a.v. de vorige bespreking zijn voldoende verwerkt in de nota.
- Nadat de twee hierboven genoemde acties zijn gedaan kan de nota worden afgestemd met Els. **Actie:** 5.1.2e

3. Labbeheer

Er liggen een aantal stukken m.b.t. het labbeheer die de rollen, taken, verantwoordelijkheden en de governance van het labbeheer beschrijven. In deze afzonderlijke stukken zitten nog een aantal onduidelijkheden, waarbij zaken ontbreken of niet goed uitgewerkt zijn of waarbij er ruimte zit in de interpretatie.

Deze stukken moeten tot 1 samenhangend geheel worden samengevoegd, waarna het richting de DR kan gaan voor besluitvorming. Dat is nodig om te zorgen dat de nieuwe lab beheerders tijdig (voor de zomer) kunnen aanhaken bij de voorbereiding van de verhuizing en het werken in de nieuwe labs. Daarnaast dient de OR aangehaakt te worden.

Besluit in de vergadering:

- Inconsistenties worden uit de stukken over Labbeheer van de werkgroep en de resultaten van de governance discussie gehaald **Actie:** 5.1.2e
- Met hulp van O&P worden de stukken samengevoegd in een nota voor besluitvorming in de DR. Er wordt een stappenplan ontwikkeld hoe het beheer uit te rollen in aanloop naar de verhuizing en hoe de OR het best bij dit traject betrokken kan gaan worden. Hierbij zal de mogelijkheid om aan te sluiten bij een RIVM-brede inventarisatie op het gebied van personele en organisatorische bewegingen worden meegenomen.
- Marleen regelt ondersteuning via O&P bij samenvoegen stukken voor DR nota, uitwerken stappenplan incl. afstemming OR.

4. Project (Geconditioneerde) opslag (Inhuren expertisebureau)

Er is een start gemaakt met de uitwerking van een projectplan voor het project (geconditioneerde) Opslag. Hieruit komt naar voren dat het een erg complex project is, waarbij externe logistieke hulp nodig zal zijn. Zowel PNH als 5.1.2e zijn in contact met een potentieel expertisebureau. Deze bureaus leveren inhoudelijk logistieke expertise maar geen projectleiders dus de vergadering wordt gevraagd om:

- Projectleider voor dit traject met als vermoedelijke afronding najaar 2020.
- Aansluiting met de Labraad via Labraadlid.

Voorstel:

- VLH gaat inventariseren of zij een projectleider kunnen leveren.
- Indien zij iemand kunnen aanleveren, geeft 5.1.2e aan dat zij de linking pin vanuit de Labraad kan zijn. **Actie:** 5.1.2e (z.s.m.)

Toegevoegd agendapunt:**BSL-3**

5.1.2e licht in de vergadering zijn governance voorstel toe. Kern van het voorstel is:

- Het instellen van een verhuisteam zoals die ook bestaan voor de overige centra. Dit zal ervoor zorgen dat ook de HiC/BSL-3 labs aansluiting krijgen met de verhuisactiviteiten en niet buiten scope vallen. Dit verhuisteam zal werken voor de centrumhoofden die betrokken zijn met de HiC/BSL-3 activiteiten en volgt verder de opzet en werkwijze als de andere verhuisteams.

Naast de Biorisk management committee (toetsende rol), zal de stuurgroep BSL-3 weer actief worden. Deze bestaat uit de CH-en met een BSL-3 lab en de biosafety officer.

De vergadering gaat akkoord met zijn voorstel om dit advies in te brengen in de Directie. Voorts wordt nagedacht over de invulling van het verhuisteam en de voorzittersrol.

Verhuisteam HiC/BSL-3

- 5.1.2e zal tijdelijk de voorzittersrol op zich nemen in afwachting van de definitieve invulling.
- Z&O en IDS kijken of ze een gecombineerd team kunnen aanstellen als trekker van dit verhuisteam in de personen van 5.1.2e (inhoudelijk) en 5.1.2e (projectmanagement).

Actie: 5.1.2e gaat na of 5.1.2e gemist kan worden hiervoor. 5.1.2e gaat na of 5.1.2e hier voor voelt.

Buiten de vergadering zal nog gesproken worden over de procedure m.b.t. het inlichten van de DR vs inlichten van huidige werkgroep van de HiC/BSL-3 labs. **Actie:** 5.1.2e

Besluit: vergadering gaat akkoord met het governance voorstel van 5.1.2e

5. Voortgang PlanonKnelpunten huidig apparatuurbeheer(systeem):

Planon is de basis voor het ruimteplan en het verhuisplan en bevat de informatie over welk apparaat waar terecht komt. Er zijn een aantal problemen:

- o de codering van de ruimtes is door MEET aangepast en dat strookt niet meer met de codering in Planon; alles moet omgenummerd worden.
- o met het invullen van de stempels worden apparaten toegewezen aan ruimtes die afwijken van de in Planon geregistreerde ruimtes, ook daar is omnummeren aan de orde.
- o Er worden gegevens aangepast door onbekende gebruikers die in tegenspraak zijn met wat eerder is afgesproken over bijv. het plaatsen van apparatuur in de nieuwbouw.

Er is een dedicated functioneel beheerder, maar er mist een strategisch beheerder. Voorstel aan de vergadering om te werven voor strategisch beheerder.

Besluit:

- 5.1.2e en 5.1.2e benaderen om dit tijdelijk op te pakken. **Actie:** 5.1.2e
- Starten met het werven van een strategisch beheerder om te zorgen dat er een lange termijn oplossing is. **Actie:** 5.1.2e

6. Verhuizing algemeen

5.1.2e geeft aan dat zij ook wordt benaderd over de kantoorvraagstukken, die niet alleen de labs betreffen. De vergadering besluit dit door te spelen naar het coördinatoren overleg, aangezien dat de gehele verhuizing betreft. **Actie:** 5.1.2e

7. Goedkeuren verslag Labraad d.d. 27-02-2020

Verzoek om voor 16 april te reageren naar 5.1.2e waarna zij (na eventuele aanpassingen) het verslag zal vaststellen.

8. W.v.t.t.k. & actielijst

- Vraag vanuit Z&O over investeringsplan en hoe die in te zetten m.b.t. vervanging van apparatuur in aanloop naar de verhuizing. De voorzitter stelt voor om 5.1.2e uit te nodigen voor de volgende vergadering voor een update vanuit het project investeringsplan. **Actie:** 5.1.2e
- Vacature labbeheerder: 10 kandidaten hebben zich gemeld. Op het eerste oog lijkt er geen geschikte kandidaat tussen te zitten. Stavaza navragen bij 5.1.2e **Actie:** 5.1.2e
- Vacature kwaliteitsfunctionaris loopt nog. Z&O stelt voor om vast een selectiecommissie vanuit de Labraad samen te stellen. 5.1.2e zal een uitvraag via de mail doen. **Actie:** 5.1.2e

Openstaande acties per 27-02-2020

datum	Nummer	omschrijving	verantwoordelijke	einddatum	status
28-11-2019	65	Lijst agendaleden Labraad opstellen	5.1.2e	17-12-2019	Open
27-2-2020	75	Verslag maandelijks labbeheer overleg opvragen		z.s.m.	Open
27-2-2020	77	Actie mobilisatieplan afstemmen met 5.1.2e		z.s.m.	Open
9-4-2020	78	Begeleiden ontwikkeling ruimte beheersysteem (excel of anders)		z.s.m.	Open
9-4-2020	79	Schriftelijke bevestiging van ARC uitvragen bij 5.1.2e en afstemmen nota met 5.1.2e		z.s.m.	open
9-4-2020	80	aanleveren van stukje tekst voor proefdiernota voor DR inz. benodigde opslag ruimte na verhuizing		z.s.m.	Open
9-4-2020	81	na verwerking van punten 79 en 80, nota afstemmen met 5.1.2e		z.s.m.	open
9-4-2020	82	Stuk labbeheer tot 1 samenhangend geheel voorbereiden		14-5-2020	open
9-4-2020	83	uitvraag doen voor projectleider opslag		z.s.m.	open

9-4-2020	84	Benaderen van 5.1.2e en 5.1.2e als a.i. strategisch beheerders Planon	5.1.2e	z.s.m.	open
9-4-2020	85	opstarten vacature procedure voor strategisch beheerder Planon	5.1.2e	z.s.m.	open
9-4-2020	86	Verhuisgerelateerde vragen (niet lab gerelateerd) doorspelen naar coördinatorenoverleg	5.1.2e	volgens coördinatoren overleg	open
9-4-2020	87	Goedkeuren notulen vorig overleg d.d. 27-02-2020	allen	16-4-2020	open
9-4-2020	88	Opvragen stavaza vacature labbeheerder	5.1.2e	z.s.m.	open
9-4-2020	89	uitvraag via e-mail samenstelling selectiecommissie vacature kwaliteitsfunctionaris	5.1.2e	z.s.m.	open
9-4-2020	90	uitnodigen 5.1.2e voor toelichting investeringsplan	5.1.2e	voor de labraad vergadering van 14-05	open