



Geachte 5.1.2e

Gisteravond ben je door GGD GHOR Nederland geïnformeerd over het testen van zorgmedewerkers buiten het ziekenhuis. In deze brief informeer ik je over het volgende:

- Afstemming met de Landelijke Coördinatiestructuur Testcapaciteit (LCT);
- Landelijk coördinatieteam GGD GHOR Nederland;
- Communicatie;
- Praktische instructies en informatie.

Afstemming met de Landelijke Coördinatiestructuur Testcapaciteit (LCT)

Vanochtend zijn de beslispunten voorgelegd aan de Landelijke Coördinatiestructuur Testcapaciteit (LCT) onder 5.1.2e van 5.1.2e 5.1.2e PG VWS. In het LCT werkt het ministerie samen met het RIVM, de Taskforce Diagnostiek (NVMM en de branchevereniging van leveranciers Diagned), en de 5.1.2e van het kabinet.

Met alle beslispunten is ingestemd:

1. Aan de GGD'en wordt gevraagd een testfaciliteit in te richten om per 6 april a.s. zorgmedewerkers buiten het ziekenhuis te kunnen testen voor COVID-19. Te beginnen met een afname van ca. 100 testen per GGD per dag.
2. De GGD'en worden landelijk bevoorrad met het benodigde afnamemateriaal en persoonlijke beschermingsmiddelen voor de afname van monsters.
3. De GGD'en maken voor het testen van zorgmedewerkers buiten het ziekenhuis afspraken met de voor hun gebruikelijke laboratoria voor COVID-19 diagnostiek. Bij onvoldoende testcapaciteit kunnen deze laboratoria de uitvoering van de testen uitbesteden aan twee veterinaire laboratoria die nu ingericht en gecertificeerd worden voor humane COVID-19 diagnostiek, te weten WBVR in Lelystad en GD in Deventer. Er worden landelijke afspraken gemaakt over de kwaliteitscontrole, supervisie en financiering van deze laboratoria.
4. Het voor de GGD gebruikelijke laboratorium is verantwoordelijk voor het doorzenden van afgenomen monsters naar de veterinaire laboratoria, indien nodig. Het voor de GGD gebruikelijke laboratorium ontvangt de uitslagen en zorgt ervoor dat deze, in overleg met de GGD, op de juiste plaats terecht komen, conform de lokale afspraken.
5. GGD'en dragen zorg voor de registratie van de uitslag in het kader van de meldingsplicht.

NB. De komende 2 à 3 weken kan op deze manier worden gewerkt. Deze werkwijze wordt gaandeweg geëvalueerd. De NVMM heeft het voorbehoud gemaakt dat een andere oplossing nodig is wanneer de administratieve belasting bij de laboratoria te groot wordt.

Landelijk coördinatieteam GGD GHOR Nederland

Om de GGD'en te ondersteunen en de organisatie en logistiek van de extra monsterafname te regelen, heeft 5.1.2e samen met GGD GHOR Nederland een landelijk team samengesteld. Dit team bestaat uit medewerkers van GGD Amsterdam, GGD Twente, GGD GHOR Nederland en de 5.1.2e van de Regionaal Arts Consulents. 5.1.2e GGD GHOR Nederland, is aangesteld als 5.1.2e

GGD GHOR Nederland • Zwarte Woud 2 • 3524 SJ Utrecht • 5.1.2e@ggdghor.nl



Voor de communicatie met het team wordt het e-mailadres 5.1.2e [@ggdghor.nl](mailto:5.1.2e@ggdghor.nl) aangemaakt. Dit mailadres is vanaf 3 april 11:00 uur actief.

Het team voert de volgende werkzaamheden uit:

- ontwikkelt praktische instructies en handreikingen;
- maakt landelijke afspraken met betrokken partijen t.a.v.:
 - de levering van afnamemateriaal;
 - de samenwerking met de opschalingslaboratoria (logistiek, registratie).
- draagt een bijdrage aan landelijke communicatie richting koepels van zorginstellingen in samenwerking met VWS en RIVM. Biedt ondersteuning van de regionale communicatie met zorginstellingen en organisaties door de GGD (met voorbeeldbrieven en Q&A's);
- draagt zorg voor een startvoorraad PBM;
- faciliteert het delen van best practices.

Een en ander is nog in ontwikkeling. Zodra hier nieuwe informatie over beschikbaar komt, word je daarover geïnformeerd. Deze informatie delen wij ook met je contactpersoon voor dit proces.

Communicatie

- Het ministerie van VWS informeert de laboratoria over de afspraken die vandaag zijn gemaakt.
- Het ministerie van VWS informeert de koepels van zorginstellingen over het testbeleid en over de praktische uitvoering daarvan.
- De GGD informeert de lokale instellingen en zorgverleners over de werkwijze in de regio.

Monitoring

We sluiten niet uit dat het ministerie zal vragen om een monitoring van het aantal uitgevoerde testen vanaf 6 april as. Het lijkt ons verstandig om daar bij de inrichting van je informatiesysteem al rekening mee te houden.

Financiering

Op de financiering komen wij nog bij je terug. Of de labkosten ten laste komen van het OGZ budget of van de zorgverzekering daarover moeten nog sluitende afspraken gemaakt worden met het Ministerie en het RIVM. Hierover komt naar verwachting in de week van 6 april 2020 meer duidelijkheid.

Praktische instructies en informatie

In de bijlage tref je praktische instructies, handreikingen en informatie aan met betrekking tot:

- het inrichten van een testfaciliteit;
- de benodigdheden voor monsterafname en verzending;
- de persoonlijke beschermingsmiddelen;
- de samenwerking met de opschalingslaboratoria.



Over de volgende onderwerpen word je op korte termijn geïnformeerd:

- Op 3 april a.s. ontvang je een procesbeschrijving met daarin aandacht voor:
 - de doelgroepen;
 - de aanmelding en triage bij de GGD;
 - de planning en registratie;
 - e analyse en uitslagverwerking;
 - triageformulier.

We adviseren je de volgende acties te ondernemen:

- De contactgegevens van je contactpersoon voor dit proces kun je vanaf 3 april 11.00 uur aan ons doorgeven via 5.1.2e [@ggdghor.nl](mailto:5.1.2e@ggdghor.nl).
- Neem contact op met je reguliere laboratorium en kondig aan dat er een volumestijging aan komt en spreek af hoe deze volumestijging praktisch wordt afgehandeld. Voor meer informatie zie de bijlage onder het kopje '*De samenwerking met de opschalingslaboratoria*'.
- Maak een afspraak met Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH) voor levering van testmateriaal en PBM in het weekend conform de instructie die morgen volgt.
- Bepaal of de GGD met de huidige capaciteit aan personeel deze inspanning kan leveren. Als dat niet zo is kun je contact opnemen via 5.1.2e [@ggdghor.nl](mailto:5.1.2e@ggdghor.nl). GGD GHOR Nederland heeft contacten met medische uitzendbureaus die hierin kunnen bemiddelen.
- Bedenk een aanmeldingssysteem voor zorgmedewerkers die getest moeten worden.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e



Bijlage Praktische instructies en handreikingen 2 april 2020

Het inrichten van een testfaciliteit

Aan de GGD'en wordt gevraagd een testfaciliteit in te richten om per 6 april a.s. zorgmedewerkers buiten het ziekenhuis te kunnen testen voor COVID-19. Te beginnen met een afname van ca. 100 testen per GGD per dag.

We verzamelen goede voorbeelden uit de regio's over de inrichting van de testfaciliteit (werkdocumenten en brieven). Deze plaatsen we vanaf morgen (vrijdag 3 april) in een groep op GGD GHOR Kennisnet. Hier kan uw contactpersoon voor dit proces de best practices kan ophalen. Nadere informatie hierover volgt.

Benodigdheden voor monsterafname en verzending

In de Instructie afname coronavirus COVID-19, keel- en neusuitstrijk staan de benodigdheden voor afname en verzending beschreven. Wij adviseren u om een voorraad voor 3-5 dagen te bestellen via: <https://www.radboudumc.nl/formulieren/inventarisatie-utm-medium-en-swabs-tbv-taksforce-lab-nationaal-inkopen-corona-crisis>. Deze afnamematerialen worden door het Landelijk Consortium Hulpmiddelen aan u geleverd. Dit gebeurt waarschijnlijk in het weekend, in afstemming met uw contactpersoon voor dit proces. Nadere informatie hierover volgt morgen.

Persoonlijke Beschermingsmiddelen

Er zijn grote tekorten qua Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) in Nederland. De testfaciliteit dient ingericht te worden met het minimale noodzakelijke aan PBM. Het advies vanuit het RIVM voor minimale PBM bij afname monsters in een monsterstraat is als volgt:

Voor een monsternamestraat

Afnemer van test: minimaal een chirurgisch mondneusmasker type IIR, bril-, handschoenen en een spatwaterdicht schort. Omdat het gaat om veel cliënten die langs komen, wordt een schort met lange mouwen geadviseerd. Indien een schort met lange mouwen niet leverbaar is kan uitgeweken worden naar een labjas/doktersjas en een spatwaterdichte halterschort.

Voor de assistent, **mits deze buiten de 1,5 m staat**, volstaat minimaal handschoenen en een lab/doktersjas.

U kunt vooruitlopend op de start van de diagnostiek het dagverbruik van PBM in de PBM Corona App van GGDGHOR Nederland ophogen. In het weekend zorgen we voor een startvoorraad voor iedere GGD, voor zover beschikbaar. Nadere instructies hierover volgen morgen.

De samenwerking met de (opschalings)laboratoria

Met de veterinaire laboratoria Lelystad (WUR) en GD Deventer zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Lelystad en Deventer zijn op dit moment een verdeling aan het maken van welke regio's zij gaan bedienen. Zij houden hierbij rekening met al bestaande contacten. Op 3 april ontvangt u een overzicht van de regio-indeling.



- GGD'en kiezen per regio één laboratorium uit die het contact onderhoudt met Lelystad danwel Deventer. De GGD maakt deze keuze zo snel mogelijk. Dit lab is verantwoordelijk voor het overleg met Lelystad dan wel Deventer voor de capaciteit van de regio.
- Morgen ontvangen wij contact gegevens (1 persoon/mailadres) van zowel Lelystad/Deventer zodat de GGD'en dit door kunnen spelen aan de betreffende labs. Het lab uit de regio en Lelystad dan wel Deventer maken met elkaar afspraken over aanlevering (het liefst zo anoniem mogelijk bijvoorbeeld middels barcode, nummering, prijs).