

Werkafspraken VWS – GGD Testen en traceren

(*groeidocument*)

Bij incidenten:

1. 5.1.2e GGDGHOR informeert proactief counterpart VWS over aard probleem op hoofdlijnen
2. Details op 'need to know' basis.
3. Communicatie/woordvoerders stemmen af over woordvoeringslijn. Uitgangspunt: transparant over dilemma's en over wat wel en niet zeker is.
4. Indien mogelijk/zinvol afspraak over moment van update later

Structureel:

Nu: GGD GHOR informeert VWS (bijna) dagelijks over #afspraken en #testen

Naar: GGD GHOR ontwikkelt dashboard waarop inzicht wordt gegeven in de belangrijkste productie cijfers, het RIVM rapporteert vanuit haar landelijke regie en surveillance taak over de inhoudelijke cijfers van de GGD'en. In afstemming tussen GGDGHOR, RIVM en VWS wordt bekeken welke cijfers op het dashboard van de verschikkende organisatie geplaatst worden.

Daarnaast:

gezamenlijk communiceren over het continu verbeteren van testen-traceren, mede op basis van de ingezette ketenanalyse (10 stappen) en inzichten die daaruit naar voren komen

open lijnen 5.1.2e zonder de uitvoering teveel met (nieuwe) vragen en opdrachten en daardoor te vertragen.

indien nodig kan vanuit VWS ook direct met één of meer dPG'en uit de regio geschakeld worden wanneer de situatie daar om vraagt, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van specifieke regionale casuïstiek (door 5.1.2e zo besproken en afgesproken met 5.1.2e GGD GHOR)

Dagdagelijks: projectleiders kunnen nadere afspraken maken (bijv. 1 of 2 per week)

Wekelijks:

Bestuurlijke regiegroep (gepland op woensdag 17 juni, 24 juni en 1 juli)

Vooroverleg 5.1.2e VWS/GGD GHOR (gepland op dinsdag en vrijdag)