Naam van het initiatief of project

Actieve openbaring i.h.k.v. WOO (PLOOI)

Beschrijving van de huidige situatie

Het RIVM dient in het kader van de invoering van de WOO alle documenten (indien relevant) openbaar te maken op de overheidssite PLOOI. Op dit moment is nog niets daarvan gerealiseerd.

Beschrijving van het gewenste **eindresultaat**

Het RIVM heeft voor actieve openbaring op de overheid website PLOOI alle relevante documenten in kaart gebracht, een proces en procedures ingeregeld om deze documenten op 1 plaats te verzamelen en technisch is de koppeling tussen het RIVM en PLOOI gerealiseerd.

Beschrijving van de aanpak

RIVM sluit stapsgewijs aan op PLOOI. Dit zal in een aantal fasen gebeuren;
1. Handmatig. Tot 400 documenten per jaar is handmatig te doen. Dit is het doel voor 2021
2. Geautomatiseerd. Doel ingeregeld vanaf medio 2023
Project opstarten met de volgende doelen; 1. Inventarisatie van de gevraagde informatie. Deze inventarisatie betreft o.a. wie maakt dit aan, welk centrum/eenheid, welke documenten inc. bijbehorende metadata. 2. Hoe kan dit verzamelt worden op 1 punt. 3. Hoe kan dit (handmatig) overgezet worden naar PLOOI. 4. Keuze welk systeem hiervoor (binnen RIVM) gebruikt gaat worden. 5. Realisatie van de koppeling.
Externe projectleider (tarief € 127 pu) inhuren (intern geen capaciteit). Voor 2021 reeds 50 k hiervoor begroot. Vanaf 2022 iemand structureel aannemen om de gevraagde informatie te verzamelen en klaar te zetten. (part-time: 40.000). Ontwikkelaar/tester (tarief 127 pu) (hierop komt opslag SCCC campus € 20 pu), 2022 1000 uur, 2023 800 uur. 100 uur verandermanagement a € 111 pu.

Beschrijving van risico's en maatregelen

Risico's:	Maatregelen:
1. Er zijn een ruim 25 centra/stafeenheden binnen het RIVM. Informatie zal op 1 centrale plek verzameld en opgeslagen moeten worden. Niet alle organisatie onderdelen leveren informatie aan. 2. Beperkte capaciteit ontwikkelaars 3. Beperkte capaciteit externe ondersteuning	1. Het project zal een stuk verandermanagement moeten incalculeren. 2./3. Evenredige verdeling externe capaciteit (Regie RDDI??)

Sjabloon template versie 0.92

Opdrachtgever

Ministerie/Organisatie	VWS
Organisatieonderdeel	RIVM
Naam opdrachtgever	5.1.2e
Functie opdrachtgever	

Contactpersoon

Naam contactpersoon	5.1.2e 5.1.2e
Contactgegevens	5.1.2e @rivm.nl
Datum laatste wijziging	
Brondocumenten *(optioneel)*	

Zijn er **afhankelijkheden of randvoorwaarden?**

Samenwerking met Centra/afdelingen om de juiste informatie in kaart te brengen en regelmatig te krijgen.

Type initiatief of project (geef aan wat van toepassing is)

Nieuw te starten initiatief of project	X
Kans om lopend initiatief of project te versnellen	

Bijdrage aan **beoogde effecten** actieplan IHH Rijk

Verruiming informatieverstrekking parlement	
Verruiming actieve openbaarmaking	X
Betere vindbaarheid & transparantie	
Verbeterde duurzame toegankelijkheid	

Bijdrage actielijnen generieke actieplan IHH Rijk (max. 1 keuze)

Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	
Actielijn 2: Volume en aard van informatie	
Actielijn 3: Informatiesystemen	x
Actielijn 4: Bestuur en naleving	

Bijdrage aan **RDDI meerjarenplan**:

E-mailarchivering (eis: 2021 gereed)	
Berichtenapps (eis: 2021 gereed)	
Actief openbaar maken (eis: 2021 gereed)	X
Archiveren overheidswebsites (eis: 2021 gereed)	
Wob-hulp tooling	X
Medewerkers goed geïnformeerd over IHH	
Vakmanschap informatieprofessional	

Tijdslijnen voorbereiding en realisatie *(kruis aan kwartaal en jaar)*

Fases/tijdslijnen	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022	Q4 2022	Q1-Q4 2023	Q1-Q4 2024	Q1-Q4 2025	Q1-Q4 2026
Start per			X									
Gereed per									X			

Investering en financiering *(in 1.000 euro's)*	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
A: Incidenteel	50	300	200				550
B: Structureel		40	55	55	55	55	260
C: Totale investering (A + B)	50	340	255	55	55	55	810
D: Reeds gedekt eigen begroting	0	0	0	0	0	0	
E: Rijks IHH POK geld	50	340	255	55	55	55	810
F: Totale financiering (D + E)	50	340	255	55	55	55	810

Naam van het initiatief of project

Actieve openbaring i.h.k.v. WOO (PLOOI)

Financiële toelichting

- Incidenteel:

2021: 50.000 totaal voor opstarten project. Verdeling: 200 uur * € 127 = € 25.000 voor inhuren externe projectleider. 200 uur * € 100 = € 20.000 voor het uitvoeren van de inventarisatie van op PLOOI te publiceren stukken van 25 centra en afdelingen van het RIVM, het geven van instructie en voorlichting aan het RIVM personeel en overleg. En 50 uur x € 100 = € 5.000 voor het ontwikkelen van metadatasets en afstemming aan intake eisen voor PLOOI en het uitvoeren van de handmatige eerste publicaties op PLOOI

2022: 300.000 totale projectkosten. Verdeling: 400 uur x € 127= 50.000 voor inhuren externe projectleider, maken afspraken RDDI, 1e

2023: 200.000 totale projectkosten. Verdeling: 300 uur x €150 = € 45.000 inhuren externe projectleider 800 uur x € 149 = € 120.000 voor inhuur externe ontwikkelaars, 140 uur x € 149 = € 20.000 voor externe tester voor schrijven testplan en uitvoeren test. 140 uur x € 149 = €20.000 voor inrichten ontwikkel en testomgeving. 150 uur €100 = € 15.00 voor het geven van instructie, training en begeleiding,

* Alle inhuur van ontwikkelaar/testers via SSC Campus heeft opslag van €20 pu

- Structureel:

2021
2022-2026: Aannemen extra persoon (part-time) voor het verzamelen van de informatie vanuit de diverse centra en afdelingen en klaar zetten voor PLOOI. Schatting is: 500 uur x € 80 is € 40.000.
2023 : Onderhoud en beheer koppeling 100 uur x 149 =15.000
2024 : Onderhoud en beheer koppeling 100 uur x 149 =15.000
2025 : Onderhoud en beheer koppeling 100 uur x 149 =15.000
2026 : Onderhoud en beheer koppeling 100 uur x 149 =15.000

NaamInitiatief	BeschrijvingHuidig	BeschrijvingEindresultaat	BeschrijvingAanpak	Risicos	Maatregelen	OpdrOrganisatie	OpdrOnderdeel	OpdrNaam	OpdrFunctie	CPNaam
Actieve openbaring i.h.k.v. WOO (PLOOI)	Het RIVM dient in het kader van de invoering van de WOO alle documenten (indien relevant) openbaar te maken op de overheidssite PLOOI. Op dit moment is nog niets daarvan gerealiseerd.	Het RIVM heeft voor actieve openbaring op de overheid website PLOOI alle relevante documenten in kaart gebracht, een proces en procedures ingeregeld om deze documenten op 1 plaats te verzamelen en technisch is de koppeling tussen het RIVM en PLOOI gerealiseerd.	in een aantal fasen gebeuren; 1. Handmatig. Tot 400 documenten per jaar is handmatig te doen. Dit is het doel voor 2021 2. Geautomatiseerd. Doel ingeregeld vanaf medio 2023 Project opstarten met de volgende doelen; 1. Inventarisatie van de gevraagde informatie. Deze inventarisatie betreft o.a. wie maakt dit aan, welk centrum/eenheid, welke documenten inc. bijbehorende metadata. 2. Hoe kan dit verzamelt worden op 1 punt. 3. Hoe kan dit (handmatig) overgezet worden naar PLOOI. 4. Keuze welk systeem hiervoor (binnen RIVM) gebruikt gaat worden. 5. Realisatie van de koppeling. Externe projectleider (tarief € 127 pu) inhuren (intern geen capaciteit). Voor 2021 reeds 50 k hiervoor begroot. Vanaf 2022 iemand structureel aannemen om de gevraagde informatie te verzamelen en klaar te zetten. (part-time: 40.000). Ontwikkelaar/tester (tarief 127 pu) (hierop komt opslag SCCC campus € 20 pu), 2022 1000 uur, 2023 800 uur. 100 uur verandermanagement a € 111 pu.	Risico's: 1. Er zijn een ruim 25 centra/stafeenheden binnen het RIVM. Informatie zal op 1 centrale plek verzameld en opgeslagen moeten worden. Niet alle organisatie onderdelen leveren informatie aan. 2. Beperkte capaciteit ontwikkelaars 3. Beperkte capaciteit externe ondersteuning	Maatregelen: 1. Het project zal een stuk verandermanagement moeten incalculeren. 2./3. Evenredige verdeling externe capaciteit (Regie RDDI??)	VWS	RIVM	5.1.2e		5.1.2e 5.1.2e

CPContact	DatumWijziging	Brondocumenten	Afhankelijkheden	NieuwInitiatief	LopendVersnellen	EffectInformatieverstrekking	EffectActieveOpenbaarmaking	EffectBetereVindbaarheid	EffectDuurzameToegankelijkheid
hicham.saydali@rivm.nl	0-1-1900	0	Samenwerking met Centra/afdelingen om de juiste informatie in kaart te brengen en regelmatig te krijgen.	X		0	X	0	0

Actielijn1	Actielijn2	Actielijn3	Actielijn4	Emailarchivering	Berichtenapps	ActiefOpenbaarMaken	ArchiverenWebsites	WobHulpTooling	MedewerkerGeinformeerd	Vakmanschap	StartQ1_2021
0	0	x	0	0	0	X	0	X	0	0	0

StartQ2_2021	StartQ3_2021	StartQ4_2021	StartQ1_2022	StartQ2_2022	StartQ3_2022	StartQ4_2022	StartQ1-Q4_2023	StartQ1-Q4_2024	StartQ1-Q4_2025	StartQ1-Q4_2026	EindeQ1_2021	EindeQ2_2021
0	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

EindeQ3_2021	EindeQ4_2021	EindeQ1_2022	EindeQ2_2022	EindeQ3_2022	EindeQ4_2022	EindeQ1-Q4_2023	EindeQ1-Q4_2024	EindeQ1-Q4_2025	EindeQ1-Q4_2026	2021Incidenteel	2021Structureel	2021InvesteringTotaal
0	0	0	0	0	0	X	0	0	0	50	0	50

2021EigenBegroting	2021IHH	2021FinancieringTotaal	2022Incidenteel	2022Structureel	2022InvesteringTotaal	2022EigenBegroting	2022IHH	2022FinancieringTotaal	2023Incidenteel	2023Structureel	2023InvesteringTotaal
0	50	50	300	40	340	0	340	340	200	55	255

2023EigenBegroting	2023IHH	2023FinancieringTotaal	2024Incidenteel	2024Structureel	2024InvesteringTotaal	2024EigenBegroting	2024IHH	2024FinancieringTotaal	2025Incidenteel	2025Structureel
0	255	255	200	55	255	0	255	255	0	55

2025InvesteringTotaal	2025EigenBegroting	2025IHH	2025FinancieringTotaal	2026Incidenteel	2026Structureel	2026InvesteringTotaal	2026EigenBegroting	2026IHH	2026FinancieringTotaal	TotaalIncidenteel
55	0	55	55	0	55	55	0	55	55	550

TotaalStructureel	TotaalInvesteringTotaal	TotaalEigenBegroting	TotaalIHH	TotaalFinancieringTotaal
260	810	0	810	810