

To: [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @deloitte.nl]; [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @deloitte.nl];
 [redacted] 5.1.2e @deloitte.nl]; [redacted] 5.1.2e @deloitte.nl]
Cc: [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @minvws.nl]
From: [redacted] 5.1.2e
Sent: Wed 3/30/2022 12:05:38 PM
Subject: Technische briefing
Received: Wed 3/30/2022 12:05:39 PM

Beste [redacted] 5.1.2e

Zoals gisteren besproken mail ik jullie met aanvullende procesinformatie betreffende de technische briefing.

De briefing staat inmiddels gepland op dinsdag 5 april van 16.30-18.00 uur.

Een aantal praktische zaken

- Sprekers kunnen zich 20 minuten / kwartier voor aanvang van de briefing melden bij de beveiliging aan het Prinses Irenepad. Ze kunnen daar aangeven dat ze voor de technische briefing komen, de beveiliging zal ze dan naar de juiste zaal wijzen. Ze moeten een geldig legitimatiebewijs meenemen. (Als ze al eerder willen zijn i.v.m. bijvoorbeeld trainen, dan kunnen ze zich al eerder melden en bijvoorbeeld even koffie drinken in het Statenlokaal.)
- In de zaal zullen aanwezig zijn: [redacted] 5.1.2e en de leden. Vooraf is niet bekend welke leden deel zullen nemen aan de briefing. Het betreft een vrije inloop (d.w.z. dat leden zich vooraf niet hoeven aan- of af te melden). Ook is er een bode aanwezig en kan pers plaatsnemen op de tribune. Voor andere toeschouwers is het helaas niet mogelijk om plaats te nemen op de publieke tribune.
- De briefing is openbaar en te volgen via debat direct (app) en via de website van de Tweede Kamer.
- Aan het begin zal [redacted] 5.1.2e aangeven dat het om een technische briefing gaat en dat er dus enkel feitelijke vragen gesteld kunnen worden door de leden. Politieke vragen zijn voor het debat dat volgt.
- De sprekers krijgen ongeveer 20 minuten de tijd om een presentatie te geven. Het zou fijn zijn al de presentatie vooraf gedeeld kan worden met [redacted] 5.1.2e zij kunnen deze dan klaarzetten. Het emailadres van de griffie is [redacted] 5.1.2e @tweedekamer.nl. Fijn als [redacted] 5.1.2e in de cc staat < [redacted] 5.1.2e @minvws.nl>, dan weet ook zij dat deze gedeeld is.
- Na de presentatie wordt aan de leden de gelegenheid gegeven om vragen te stellen. Afhankelijk van de tijd kan dit één ronde van vragen zijn of meerdere. Het aantal vragen staat niet op voorhand vast, maar wordt bepaald door de tijd die beschikbaar is.

Afspraken

- Graag ontvang ik vandaag van Deloitte de (volledige) namen en contactgegevens van de personen die de briefing zullen doen. Dan zorg ik dat dit wordt gecommuniceerd met de griffie.
- Het voorstel is om vrijdagochtend de presentatie door te lopen en op inhoud met elkaar door te nemen. Graag ontvang ik vandaag van jullie de mogelijke opties mbt tijdstippen waarop dit zou kunnen en wie vanuit Deloitte aanwezig zal zijn. Dan ga ik dat intern weer communiceren om tot een afspraak te komen. Het betreft hier een Webex meeting.
- De bijeenkomst met communicatie willen we vervolgens maandag(ochtend) laten plaatsvinden. Ook hier weer de vraag om vandaag te laten weten welke tijdstippen vanuit Deloitte die dag mogelijk zijn en wie aanwezig. Het gaat hier om een afspraak op het ministerie.

Alvast dank voor jullie reactie. Mochten er overige vragen zijn dan hoor ik het graag!

Hartelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

Programmadirectie Nafase COVID-19
 Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
 Mobiel: [redacted] 5.1.2e
 E-mail: [redacted] 5.1.2e @minvws.nl