

Processtappen**Vorbereiding en communicatie:**

- ! **Orders in behandeling / pijllijn boven 5 miljoen direct aanmelden bij Finance** 5.1.2e
- ! **Orders zonder vaste prijzen vooraf overleggen met Finance** 5.1.2e
- ! **Orders worden niet in behandeling genomen als niet zoals onderstaand is aangeleverd**
work in progress: er zal voor inkoop een 'inbox' worden georganiseerd, bestaande uit 5.1.2e en ?
- ! **NB: bij mailverkeer naar leverancier:**

- Alle orders worden vanaf heden geplaatst onder de algemene inkoopvoorwaarden van Mediq, leveranciers dienen hiervan op de hoogte te worden gebracht tijdens het sluiten van een deal door onderstaande tekst op te nemen in email verkeer naar de leverancier:
This agreement, and any related purchase order, is conducted under and governed by the general purchase conditions of Mediq Nederland B.V. which will be provided to you on your request. The Mediq general purchase conditions shall prevail over any general conditions of sale of the supplier, which are hereby expressly rejected.

! **NB mbt PO:**

- Het Purchase Order (PO) formulier wordt automatisch gegenereerd uit het goedgekeurde en door 5.1.2e getekende orderformulier en wordt vanuit Finance verzonden naar de supplier met de indiener in cc
- Het digitale order formulier dient als directe input voor het PO formulier richting leverancier, zorg dat deze volledig en goed is ingevuld en de contactgegevens van de leverancier kloppen
- Als er afspraken met de leverancier zijn gemaakt buiten het order request formulier om dient de indiener een digitale kopie van deze afspraken bij te sluiten bij order request zodat Finance dit mee kan sturen naar de leverancier tezamen met het PO formulier

Contacten:

Naam/mailbox	Emailadressen:
mailbox orders:	5.1.2e @lchulpmiddelen.nl
(bij spoed ook naar	5.1.2e @mediq.com
5.1.2e	5.1.2e amsterdamumc.nl
5.1.2e	
mailbox PO:	5.1.2e @lchulpmiddelen.nl
cc PO:	5.1.2e @lumc.nl
cc PO: vacature	??
mailbox distributie:	5.1.2e @lchulpmiddelen.nl
cc distributie:	5.1.2e @ 5.1.2e .nl

Orderformulier vanuit Inkoopproces (belangrijkste aanwijzingen tav Finance proces):

- 1 **Order request formulier** wordt, tezamen met **pro forma factuur/offerte, digitaal** (met in onderwerp mail de naam leverancier) en in **hardcopy** aangeleverd:
 - De **mail** naar 5.1.2e @lchulpmiddelen.nl
 - De **hardcopy** in bakje orders in ruimte Administratie achter Trade (met evt mondelinge toelichting aan 5.1.2e)
 - Volledig ingevuld:
 - als bekende leverancier: nader duiden
 - let op: betalingsafspraken helder uitschrijven, deze worden gekopieerd naar PO formulier richting leverancier
 - Met alle benodigde handtekeningen :
 - de indiener zelf
 - de teamlead (naam team via dropdown en naam persoon invullen)
 - de procuratiehouder (via dropdown menu):
 - 5.1.2e voor
 - 5.1.2e voor 5.1.2e
 - 5.1.2e voor
- 3 **Vooruitbetaling** : streven is niet of zo laag mogelijk en wordt alleen gedaan bij complete order aanvraag en na handtekening van 5.1.2e (aangevraagd door Finance)
Let op: betaling wordt alleen dezelfde dag verwerkt als deze voor 15.00 wordt aangeleverd en er geen nadere checks nodig zijn!
- 4 Zodra er een door 5.1.2e **getekende order** is, stuurt Finance :
 - **Order nummer** naar de **indiener** via ingevulde **email adres** (NB de remarks over mailwisseling met leverancier zoals hierboven beschreven)
 - **Purchase Order (PO) formulier** ter formele bevestiging van de order aan :
 - de **leverancier** met verzoek om diens handtekening retour te sturen
 - met **indiener in cc** (mailadres zie bovenaan in de kop van PO)
 - **Distributie Order** (geschoonde PO) formulier (1 op 1) digitaal naar distributie:
afdeling distributie via het mailadres: 5.1.2e @lchulpmiddelen.nl
met in de cc: 5.1.2e @ 5.1.2e .nl
- 5 **Facturen** worden via Mediq ontvangen (5.1.2e @mediq.nl) en via dat kanaal door Finance in behandeling genomen.
Indien een inkoper/trader een factuur in behandeling wil laten nemen (bv in geval van spoed) geldt tevens:
Factuur zowel **digitaal** als in **hardcopy** aanleveren via 5.1.2e @lchulpmiddelen.nl o.v.v. het **ordernummer** !

Order Request Form LCH			Order/PO number (by Finance)	FOB	Incoterm FOB SHANGHAI				
Please list every (sub)delivery as a separate row			11-mei-20	€	Currency				
Product details LCH	Category LCH	Product details supplier	Quantity	Exp. delivery date	Price / unit	Total cost	VAT (%)	VAT	Betalingsafspraken
2. Chirurgisch mondmasker Type 2	2. Chirurgische mondmaskers			18-5-2020		11.100.000,00		-	Down payment (%) J/N Amount incl VAT Payment date:
2. Chirurgisch mondmasker Type 2	2. Chirurgische mondmaskers			21-5-2020		11.100.000,00		-	50% J 14-mei-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2	2. Chirurgische mondmaskers			24-5-2020		11.100.000,00		-	Payment agreement (in English)
2. Chirurgisch mondmasker Type 2	2. Chirurgische mondmaskers			27-5-2020		11.100.000,00		-	50% with PO, 50% PO financing by bank / or 100% with PO
2. Chirurgisch mondmasker Type 2	2. Chirurgische mondmaskers			30-5-2020		11.100.000,00		-	Payment term (number of days)
2. Chirurgisch mondmasker Type 2	2. Chirurgische mondmaskers			2-6-2020		11.100.000,00		-	1
2. Chirurgisch mondmasker Type 2	2. Chirurgische mondmaskers			4-6-2020		7.400.000,00		-	Other agreed terms - if applicable (in English)
		5.1.1c	5.1.1c		5.1.1c				Min. requirement = 98% score on 3.0 micron on NaCl test on LightHouse Solair 33 article 3-C of general terms of Mediq is not applicable
			200.000.000						Approval aanvraag door indieners:
			Tot. ordercosts	€	74.000.000,00				Indieners:
			incl VAT	€	74.000.000,00				Indieners e-mail:
									Teamlead:
									Team:
									Procuratie:
Aankoopcriteria inkoop goederen			J/N/nvt	Toelichting					
Is de productkwaliteit getest of gecheckt?			J	5.1.1c					
Is de leverancier bekend? (zoja, nadere toelichting verplicht)			J						
Is er een leverancier credit check gedaan? (zo ja nadere toelichting)			N						
Is het budget toereikend voor deze order? (by finance)			J/N/nvt						
Overige noodzakelijke informatie:			such business partner, customer or third party without the permission of RGA						
			proposal is for app. 6 weeks. If confirmed within 2 weeks after initial PO confirmation, prices for week 7 and following can be further negotiated						
Plaats van goederenoverdracht					In case of pro forma invoice, please double check that the invoice address is equal to the below				
Volledig adres (straat, stad, postcode, land)			Shanghai / PVG						
Leveringsroute inkoop goederen									
Van	Via	Naar	Supplier		Delivery address		Invoice address		
Guangzhou		Shanghai	Name: Relief Goods Alliance BV (RGA)				5.1.2a bmediq.com		
			Adress: Hoofdstraat 25				Mediq Nederland BV		
			3971 KA				On behalf of: Landelijk Consortium Hulpmiddelen		
			Driebergen - Rijsenburg		5.1.2h		Rijnzathe 10		
			Netherlands				3434 PV Utrecht		
			Country: Netherlands				The Netherlands		
			Contact person: [redacted]				VAT nr: NL854913981B01 KvK: 62677926		
			Phone number: [redacted]						
			Contact e-mail: 5.1.2a b@gmail.com						

