

Processtappen**Vorbereiding en communicatie:**

- ! **Orders in behandeling / pijllijn boven 5 miljoen direct aanmelden bij Finance** 5.1.2e
- ! **Orders zonder vaste prijzen vooraf overleggen met Finance** 5.1.2e
- ! **Orders worden niet in behandeling genomen als niet zoals onderstaand is aangeleverd**
work in progress: er zal voor inkoop een 'inbox' worden georganiseerd, bestaande uit 5.1.2e en ?
- ! **NB: bij mailverkeer naar leverancier:**

- Alle orders worden vanaf heden geplaatst onder de algemene inkoopvoorwaarden van Mediq, leveranciers dienen hiervan op de hoogte te worden gebracht tijdens het sluiten van een deal door onderstaande tekst op te nemen in email verkeer naar de leverancier:
This agreement, and any related purchase order, is conducted under and governed by the general purchase conditions of Mediq Nederland B.V. which will be provided to you on your request. The Mediq general purchase conditions shall prevail over any general conditions of sale of the supplier, which are hereby expressly rejected.

! **NB mbt PO:**

- Het Purchase Order (PO) formulier wordt automatisch gegenereerd uit het goedgekeurde en door 5.1.2e getekende orderformulier en wordt vanuit Finance verzonden naar de supplier met de indiener in cc
- Het digitale order formulier dient als directe input voor het PO formulier richting leverancier, zorg dat deze volledig en goed is ingevuld en de contactgegevens van de leverancier kloppen
- Als er afspraken met de leverancier zijn gemaakt buiten het order request formulier om dient de indiener een digitale kopie van deze afspraken bij te sluiten bij order request zodat Finance dit mee kan sturen naar de leverancier tezamen met het PO formulier

Contacten:

Naam/mailbox	Emailadressen:
mailbox orders:	5.1.2e @lchulpmiddelen.nl
(bij spoed ook naar 5.1.2e)	5.1.2e @mediq.com
5.1.2e	5.1.2e @amsterdamumc.nl
5.1.2e	
mailbox PO:	5.1.2e @lchulpmiddelen.nl
cc PO: 5.1.2e	5.1.2e @lumc.nl
cc PO: vacature	??
mailbox distributie:	5.1.2e @lchulpmiddelen.nl
cc distributie:	5.1.2e @ 5.1.2e .nl

Orderformulier vanuit Inkoopproces (belangrijkste aanwijzingen tav Finance proces):

- 1 **Order request formulier** wordt, tezamen met **pro forma factuur/offerte, digitaal** (met in onderwerp mail de naam leverancier) en in **hardcopy** aangeleverd:
 - De **mail** naar 5.1.2e @lchulpmiddelen.nl
 - De **hardcopy** in bakje orders in ruimte Administratie achter Trade (met evt mondelinge toelichting aan 5.1.2e)
 - Volledig ingevuld:
 - als bekende leverancier: nader duiden
 - let op: betalingsafspraken helder uitschrijven, deze worden gekopieerd naar PO formulier richting leverancier
 - Met alle benodigde handtekeningen :
 - de indiener zelf
 - de teamlead (naam team via dropdown en naam persoon invullen)
 - de procuratiehouder (via dropdown menu):

5.1.2e	voor	5.1.2e
5.1.2e	voor	5.1.2e
5.1.2e	voor	5.1.2e
- 3 **Vooruitbetaling** : streven is niet of zo laag mogelijk en wordt alleen gedaan bij complete order aanvraag en na handtekening van 5.1.2e (aangevraagd door Finance)
Let op: betaling wordt alleen dezelfde dag verwerkt als deze voor 15.00 wordt aangeleverd en er geen nadere checks nodig zijn!
- 4 Zodra er een door 5.1.2e **getekende order** is, stuurt Finance :
 - **Order nummer** naar de **indiener** via ingevulde **email adres** (NB de remarks over mailwisseling met leverancier zoals hierboven beschreven)
 - **Purchase Order (PO) formulier** ter formele bevestiging van de order aan :
 - de **leverancier** met verzoek om diens handtekening retour te sturen met **indiener in cc** (mailadres zie bovenaan in de kop van PO)
 - **Distributie Order** (geschoonde PO) formulier (1 op 1) digitaal naar distributie:
 - afdeling distributie via het mailadres: 5.1.2e @lchulpmiddelen.nl
 - met in de cc: 5.1.2e @ 5.1.2e .nl
- 5 **Facturen** worden via Mediq ontvangen (5.1.2e @mediq.nl) en via dat kanaal door Finance in behandeling genomen.
Indien een inkoper/trader een factuur in behandeling wil laten nemen (bv in geval van spoed) geldt tevens:
Factuur zowel digitaal als in hardcopy aanleveren via 5.1.2e @lchulpmiddelen.nl o.v.v. het **ordernummer** !

DISTRIBUTION SHEET Landelijk Consortium Hulpmiddelen

Supplier name: Relief Goods Alliance BV (RGA)
Supplier address: Hoofdstraat 25
 3971 KA
 Driebergen - Rijsenburg
 Netherlands
Country: Netherlands
Contact person: 5.1.2e
Phone number: 31 5.1.2e
Contact e-mail: 5.1.2e@gmail.com

Order number:
Order date: 11-5-2020
Reference name LCH:

LCH

Mediq Nederland B.V.
 Acting as part of: the Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH)
 Rijnszathe 10
 3454 PV Utrecht
 The Netherlands

Invoice address: 5.1.2e@mediq.com

BTW: NL854913981B01
KVK: 62677926

Product/service details LCH	Product/service details supplier	Quantity	Expected delivery date
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			30-mei-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			2-jun-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			5-jun-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			8-jun-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			11-jun-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			14-jun-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			17-jun-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			20-jun-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			23-jun-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			26-jun-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			29-jun-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R	5.1.1c	5.1.1c	2-jul-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			5-jul-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			8-jul-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			11-jul-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			14-jul-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			17-jul-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			20-jul-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			23-jul-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			26-jul-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			29-jul-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			1-aug-20
2. Chirurgisch mondmasker Type 2R			4-aug-20

Delivery condition: DDP
Named place: 5.1.2h
Delivery address: 5.1.2h

Goederenoverdracht		
Plaats van overdracht		
5.1.2h		
Leveringsroute inkoop goederen		
Van	Via	Naar
Pindingshan, Henan		Vianen
Transportprijs indicatie (EXW, FOB)		
Transportmiddel	Betaald door	Amount
Lucht + Trein	Leverancier	-