

To: [5.1.2e] [5.1.2e]@minvws.nl; [5.1.2e] [5.1.2e]@minvws.nl; [5.1.2e]
 ([5.1.2e]) [5.1.2e]@minvws.nl
Cc: [5.1.5] [5.1.2e]@minvws.nl; [5.1.2e] [5.1.2e]@minvws.nl
From: [5.1.2e] [5.1.2e]
Sent: Sun 5/29/2022 1:15:48 PM
Subject: Graag actie, uiterlijk di 07/06 retour [5.1.2e] FW: Uitvraag stand van zakenbrief zomer 2022
Received: Sun 5/29/2022 1:15:50 PM
[Toezeggingen NC19.docx](#)
[Moties NC19.docx](#)

Hi [5.1.2e]

De uitvraag voor de stand van zakenbrief zomer 2022 is binnen. Ik heb een voorzet gedaan en de lege kolommen ingevuld (vraag 1 en 2), waarbij ik er vanuit ben gegaan dat de motie en toezeggingen niet worden opgenomen in de stand van zakenbrief.

Verzoek

Willen jullie aangeven of de toelichting die ik heb gegeven klopt en deze aanpassen waar nodig? Misschien ben ik een beetje kort door de bocht te werk gegaan ☺

Ik ontvang jullie reactie graag uiterlijk dinsdag 7 juni vóór 17:00 uur.

Alvast veel dank!

Groet,

[5.1.2e]

Van: [5.1.5] <[5.1.2e]@minvws.nl>

Verzonden: dinsdag 24 mei 2022 19:21

Aan: [5.1.2e] [5.1.2e]@minvws.nl; [5.1.2e] [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>

Onderwerp: Uitvraag stand van zakenbrief zomer 2022

Goedemiddag Parlementair contactpersonen,

Het is alweer 24 mei en daarmee komt het zomerreces in zicht. Voorafgaand aan de zomerreces doen wij altijd een uitvraag voor de 'stand van zakenbrief moties en toezeggingen'.

Zoals jullie weten is het de bedoeling om in de stand van zakenbrief met name moties en toezeggingen af te doen, zodat er o.a. minder losse brieven gestuurd worden naar de Kamer. In overleg met [5.1.2e] van de bewindspersoon kunnen in de stand van zakenbrief ook rapporten worden aangeboden. Daarnaast kan de brief nog steeds gebruikt worden om een uitstel van een motie of toezegging aan te kondigen, wanneer dat nodig is.

Hierbij vragen we in één keer de teksten uit voor alle moties en toezeggingen met een deadline voor het zomerreces (voor de uitdraai uit Delphi hebben wij de einddatum van 8 juli aangehouden).

Verzoek aan jullie: Lege kolommen in de bijlages invullen en terugsturen vóór woensdag 8 juni 9.00 uur

Bijgevoegd een overzicht van alle openstaande moties en/of toezeggingen (met einddatum tot 8 juli) van jullie directie uit Delphi. De kolom 'relaties' laat o.a. zien aan welke geplande brief de toezegging/motie gekoppeld is. Aan de rechterkant heb ik lege kolommen toegevoegd, met het verzoek alle lege kolommen in te vullen en naar mij terug te sturen:

Kolom 1: Antwoord geven op vraag (ja/nee) of de deadline bij het [5.1.2e] voor het aanleveren van de kamerstukken die voor het zomerreces aan de TK moeten worden gestuurd (15 juni) wordt gehaald.

- Zo ja, dan is er (vooralsnog) geen uitvraag voor de stand van zakenbrief nodig. (Mocht later blijken dat de brief toch niet uitgaat, graag in overleg met desbetreffende [5.1.2e] alsnog een tekst aanleveren.)
- Zo nee, ga door naar vraag 2.

Kolom 2: Antwoord geven op de vraag of de toezegging/motie op moet worden genomen in de stand van zakenbrief.

- Zo nee, graag toelichten waarom niet.
- Zo ja, verder invullen en een afgestemde (concept) tekst aanleveren (dus akkoord [5.1.2e] en indien nodig bevonden ook

5.1.2e Verzoek is de tekst zo te formuleren dat deze zonder aanpassingen in de Kamerbrief kan worden opgenomen en de **tekst geel te maken**. **De gele teksten zullen wij overnemen in de uiteindelijke Kamerbrief**. Als de teksten van goede kwaliteit zijn, is er naderhand minder afstemming nodig over de inhoud van de tekst. De teksten ontvangen we dus ook graag uiterlijk woensdag 8 juni 9.00 uur om de brief tijdig voor het reces in de Kamer te krijgen. Helaas is er door strakke deadlines en drukte geen ruimte om later aangeleverde teksten op te nemen in de brief.

Commissiebriefen/rapporten/toezeggingen die niet in de lijst voorkomen, maar volgens jullie toch in de stand van zakenbrief moeten komen omdat ze bijvoorbeeld kunnen worden afgedaan in de stand van zakenbrief, kan je onderaan de tabel uit de bijlage toevoegen. Bij twijfel kunnen we altijd even overleggen. Voor deze inbreng geldt dezelfde deadline van woensdag 8 juni 9.00 uur

Hierbij de richtlijnen waaraan de tekst moet voldoen.

- Duidelijk (in de eerste zin) over welk **onderwerp** het gaat?
- **Wanneer** hebben we toegezegd dit te sturen (in welk CD/debat/brief/mondelinge vragenuur etc), is er een **Kamerstuknummer** beschikbaar (toezeggingennummer, nummer van de brief etc.)
- Wordt de motie of toezegging in deze tekst **afgedaan**, dit graag ook melden aan het einde van de tekst.
- Bij de teksten voor de Kamerbrief is het verzoek om maximaal 2 alinea's tekst gebruiken. Te lange teksten zijn helaas niet bruikbaar voor de uiteindelijke Kamerbrief. Teksten moeten dus kort en helder worden geformuleerd.
- De teksten worden geschreven vanuit de derde persoon. Dus: "de minister van VWS vindt...", "de minister voor MZS zal" of "de staatssecretaris van VWS zegt toe"

Als het niet lukt om de motie/ toezegging op tijd af te doen:

- Wat was de oorspronkelijke **deadline** van de brief?
- **Waarom** is de deadline niet gehaald (**graag letten op politieke gevoeligheid bij formuleren**)?
- **Wanneer** kan de TK de brief/ reactie wel verwachten (niet exacte datum maar bv in de maand of in het najaar etc.)?

Als er vragen zijn, dan bel gerust even!

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

P.S. Via [deze](#) link kun je ter inspiratie een voorbeeld van een eerdere stand van zakenbrief bekijken.



5.1.2e

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn & Sport

Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken

Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag | The Netherlands

.....

M 5.1.2e | E 5.1.2e @minvws.nl



