

To: [5.1.2e] ([5.1.2e]@minvws.nl)
From: [5.1.2e]
Sent: Sun 3/27/2022 9:24:11 PM
Subject: TO DO / FW: NB verzoek inventarisatie financiële dossiers en aandragen contactpersoon
Received: Sun 3/27/2022 9:24:12 PM
[overzicht Lopende dossiers voor inventarisatie teams.xlsx](#)
[aanvulling overzicht dossiers.docx](#)

Van: [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>
Verzonden: donderdag 24 maart 2022 22:50
Aan: [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>; [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>; [5.1.2e]
 ([5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>; [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>
CC: [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>; [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>
Onderwerp: NB verzoek inventarisatie financiële dossiers en aandragen contactpersoon
Urgentie: Hoog

Hallo allemaal,

Zoals aangekondigd in het MT van vanmiddag zijn we bezig met het inventariseren van de financiële dossiers ikv afronding met als doel:

- > Zo goed mogelijk afronden van de dossiers, zodat decharge aan PDC-19 kan worden verleend;
- > Het goed neerzetten van het financieel beheer van de nieuwe directies;
- > Het creëren van een goede overdracht van dossiers die over zullen gaan

In dit kader willen we jullie als eerste stap vragen om:

- 1) Een **centraal contactpersoon** door te geven, wie wij kunnen benaderen voor vragen en verzoeken met betrekking tot de financiële afronding van PDC-19;
- 2) het overzicht in de bijlage (excel) van alle actieve dossiers (de dossiers die in 3F staan) (laten) controleren. Anders dan aangegeven ontvangen jullie wel een totaaloverzicht, maar wel ingedeeld per team. Door het gehele overzicht te sturen kunnen eventuele fouten in de toedeling ook gecontroleerd worden;
- 3) Aan elk dossier in het overzicht de naam van de dossierhouder in het overzicht op te (laten) nemen;
- 4) Aangeven in de bijlage (word doc.)welke dossiers ontbreken in het overzicht, maar wel relevant zijn, omdat bijv. eindverantwoordings nog niet afgerond is (bij twijfel altijd aangeven, we concluderen liever dat een dossier toch voldoende is afgerond, dan dat we een dossier missen). Graag ook de dossierhouder benoemen;
- 5) Aangeven in de bijlage (word doc.)welke financiële opdrachten/ overeenkomsten nog aangegaan zullen worden tot aan juli. hierbij ook graag de dossierhouder benoemen, indien al bekend.

Vervolg:

- FEZ is op dit moment een format dossier met ADR aan het afstemmen, waarmee we de contactpersonen/ dossierhouders zullen vragen om de dossiers compleet te maken cq zo veel mogelijk af te hechten.
- Daarnaast zal voor de nieuwe dossiers een nieuwe werkwijze worden gepresenteerd ter voorbereiding op de overgang naar de nieuwe directies.

Deadline:

Gezien de korte tijd die we hebben om de afronding/ overdracht van de dossiers te organiseren, willen we jullie vragen om het bovenstaande zo snel mogelijk aan te leveren, daarom vragen we jullie om het **uiterlijk volgende week vrijdag (1 april) aan te leveren.**

Mocht dit problemen opleveren, laat het dan zo snel mogelijk weten.

Heb je vragen? Neem dan vooral contact op met mij, [5.1.2e] of [5.1.2e].

Met vriendelijke groet

[5.1.2e]

[5.1.2e]

Ministerie Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Email: [5.1.2e]@minvws.nl

Mobiel: [5.1.2e]