

To: [5.1.2e 5.1.2e] ([5.1.2e @minvws.nl]; [5.1.2e] ([5.1.2e @minvws.nl])
From: [5.1.2e]
Sent: Thur 3/24/2022 11:06:05 AM
Subject: RE: VWS crisiscommunicatiehandboek | Aantal vragen
Received: Thur 3/24/2022 11:06:06 AM

Hai [5.1.2e]

Inhoudelijk geen aanvullende opmerkingen. In reactie op de mail van [5.1.2e]: De omvang en maatschappelijke impact bepaalt zeker mede hoe we ons team inrichten/organiseren. Bij een grote crisis kan het handig zijn te splitsen om het werkbaar te houden.

Netwerkkarten heeft DCC als het goed is voor de verschillende crisis. Taakkarten waar ze naar refereren uit het handboek moeten denk ik verder worden uitgewerkt. Ik vind de huidige beschrijving van de rollen bij DCO nog niet scherp genoeg. Verder kunnen ze daarvoor jouw input op vraag 3 voor gebruiken. Willen we daar ook de persvoorlichters nog een rol in geven?

Bij de vraag naar documenten:

Wat bedoelen ze met een factsheet communicatie?

Bij de vraag daaronder:

Ik vraag mij af of wij vaste formats hebben voor Q&A's, woordvoeringslijnen/kernboodschap. Niet dat ik mij kan herinneren. Voor de omgevingsanalyse is die er wel. En ik weet niet of er bij Covid een soort van vaste agenda is gemaakt. Tot nu toe hadden we die ook niet echt vanuit DCO.

Groet van [5.1.2e]

Van: [5.1.2e 5.1.2e] <[5.1.2e @minvws.nl]>

Verzonden: donderdag 24 maart 2022 10:24

Aan: [5.1.2e] <[5.1.2e @minvws.nl]>; [5.1.2e] <[5.1.2e @minvws.nl]>

Onderwerp: RE: VWS crisiscommunicatiehandboek | Aantal vragen

Top [5.1.2e]

Ik heb eigenlijk één opmerking over het vormen van het crisisteam. Ik vraag mij of je niet beter de tweedeling kan doorvoeren die we de afgelopen twee jaar hebben gebruikt tijdens de coronacrisis:

- Publiekscommunicatie – eigen [5.1.2e]
- Woordvoering/speeches/M&A – eigen [5.1.2e]
-

Maar misschien is dat alleen noodzakelijk vanaf de middelgrote crisis. Je kunt dan desgewenst publiekscommunicatie aanvullen met andere disciplines, zoals bijzondere doelgroepen, campagnes, en desinformatie. Afhankelijk van de omvang.

Je zou dan daar bovenop nog wel een [5.1.2e] moeten zetten voor de algehele coordinatie.

Maar daarom is het ook zo belangrijk om eerst de crisis te categoriseren.

Groet,

[5.1.2e]

Van: [5.1.2e] <[5.1.2e @minvws.nl]>

Verzonden: woensdag 23 maart 2022 15:01

Aan: [5.1.2e] <[5.1.2e @minvws.nl]>; [5.1.2e 5.1.2e] <[5.1.2e @minvws.nl]>

Onderwerp: FW: VWS crisiscommunicatiehandboek | Aantal vragen

Ha collega's,

Hierbij alvast een voorzet voor de beantwoording. Willen jullie waar nodig aanvullen en corrigeren.

Voor de netwerk- en taakkarten moeten we bij het DCC zijn, of hebben jullie die beschikbaar?

Woordvoeringslijn, media-analyse en q&a moeten wel te vinden zijn binnen DCo.

Onze vragen:

1. Jullie hebben het tijdens de brainstorm maar ook in het huidige handboek over diverse crisis(communicatie)-gerelateerde overleggen. Zo kwamen directie-brede overleggen aan bod, de teams rondom bewindspersonen die een rol spelen zodra er een crisis dreigt of is, het crisiscommunicatieteam etc. Zie ook paragraaf 3.5 van jullie huidige handboek. **Hoe is de organisatie van de crisiscommunicatie geregeld en welke afspraken zijn hierover vastgelegd?**

Antwoord:

Er is op dit moment geen strakke organisatie van de crisiscommunicatie. In recente fases van opschaling – zoals rond code zwart in de

zorg en de Oekraïne-oorlog – hebben we projectteams samengesteld met daarin de noodzakelijke communicatiedisciplines. Deze teams kwamen en komen zo vaak als nodig bij elkaar om af te stemmen, veelal in een vergelijkbaar ritme als de departement-brede overleggen als OTCB en BTCB. In de praktijk is er nu 1 woordvoerder die op basis van de jaren hiervoor en zijn inhoudelijke portefeuille het eerst door het DCC benaderd zal worden in het geval van een crisis. De projectteams rond code zwart en Oekraïne zijn op eigen initiatief van DCo opgetuigd, vooruitlopend op de VWS-crisisstructuur via het DCC.

- Klopt onze omschrijving hierboven – dat jullie zowel directie-brede overleggen hebben, als de teams van bewindspersonen als het crisiscommunicatieteam?

Het klopt dat deze overleggen er zijn, maar deze zijn niet crisisgerelateerd en vinden dagelijks of wekelijks plaats om afstemming te hebben over lopende zaken binnen de directie of binnen de teams. Er is momenteel geen structureel crisisteam.

- In hoeverre wensen jullie een uitwerking van bovenstaande 'gremia' bij crisiscommunicatie (en op welk detailniveau)?

Er is geen uitwerking noodzakelijk van bovenstaande overleggen. Wel zou het handboek het crisisteam moeten weergeven en moeten beschrijven volgens welke structuur dit team bij elkaar komt en hoe dit team gedurende een crisis de rest van de directie aangehaakt houdt.

2. Wij werken in het handboek nader uit wat de rollen en taken van DCo bij crises zijn en zullen in eerste instantie de focus leggen op het **crisiscommunicatieteam. We horen graag of dit naar wens is.**

Ja

- Wat omvat precies het crisiscommunicatieteam: bestaat dat uit een vaste samenstelling, of niet (zie ook par. 3.5 van het huidige handboek)? Wanneer schaal dit team op? En hoe verhoudt dit team zich tot andere DCo/crisisoverleggen?

Het beoogde crisisteam kent een vaste samenstelling, met een vertegenwoordiger vanuit elke communicatiediscipline. Daarnaast is er een vaste achtervang voor elk lid. Opschaling en/of vervanging zal in eerste instantie binnen deze groep plaatsvinden, afhankelijk van duur en omvang crisis. Er zijn geen andere DCo-crisisoverleggen.

- Welke rollen zijn precies vertegenwoordigd in het crisiscommunicatieteam? Zie ook vraag 3.

Rollen in het crisisteam:

- *Coördinator*
- *Communicatieadviseur*
- *Woordvoerder*
- *Social media adviseur*
- *Redacteur interne redactie*
- *Media-analist*

Zij vormen het verlengstuk naar de collega's van hun discipline en naar de rest van de directie. Het is aan de coördinator om te besluiten of er (tijdelijk) meer collega's/disciplines moeten worden aangesloten.

- Hoe wordt dit team genoemd?

Crisisteam (binnen DCo)

3. Kunnen jullie ons de volgende **documenten** doen toekomen?
 - (Bestuurlijke) netwerkaarten die jullie gebruiken voor meest voorkomende crises binnen VWS
 - De factsheets communicatie die jullie (in het verleden) hebben gebruikt en/of die jullie graag terugzien in het handboek
 - Taakkaarten van de rollen in het crisiscommunicatieteam. In bijlage 2 van het huidige handboek zijn de taken van een aantal medewerkers binnen DCo uitgewerkt. Komen deze overeen met de rollen en taken binnen het crisiscommunicatieteam? En zo ja, zouden jullie deze willen aanvullen met de nog missende rollen? Zie ook vraag 1.
4. En tot slot: we zijn benieuwd of jullie ons een aantal **voorbeelddocumenten** kunnen toesturen?
 - Voorbeeld van een Q&A (dit kan een eerder uitgewerkte Q&A zijn, onderwerp maakt niet veel uit. Wij putten hieruit graag

als voorbeeld en beschikken graag over het format)

- Voorbeeld van een omgevingsanalyse (dit kan een eerder uitgewerkte omgevingsanalyse zijn, onderwerp maakt niet veel uit. Wij putten hieruit graag als voorbeeld en beschikken graag over het format)
- Voorbeeld van een woordvoeringslijn/kernboodschap (dit kan een eerder uitgewerkte woordvoeringslijn/kernboodschap zijn, onderwerp maakt niet veel uit. Wij putten hieruit graag als voorbeeld en beschikken graag over het format)
- Voorbeeld van een eerdere agenda van jullie crisisoverleg. Ook voor onze beeldvorming over hoe jullie in het verleden dergelijke crisisoverleggen binnen DCo hebben vormgegeven.

5.1.2e

Directie Communicatie
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
 Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag

M 5.1.2e
 5.1.2e [@minvws.nl](mailto:5.1.2e@minvws.nl)
www.rijksoverheid.nl

Van: 5.1.2e <5.1.2e@berenschot.nl>

Verzonden: maandag 21 maart 2022 17:27

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

CC: 5.1.2e <5.1.2e@berenschot.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@berenschot.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@berenschot.nl>

Onderwerp: VWS crisiscommunicatiehandboek | Aantal vragen

Beste 5.1.2e en 5.1.2e,

Ons team is hard aan de slag met het crisiscommunicatiehandboek op basis van de inhoudsopgave zoals besproken bij de brainstorm en in het gesprek met 5.1.2e

Wij zitten met een paar vragen die we graag aan jullie voorleggen. We werken er vervolgens op om in de week van 28 maart een 60% versie naar jullie op te kunnen sturen. Lukt het jullie daarom om eind deze week onze vragen van antwoorden te voorzien?

Onze vragen:

1. Jullie hebben het tijdens de brainstorm maar ook in het huidige handboek over diverse crisis(communicatie)-gerelateerde overleggen. Zo kwamen directie-brede overleggen aan bod, de teams rondom bewindspersonen die een rol spelen zodra er een crisis dreigt of is, het crisiscommunicatieteam etc. Zie ook paragraaf 3.5 van jullie huidige handboek. **Hoe is de organisatie van de crisiscommunicatie geregeld en welke afspraken zijn hierover vastgelegd?**
 - Klopt onze omschrijving hierboven – dat jullie zowel directie-brede overleggen hebben, als de teams van bewindspersonen als het crisiscommunicatieteam?
 - In hoeverre wensen jullie een uitwerking van bovenstaande 'gremia' bij crisiscommunicatie (en op welk detailniveau)?
2. Wij werken in het handboek nader uit wat de rollen en taken van DCo bij crises zijn en zullen in eerste instantie de focus leggen op het **crisiscommunicatieteam. We horen graag of dit naar wens is.**
 - Wat omvat precies het crisiscommunicatieteam: bestaat dat uit een vaste samenstelling, of niet (zie ook par. 3.5 van het huidige handboek)? Wanneer schaal dit team op? En hoe verhoudt dit team zich tot andere DCo/crisisoverleggen?
 - Welke rollen zijn precies vertegenwoordigd in het crisiscommunicatieteam? Zie ook vraag 3.
 - Hoe wordt dit team genoemd?
3. Kunnen jullie ons de volgende **documenten** doen toekomen?
 - (Bestuurlijke) netwerkkaarten die jullie gebruiken voor meest voorkomende crises binnen VWS
 - De factsheets communicatie die jullie (in het verleden) hebben gebruikt en/of die jullie graag terugzien in het handboek
 - Taakkaarten van de rollen in het crisiscommunicatieteam. In bijlage 2 van het huidige handboek zijn de taken van een aantal medewerkers binnen DCo uitgewerkt. Komen deze overeen met de rollen en taken binnen het crisiscommunicatieteam? En zo ja, zouden jullie deze willen aanvullen met de nog missende rollen? Zie ook vraag 1.
4. En tot slot: we zijn benieuwd of jullie ons een aantal **voorbeelddocumenten** kunnen toesturen?
 - Voorbeeld van een Q&A (dit kan een eerder uitgewerkte Q&A zijn, onderwerp maakt niet veel uit. Wij putten hieruit graag

als voorbeeld en beschikken graag over het format)

- Voorbeeld van een omgevingsanalyse (dit kan een eerder uitgewerkte omgevingsanalyse zijn, onderwerp maakt niet veel uit. Wij putten hieruit graag als voorbeeld en beschikken graag over het format)
- Voorbeeld van een woordvoeringslijn/kernboodschap (dit kan een eerder uitgewerkte woordvoeringslijn/kernboodschap zijn, onderwerp maakt niet veel uit. Wij putten hieruit graag als voorbeeld en beschikken graag over het format)
- Voorbeeld van een eerdere agenda van jullie crisisoverleg. Ook voor onze beeldvorming over hoe jullie in het verleden dergelijke crisisoverleggen binnen DCo hebben vormgegeven.

Bij voorbaat dank!

En mocht e.e.a. vragen oproepen, weet 5.1.2e of mij vooral te vinden.

Met vriendelijke groet, ook namens mijn collega's,

5.1.2e

T

5.1.2e

M

5.1.2e

| in [LinkedIn](#)

Luister de **Berenschot Veiligheidspodcast** via alle [podcastkanalen!](#)

Berenschot

Van Deventerlaan 31-51 Utrecht
Postbus 8039, 3503 RA Utrecht
Berenschot B.V., KvK-nummer: 30046663

Volg Berenschot op: [in](#) [t](#) [f](#) [v](#) [u](#)

This e-mail and any attachment it contains is confidential and may contain legally privileged information. If you are not the intended recipient, please note that this e-mail or any attachment may not be copied or disclosed or distributed to others. If you have received this e-mail by error, please notify the sender immediately by return e-mail, and delete this message. All rights reserved.

Disclaimer

This e-mail and any attachment it contains is confidential and may contain legally privileged information. If you are not the intended recipient, please note that this e-mail or any attachment may not be copied or disclosed or distributed to others. If you have received this e-mail by error, please notify the sender immediately by return e-mail, and delete this message. All rights reserved.

This email has been scanned for viruses and malware, and may have been automatically archived.