

Grant Thornton Valuation, Investigation & Dispute Services

Procedure bij interviews

Geïnterviewde wordt schriftelijk (per e-mail) uitgenodigd voor het interview door Grant Thornton Valuation, Investigation & Dispute Services (Grant Thornton) of een gedane telefonische uitnodiging wordt schriftelijk bevestigd. De uitnodiging voor een betrokkene wordt ten minste een week voorafgaand aan een interview verzonden (tenzij anders met betrokkene overeengekomen), zodat betrokkene de tijd en de gelegenheid heeft om zich voor te bereiden en/of vooraf vragen te stellen. In de uitnodiging is opgenomen de aan Grant Thornton verstrekte opdracht en het onderwerp of de onderwerpen van gesprek tijdens het interview. Deze procedure bij interviews wordt bij een uitnodiging aan een betrokkene bijgevoegd.

Grant Thornton hanteert de volgende procedure en uitgangspunten bij interviews:

- De medewerking aan het interview geschiedt op basis van vrijwilligheid, in de zin dat Grant Thornton geen verplichtingen oplegt. Het is wel mogelijk dat op geïnterviewde – bijvoorbeeld op basis van een arbeidsovereenkomst – een verplichting ligt om aan het onderzoek mee te werken.
- Het staat geïnterviewde vrij zich gedurende het interview te laten bijstaan door een derde (raadsman of vertrouwenspersoon of andere derde) niet zijnde een andere betrokkene of getuige in hetzelfde onderzoek.
- Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt teneinde een correcte uitwerking van het interview in een verslag te waarborgen.
- De geïnterviewde krijgt op verzoek een kopie van het voornoemde geluidsbestand. Zonder nadrukkelijke toestemming van de geïnterviewde krijgt de opdrachtgever geen kopie van deze geluidsopname.
- Van het interview wordt een verslag opgesteld dat in concept ter becommentariëring aan geïnterviewde zal worden voorgelegd. Het verslag is geen letterlijke weergave van het gesprek maar geeft de essentie en relevante details weer.
- Geïnterviewde krijgt de mogelijkheid op- en aanmerkingen te maken en wijzigingen voor te stellen waarna Grant Thornton geïnterviewde verzoekt het, eventueel aangepaste, verslag ter bevestiging van een juiste weergave op iedere pagina te paraferen en op de laatste pagina te ondertekenen. Dit proces kan in overleg ook schriftelijk (per e-mail) plaatsvinden waarbij aan geïnterviewde een redelijke termijn zal worden gegeven om te reageren (tenminste 1 week).
- Door medewerking te verlenen aan het interview gaat geïnterviewde akkoord met het feit dat gespreksaantekeningen, geluidsopname en/of het schriftelijke verslag van het interview in het onderzoeksdossier worden bewaard; dat (passages uit) het schriftelijke verslag kunnen worden gebruikt ten behoeve van het onderzoek en in het rapport aan de opdrachtgever.
- Grant Thornton kan op grond van wettelijke bepalingen of andere voorschriften verplicht worden om toegang te verschaffen tot de onderzoeksdossiers. Hiervan kan onder andere sprake zijn wanneer een rechtmatige vordering van politie/justitie wordt ontvangen, een toezichthouder rechtmatig inzake vordert of wanneer inzage in een civiele procedure met succes wordt afgedwongen. Daarnaast kan Grant Thornton, bijvoorbeeld in geval dat een (tucht) klacht wordt ingediend tegen een binnen het onderzoek werkzame medewerker, de gegevens uit het dossier gebruiken om zich in rechte te verdedigen.
- De dossiers van Grant Thornton worden gedurende een periode van vijf jaar bewaard.

[versie 2018]