

**To:** [redacted] (5.1.2e) [redacted] (5.1.2e) @minvws.nl; [redacted] (5.1.2e) [redacted] (5.1.2e) @minvws.nl]  
**From:** [redacted] (5.1.2e)  
**Sent:** Fri 1/21/2022 3:42:43 PM  
**Subject:** RE: Aanschrijving Jaar- en bestedingsplan 2022 - Concept jaarplan2022 NC-19  
**Received:** Fri 1/21/2022 3:42:43 PM  
[CONCEPT Jaarplan NC-19 versie 21-jan 2022.docx](#) [redacted] (5.1.2e).docx

Goedemiddag [redacted] (5.1.2e)

[redacted] (5.1.2e) nogmaals (in aansluiting op ons telefoongesprek), excuus is volstrekt overbodig. Bijgaand mijn suggesties in de nota.

[redacted] (5.1.2e) ik heb de vrijheid genomen de 1,67 vte op te hogen naar 5 vte [redacted] (5.1.2e) wil mogelijk meer gaan werken, dus veiligheidshalve daar 1 vte van gemaakt en ik heb om het risico dat jij noemde dat we de tijdlijnen verder in de tijd moeten uitspreiden te ondervangen 3 extra vte s12 "geclaimd".

Een goed weekend allebei!

Groet, [redacted] (5.1.2e)

[redacted] (5.1.2e)  
 [redacted] (5.1.2e)  
 Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
 Mobiel: [redacted] (5.1.2e)  
 E-mail: [redacted] (5.1.2e) @minvws.nl

**Van:** [redacted] (5.1.2e) <[redacted] (5.1.2e) @minvws.nl>

**Verzonden:** vrijdag 21 januari 2022 15:37

**Aan:** [redacted] (5.1.2e) <[redacted] (5.1.2e) @minvws.nl>; [redacted] (5.1.2e) <[redacted] (5.1.2e) @minvws.nl>

**Onderwerp:** FW: Aanschrijving Jaar- en bestedingsplan 2022 - Concept jaarplan 2022 NC-19

**Urgentie:** Hoog

Hoi [redacted] (5.1.2e)

*Allereerst mijn excuses dat dit niet goed gelopen is.*

*Ik baal er enorm van. Ik heb niet goed begrepen dat beide onderdelen de 20<sup>e</sup> aangeleverd diende te worden.*

*Nu ik uitleg heb gekregen van [redacted] (5.1.2e) klinkt dat ook logisch maar ja dat is achteraf. Nogmaals sorry dat dit ook voor jullie extra druk/werk betekent.*

Bijgaand het concept jaarplan 2022. Je vindt het document ook hier: [O:\NC19\08. Doelstelling, Nota's en memo's](#) [redacted] (5.1.2e) [Jaarplan 2022](#)

Opmerkingen bij het concept jaarplan:

- Het voorstel voor een einddatum voor NC-19 staat nu op eind 2025, conform het voornemen om de Directie Evaluatie en Verantwoording (DEV) bij het programma-DG "Samenleving en Covid-19" bij J&V te laten voortduren tot en met eind 2025 (iom [redacted] (5.1.2e) n.a.v. ACC stukken half oktober 2021);

**Checkvraag:** dit gaat nog steeds om een voornemen of is hier al definitief een besluit op genomen? Weet jij dit [redacted] (5.1.2e)

- De opzet van de nota is een beslisnota vanwege de beslissing 'einddatum NC-19' en 'extra FTE' wat we hierna denk ik richting de BR moeten sturen? Als een beslisnota niet nodig is wat jullie betreft, volstaat een nota met alleen het jaarplan erin.
- De input voor de herijksessie heb ik gebruikt als het gaat om ingeschatte risico's (zie blz. 4 risicoparagraaf. Input Herijksessie in excelbestand in de bijlagen en is hier te vinden: [O:\NC19\06. Programmamanagement\OBEYA\Roadmap](#));
- De inhoud voor het concept jaarplan 2022 heb ik afgestemd met de opzet voor de pitch van maandag (zie mail in de bijlagen);
- Bij elk kopje heb ik de toelichtende tekst (schuingedrukt) laten staan, die zal ik nadat jullie input hebben gegeven, verwijderen.

Mocht het lukken om hier dit weekend naar te kijken, geef me dan via Whatsapp een seintje. Dan zorg ik dat ik de definitieve versie verstuur naar [redacted] (5.1.2e)  
 En anders hoop ik dat ik die maandagochtend kan sturen.

Hartelijke groet,

[redacted] (5.1.2e)

**Van:** [redacted] 5.1.2e )  
**Verzonden:** vrijdag 21 januari 2022 11:53  
**Aan:** [redacted] 5.1.2e , <[redacted] 5.1.2e @minvws.nl>; [redacted] 5.1.2e ) <[redacted] 5.1.2e @minvws.nl>  
**Onderwerp:** FW: Aanschrijving Jaar- en bestedingsplan 2022 - Verzoek [redacted] 5.1.2e  
**Urgentie:** Hoog

Hoi [redacted] 5.1.2e

N.a.v. onderstaande mail en contact met [redacted] 5.1.2e had ik begrepen dat we alleen de financiële input hadden moeten aanleveren voor de 20e.  
 Maar na contact met [redacted] 5.1.2e die mij vanochtend terugbelde, begrijp ik dat we ook het jaarplan (meer beleidsmatig) hadden moeten aanleveren.

Daar ben ik mee bezig, maar die is nog niet klaar. In dit format moet een terugblik, beleidsprioriteiten, etc. opgenomen worden (zie hieronder).  
 Bedoeling was maandagmiddag a.s. een concept naar jullie te sturen.

Verzoek aan [redacted] 5.1.2e  
 Volgens [redacted] 5.1.2e s [redacted] 5.1.2e hier niet heel strak in en "loopt het niet zo'n vaart". Maar misschien goed om hierover wel richting [redacted] 5.1.2e een heads-up te geven?

Alvast dank.

Groeten,  
 [redacted] 5.1.2e

### 1. Terugkijken 2021

- I. Terugblik: Wat waren de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar? Wat is er goed gegaan, wat is er geleerd?
- II. Evaluatie doelstellingen: Geef een verklaring voor de doelen die niet zijn gerealiseerd. Leg daarbij een relatie met de doelen uit het huidige jaarplan.
- III. Risicomanagement: Welke ontwikkelingen/trends hebben zich het afgelopen jaar voorgedaan? Wat zijn de belangrijkste risico's?

### 2. Beleidsprioriteiten en risico's 2022

- IV. Beleidsprioriteiten: Geef de belangrijkste beleidsprioriteiten voor het komende jaar. Sluit daarbij aan bij de strategische agenda, de beleidsagenda, lopende programma's, de afspraken uit de HLA's of convenanten en – indien mogelijk – het regeerakkoord/-programma. Besteed daarbij ook aandacht aan de wijze waarop en met welke directies de beleidsprioriteiten worden opgepakt.
- V. Financiële paragraaf: Geef een overzicht van de bedrijfsmatige middelen die noodzakelijk zijn om de beleidsprioriteiten uit te voeren. Een overzicht van de (totale) benodigde financiële middelen kan worden gepresenteerd in het bestedingsplan.
- VI. Risicoparagraaf: Welke risico's voor het realiseren van de organisatiedoelstellingen (beleid en bedrijfsvoering) worden voor het komende jaar voorzien en wat zijn hiervan de oorzaken? Geef een dekkende risico- en oorzakenbeschrijving en beschrijf de beheersmaatregelen SMART. Geef aan wat het restrisico is en in hoeverre dat restrisico acceptabel is.
- VII. Duurzaamheid: u wordt gevraagd om in uw jaarplan inzicht te geven in hoe u beleidsmatig stuurt in de beleidsvorming op duurzaamheid. Hierbij kan gedacht worden aan hoe zorginstellingen aan energiebesparing/CO2-reductie of recycling gaan doen.
- VIII. Regeldruk door nieuwe en bestaande wet- en regelgeving: u wordt gevraagd om aan te geven welke wet- en regelgeving u het komende jaar voorbereidt met mogelijke substantiële regeldrukgevolgen voor eindgebruikers, zoals zorgaanbieders en bedrijven, en welke activiteiten u onderneemt om deze regeldruk te beperken, waaronder in

ieder geval de verplichte panelgesprekken met zorgaanbieders en/of bedrijven. Geef daarnaast aan welke activiteiten in het komende jaar zijn voorzien om de regeldruk door bestaande wet- en regelgeving te verminderen, bijvoorbeeld door vereenvoudiging en/of intrekken van wet- en regelgeving.

### 3. Organisatieontwikkeling en personeel

- IX. Personele ontwikkelingen: wat zijn de verwachtingen ten aanzien van de FTE-ontwikkeling en wat betekent dit voor het beschikbare budget? Worden er knelpunten voorzien? Ook in relatie tot de huisvesting?
- X. Inhuur externen/tijdigheid betaling facturen en ziekteverzuim: blijft deze naar verwachting binnen de norm? Zo niet, welke acties worden ondernomen?
- XI. Diversiteit en Inclusie: Geef inzicht in het aantal gerealiseerde banen i.h.k.v. de banenafpraak, incl. het aantal te realiseren banen in 2022. Wat zijn uw inspanningen om in 2022 banen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en om meer medewerkers met een niet-westerse migratieachtergrond te werven en behouden?
- XII. Duurzaamheid: u wordt gevraagd om in uw jaarplan inzicht te geven in hoe u zich inzet voor duurzaamheid. Hierbij kan worden gedacht aan energie(besparing en CO2-reductie), voedsel en catering, afval(reductie en vermindering van grondstofgebruik), vervoer, ICT en maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI).

### 4. Financieel beheer

- XIII. Beleid en doeltreffendheid van beleid: Kunt u - op metaniveau - aangeven hoe u ervoor zorgt dat het inzicht in de doelmatigheid en doeltreffendheid van de door u voorgestelde beleidsvoornemens (bijvoorbeeld in brieven aan de Kamer) wordt vergroot (conform artikel 3.1 CW<sup>11</sup>)? Dit ook in relatie tot de pilot 'Lerend evalueren'<sup>12</sup>. Kunt u de beleidsprioriteiten uit het jaarplan – voor zover nog niet gebeurd - van zo SMART mogelijk geformuleerde indicatoren voorzien aan de hand waarvan de doelmatig- en doeltreffendheid van het beleid kan worden gemonitord?
- XIV. Instrumentkeuze: wat is uw inschatting van de voor 2022 in te zetten financiële instrumenten: subsidies, opdrachten, bijdragen (agentschappen, ZBO's/RWT's en aan medeoverheden) in aantallen en euro's?
- XV. Subsidies: Welke nieuwe regelingen worden voor 2022 voorzien? Welke regelingen lopen in 2022 af? Welke verlengingen worden voorzien? Worden of zijn er ten aanzien van het subsidiebeheer risico's met de rechtmatigheid, afwijkingen van wet- en regelgeving, problemen met staatssteun, M&O-beleid of controleprotocollen voorzien? Welke beheersingsmaatregelen worden daarbij getroffen?
- XVI. Inkoop: welk grote of complexe aanbestedingen worden voorzien? Zijn ten aanzien van het inkoopbeheer risico's met de rechtmatigheid of afwijkingen van wet- en regelgeving voorzien? Welke beheersingsmaatregelen worden daarbij getroffen?
- XVII. Bijdragen: welke bijdragen verstrekt u? Ziet u daarbij risico's in de aansturingrelatie of bij de verantwoording?
- XVIII. Fraude: u wordt gevraagd om aan te geven wat uw aanpak is op frauderisico's, de lessen van fraudemeldingen uit 2021 en (in de voortgangsrapportage) fraudemeldingen bij te houden en procesaanpassingen te vermelden.

Van: 5.1.2e ) < 5.1.2e @minvws.nl >

Verzonden: vrijdag 21 januari 2022 11:21

Aan: 5.1.2e ) < 5.1.2e @minvws.nl >

Onderwerp: FW: Aanschrijving Jaar- en bestedingsplan 2022 Voor correcte data zie verslag FA-overleg van 9 december 2021!!

Hi 5.1.2e

Hierbij de mail en bijlagen.

Groet,

5.1.2e



5.1.2e @zorgverzekeringskantoor.nl'; 5.1 5.1.2e ) < 5.1.2e @minvws.nl: 5.1.2e  
< 5.1.2e @minvws.nl>

**Onderwerp:** Aanschrijving Jaarverslag VWS2021

Beste collega's,

Bijgaand de aanschrijving voor het Jaarverslag VWS 2021 (deze hadden jullie al) inclusief de planning en modellen en checklist. Voor de volledigheid ook nog een mail met aangepaste datum voor het beleidsverslag (slechts voor een enkele directie relevant, deze zijn specifiek benaderd).

Een groot aantal zaken in de aanschrijving betreft enkel de beleidsdirecties en is voor jullie minder van toepassing, maar dan hebben jullie het complete beeld.

De tekst voor artikel 9 en artikel 10 van het jaarverslag VWS zal door de CFA's worden gecoördineerd. Voor zover noodzakelijk zullen we bij jullie op individuele basis op de lijn komen, voor de input voor teksten voor deze artikelen.

Voor jullie allen wel relevant de verklaring omtrent verplichtingen, vorderingen etc. welke niet in 3F staan / niet uit de balans blijken verplichtingen (zie de bijgevoegde mails van 5.1.2e). Graag uiterlijk 15 januari 2022 aanleveren, ook wanneer er geen sprake van is van de genoemde situaties!! De formulieren voor de opgave van de verplichtingen zitten in de bijgevoegde mails.

Mochten jullie vragen hebben, laat het ons weten.

Gr

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

**Directie Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel OBP**  
**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**  
 Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag | 5.1.2e  
 Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag

M 5.1.2e

E 5.1.2e @minvws.nl

<sup>[1]</sup> Artikel 3.1. van de Comptabiliteitswet schrijft voor dat in de beleidsvoorbereiding heldere doelen moeten worden geformuleerd en dat inzichtelijk moet worden gemaakt hoe beleidsinstrumenten zullen bijdragen aan het realiseren van deze doelen. Zo kunnen er betere uitspraken worden gedaan over de doeltreffendheid en doelmatigheid van beleid. Dit vergroot het inzicht in de wijze waarop de overheid haar middelen inzet en bevordert kwalitatief goed en evalueerbaar beleid.

<sup>[2]</sup> Het is niet de bedoeling dat de onderbouwingen per beleidsvoornemen in de jaarplannen landen, ook al om de lijkigheid van de jaarplannen te beperken. De onderbouwing moet echter wel beschikbaar zijn (bijvoorbeeld in eerder gepresenteerde programma's) en waar nodig intern en extern kunnen worden gecommuniceerd (bijvoorbeeld in Kamerbrieven).