

1. Het Q&A sjabloon voor de beantwoording van vragen.
2. Lijst met contactpersonen (mocht hier iets aangepast moeten worden, dan horen we dat graag morgenochtend uiterlijk)
3. De instructie voor het debat.
4. Het debatdossier

Nog enkele aandachtspunten:

- Werk in het Q&A-format zoals in de bijlage. Er is in de TK geen tijd voor een redactieslag (dus stuur geen Q&A's als tekst in een mail).
- Voor het noteren van de vragen werken we met Google Docs. De link hiervan is alleen beschikbaar voor de medewerkers die het bestand bewerken. Je krijgt de vragen via [5.1.2e] via een privé WhatsApp, die je vervolgens op de gebruikelijke manier aanlevert. Werk je op afstand, dan krijg je de vraag dus ook via één van hen via een privé WhatsApp. Graag alleen de vraag beantwoorden als je die via de app toegestuurd krijgt door [5.1.2e] dan voorkomen we dat we uit verschillende hoeken antwoorden ontvangen.
- Voor de ambtenarenondersteuning op VWS hebben we de zalen op de 4^e verdieping tot onze beschikking. Graag 15 min vóór aanvang debat op de 4^e verdieping VWS aanwezig zijn.
- In de bijlage vind je de verdeling van wie waar wordt verwacht en wie op afstand bereikbaar moet zijn.

- Tot en met de eerste termijn wordt alles wat naar [5.1.2e] wordt gestuurd, geprint in de TK.
- Tijdens de eerste termijn worden moties uitgezet door de "ministers app persoon". In je reactie per mail [5.1.2e] @minvws.nl meenemen in de cc. Na de eerste termijn pakken de [5.1.2e] zelf de moties op. Indien je input of een appreciatie hebt, neem dan direct contact op met de betreffende [5.1.2e]

Mocht je nog vragen of opmerkingen hebben, dan horen we dat graag.

Veel succes iedereen!

Groeten,

[5.1.2e]