

**To:** [redacted] [redacted] [redacted]@minvws.nl; [redacted] [redacted] [redacted]@minvws.nl  
**From:** [redacted] [redacted]  
**Sent:** Thur 4/14/2022 11:14:42 AM  
**Subject:** RE: verzoek check op checklist Uitvraag dossiers  
**Received:** Thur 4/14/2022 11:14:42 AM  
[220406 Overzicht lopende dossiers voor inventarisatie teams totaalingevuld versie 14-4.xlsx](#)  
[Uitvraag dossiers 14-4-2023.docx](#)

Hallo [redacted] en [redacted]

Ik heb nog 1 kleine wijziging gedaan: waarbij ik de vastgelegde financiële verplichting iets naar boven heb verplaatst. Volgens mij nu zo een goed document om uit te vragen.

Wat betreft de G-schijf. Idee is dat we de contactpersoon vragen om op de g-schijf een map aan te maken onder de eigen afdelingsmap, waarin dan de 'losse' documenten kunnen worden verzameld.

[redacted] zijn:

Testen en traceren: [redacted]

Vaccins: [redacted]

Maatregelen: [redacted]

Dashboard: [redacted]

Staf data: [redacted]

Email die ik dan vandaag einde dag wil versturen:

**Beste** [redacted]

*Zoals aangekondigd sturen we jullie na de initiële uitvraag voor dossierhouders (zie bijgevoegd het nieuwe aangevulde overzicht) nu een checklist voor de uitvraag om per dossiers de benodigde documenten te inventariseren cq bij elkaar te zetten.*

Wij willen jullie als [redacted] vragen om:

- De bijgevoegde checklist met de dossierhouders te delen en hen te vragen om per dossier de checklist in te vullen.
- Op de G-schijf in jullie afdelingsmap een aparte map aan te maken met de volgende naam: **overdrachtdossiers financieel beheer**
- De dossierhouders te vragen om in deze map per dossier een map aan te maken met als naam: de naam van de opdrachtgever en het verplichtingennummer (zie het excelbestand)
- De dossierhouders vervolgens te vragen om in deze mappen de ingevulde checklist op te slaan en tevens de documenten en emails die niet in marjolein of 3F staan, maar die wel relevant zijn om het dossier te vervolmaken.

*Omdat de overdracht al snel is, zouden we willen vragen om de dossierhouders **als deadline eind april mee te geven (vrijdag 29 april)***

Mochten jullie vragen hebben dan kunnen jullie terecht bij mij of [redacted] of [redacted]

Mochten jullie nog opmerkingen hebben dan hoor ik het graag

Mvg

[redacted]

**Van:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>

**Verzonden:** woensdag 13 april 2022 15:43

**Aan:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>; [redacted] <[redacted]@minvws.nl>

**Onderwerp:** FW: verzoek check op checklist Uitvraag dossiers

[redacted] [redacted],

Ik heb een versimpelde alternatieve lijst gemaakt die wellicht gemakkelijker werkt voor de invullers. Lijstje nalopen, vindplaatsen noteren.

We willen natuurlijk dat documenten vindbaar opgeslagen zijn/worden.

Wellicht voor de documenten die niet op een logische plek te vinden zijn (eigen schijven, mailboxen) vooraf een instructie/aanwijzing geven waar dit moet worden opgeslagen op de g-schijf?

Ik was begonnen met wijzingen bijhouden maar dan werd het erg onoverzichtelijk.

Ik heb het document nu opgebouwd obv de verplichte onderdelen van het inkoopproces (in kolom 1).

De vorm is vaak niet voorgeschreven. Een akkoord met het starten van een inkoopproces kan bijv. ook via de mail lopen. En bv. een apart akkoord op een offerte is evenmin nodig. Het akkoord van de bevoegde wordt gegeven door de ondertekening van de opdrachtbrief.

Zie mijn versie, uiteraard staat ook deze open voor verbetering.

Groet,

5.1.2e

---

**Van:** 5.1.2e ) < 5.1.2e @minvws.nl >

**Verzonden:** dinsdag 12 april 2022 22:51

**Aan:** 5.1.2e ) < 5.1.2e @minvws.nl >; 5.1.2e ) < 5.1.2e @minvws.nl >

**Onderwerp:** verzoek check op checklist Uitvraag dossiers

Hallo 5.1.2e en 5.1.2e,

Hierbij de checklist voor de uitvraag aan de dossierhouders.

Voorstel is dan om dit verzoek aan de contactpersonen te sturen met het verzoek om dit verder te verspreiden naar de dossierhouders

Voorstel is dat dossierhouder dan nagaat of alle relevante stukken aanwezig zijn.

Indien in marjolein of 3F dan moet referentienummer worden genoteerd.

Indien op g-schijf dan opslaan op centrale plaats.

Graag hoor ik jullie opmerkingen en aanvullingen

Mvg

5.1.2e