



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

5.1.2e
t.a.v. 5.1.2e
5.1.2e

5.1.2e

Programma Naras COVID-19

Bezoekadres:

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34

www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

5.1.2e

5.1.2e [@minvws.nl](mailto:5.1.2e@minvws.nl)

Kenmerk

[kenmerk]

Bijlage(n)

2

Datum
Betreft Opdracht steunpunt onderzoek inkoop pbm

Geachte heer 5.1.2e beste 5.1.2e

Hierbij wil ik mijn dank uitspreken voor uw bereidheid om op een zo korte termijn te fungeren als steunpunt voor medewerkers betrokken bij het onderzoek naar de inkoop van persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm) van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS).

Onderzoek inkoop pbm

Het aanvullend onderzoek wordt in opdracht van VWS uitgevoerd om alle feiten op te halen rondom de inkoop van pbm door VWS en het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH). Het onderzoek is niet persoonsgericht maar richt zich op het feitelijk in kaart brengen van de gevolgde procedures en transacties bij de inkoop. Medewerkers van VWS kunnen worden geïnterviewd in het kader van dit onderzoek.

Steunpunt

Medewerkers die geïnterviewd worden door de onderzoekers kunnen bij u als steunpunt terecht met vragen en voor onafhankelijk advies over hun positie voor, tijdens en na het interview. Eveneens kunnen medewerkers die overwegen een melding te doen bij het meldpunt mogelijke onregelmatigheden inkoop pbm (www.meldpuntinkopenPBM.nl) bij u als steunpunt terecht. Mochten medewerkers zich onverhoopt onveilig voelen in relatie tot het onderzoek kunnen zij dat op eigen initiatief met u als steunpunt bespreken. U biedt een luisterend oor, helpt het probleem te analyseren, te duiden en kan adviseren over mogelijk vervolgstappen. Daar waar nodig verwijst u door naar andere ondersteuning of adviseurs zoals de VWS vertrouwenspersonen, die voor medewerkers te vinden zijn op het Riiksweb. Indien u vragen heeft kunt u een beroep doen op de

5.1.2e concern VWS (5.1.2e , 5.1.2e [@minvws.nl](mailto:5.1.2e@minvws.nl)).

Geen meldpunt

Bij het steunpunt kunnen geen meldingen worden gedaan en u zult als steunpunt ook geen meldingen doorzetten. Medewerkers kunnen hier de gebruikelijke interne procedures voor volgen, bijvoorbeeld door te melden bij de VWS vertrouwenspersonen en/of bij signalen van onregelmatigheden bij de inkoop van pbm melden bij het meldpunt van het onderzoek.

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.

Medewerkers

U verricht uw rol voor de medewerkers die gedurende het onderzoek of de onderzochte periode werkzaamheden voor het VWS Concern (Kerndepartement, raden, uitvoeringsorganisaties en zbo's) verrichten of hebben verricht en worden gehoord in het kader van het niet-persoonsgerichte onderzoek naar de inkoop van pbm. Het gaat hierbij zowel om werknemers in dienst van het VWS-concern als om externen die werkzaamheden verrichten of hebben verricht (externe inhuur, stagiaires, gedetacheerden, etc.).

Opdrachtperiode

Uw werkzaamheden vangen aan per 18 augustus 2021 tot en met een maand na verzending van de laatste onderzoeksresultaten van het aanvullend onderzoek naar de inkoop van pbm naar de Tweede Kamer¹.

Specifieke opmerkingen

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- deze overeenkomst;
- de genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018)²;
- de offerte;
- de offerteaanvraag.

Contactpersoon VWS

Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met mevrouw [5.1.2e], [5.1.2e] programmadirectie Nafase-Covid-19, bereikbaar op telefoonnummer [5.1.2e].

Vergoeding

Het is nog onduidelijk in welke mate gebruik zal worden gemaakt van het steunpunt. Opdrachtnemer declareert het werkelijk aantal bestede uren op nacalculatiebasis na afronding van de opdracht, tegen een uurtarief van [5.1.1c] exclusief btw (€ [5.1.1c] inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en overige kosten). Opdrachtnemer geeft hierbij aan om wat voor uren het gaat (bijvoorbeeld voorbereiding of adviesuren) en aan hoeveel personen de adviesuren zijn besteed. Opdrachtnemer zal maximaal € 33.000,- exclusief btw (€ 39.930,- inclusief btw en reis-, verblijf- en overige kosten) in rekening brengen. Opdrachtnemer staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.

Facturatie

Na afronding van de opdracht kunt u uw factuur indienen. De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van het ordernummer **16-2080-27476** en moet voldoen aan de eisen van de financiële bijsluiter. Tevens moet de factuur voldoen aan de eisen die zijn gesteld in de offerteaanvraag en nader gespecificeerd te zijn. In de specificatie wordt het aantal bestede uren per onderdeel vermeld. Facturen die niet voldoen aan de gestelde voorwaarden en niet gespecificeerd zijn, zullen niet betaald worden tot aan de voorwaarden voldaan is. **LET OP!** De Rijksoverheid stelt het factureren vanaf 1 augustus 2019 door middel van een E-factuur verplicht! Een papieren of pdf-factuur valt nadrukkelijk niet onder de definitie van e-factuur. In het beleid is opgenomen dat papieren facturen

¹ Het onderzoek "Oak tree" dat door Deloitte – en in voorkomende gevallen een derde partij- wordt uitgevoerd.

² algemene rijksvoorwaarden: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040889/2018-05-15>

5.1.2e

Programma Nuclei COVID-19

en pdf-facturen die per mail aan ons worden verzonden niet meer in behandeling worden genomen. Deze ontvangt u dan retour.

Mocht u vragen hebben over de betaling van uw factuur of wilt u een herinnering of aanmaning versturen aan het kerndepartement van VWS, dan kunt u terecht bij

Weet u nog niet hoe u kunt e-factureren?

Zie de **financiële bijsluiter** die bij deze opdrachtbrief is meegezonden. Het ministerie van VWS heeft Tradeinterop ingehuurd om haar leveranciers te ondersteunen bij het aanbieden van e-facturen. Voor meer informatie gaat u naar www.tradeinterop.com/min-vws.

het Financieel Dienstencentrum via ^{5.1.2e} @minszw.nl, telefoon ^{5.1.2e}

Betalingstermijn

Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur.

Het niet voldoen aan bovenstaande voorschriften is reden om uw factuur niet in behandeling te nemen en aan u terug te sturen. U wordt dan verzocht een correcte factuur aan te leveren. Uw recht op rente vervalt in dat geval.

Wijzigingen

Wijzigingen in de aangegeven en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.

Ik spreek graag nogmaals mijn waardering uit voor het feit dat u zich bereid heeft getoond deze belangrijke rol op u te nemen. Ik wens u hierbij veel succes.

Hoogachtend,

Namens de Staat der Nederlanden,
de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,

namens deze,

5.1.2e

5.1.2e