



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> > Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Patswerk Illustration & Animation

t.a.v. 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e

Joseph Ledelstraat 64
2518 KM Den Haag

5.1.2e

Directie Informatiebeleid /
CIO
Programma Realisatie Digitale
Ondersteuning

Bezoekadres

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Datum: 17-09-2020

Betreft: Opdracht Illustratie- en animatiewerkzaamheden
CoronaMelder

Inlichtingen bij

5.1.2e

M +31(0)6 5.1.2e
5.1.2e @minvws.nl

Geachte 5.1.2e,

Uw kenmerk

Naar aanleiding van de vraag van het Programma Realisatie Digitale Ondersteuning om de continuïteit van de illustraties en het design van CoronaMelder te waarborgen, heeft u op 7 september 2020 een offerte aangeleverd met nummer 070920. De offerte omvat een zogenoemde strippenkaart voor maximaal 2 AanbW 2 werkdagen.

Bijlage(n)

Wet Aanpak
Schijnconstructies

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

Middels deze brief verstrek ik u opdracht voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Kosten

De totale kosten voor de opdracht bedragen maximaal 2.57.2 AanbW 2012 en 2.57.2 AanbW 2012. Dit bedrag is inclusief alle reis- en verblijfkosten voor de uitvoering van deze overeenkomst.

Kosten worden op basis van nacalculatie tot een maximum van 80% van de opdrachtwaarde maandelijks gefactureerd tegen het geldende tarief 2.57.2 AanbW 2012 excl. BTW) tot en met november 2020. De resterende kosten worden na afloop van de opdracht op basis van nacalculatie gefactureerd.

Werkzaamheden

De werkzaamheden betreffen het waarborgen van de illustraties en animaties van CoronaMelder, met als doel dat CoronaMelder voor de gebruiker helder en toegankelijk is en blijft. De werkzaamheden beslaan gemiddeld 16 uur per week.

Doorlooptijd

Deze overeenkomst heeft een doorlooptijd tot en met 31 december 2020.

Voorwaarden

U heeft in uw offerte niet verwezen naar de Rijksvoorwaarden. Op deze opdracht is de ARVODI 2018 van toepassing.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- deze overeenkomst;
- de genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018)
- de offerte;

Contactpersoon VWS

Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met 5.1.2e bereikbaar op telefoonnummer 06 5.1.2e

Facturatie

Tot en met november dient u maandelijks één factuur in tot een maximum van 80% van de opdrachtwaarde. De laatste factuur volgt na afloop van de opdracht. De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van:

1. Het verplichtingnummer: 2056 – 24439;
2. Indien van toepassing: Documenten ter verificatie van de factuur.

Let op!

Vanaf 1 januari 2017 geldt e-factureren voor nieuwe overeenkomsten. Vanaf 1 augustus 2019 worden andere facturen (papier, PDF etc.) niet meer in behandeling genomen. Voor uw vragen om aan te sluiten op e-factureren aan VWS, kunt u terecht bij de broker van VWS. Kijk op www.tradeinterop.com/min-vws voor meer informatie.

Het voor een e-factuur benodigde Overheidsidentificatienummer (OIN) voor VWS kerndepartement is: 5.1.2h

Betalingstermijn

Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur. Mocht uw factuur aan één van bovenstaande punten niet voldoen, dan kan geen tijdige afwikkeling van uw factuur worden gegarandeerd. Dit betekent, dat uw recht op rente vervalst. In een dergelijk geval zal contact met u worden opgenomen om de ontbrekende informatie te vragen, waarna uw factuur zo spoedig mogelijk wordt betaald.

Wijzigingen

Wijzigingen in de aangegeven en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.

Met vriendelijke groet,

de minister van Volksgezondheid,

5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e

5.1.2e

Bijlage 1

Op 1 juli is de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) inwerkinggetreden. De WAS wijzigt de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, ter verbetering van het naleven en handhaven van arbeidsrechtelijke wetgeving in verband met de aanpak van schijnconstructies door werkgevers.

De opdrachtnemer dient zich aan de volgende arbeidsvoorwaarden te houden:

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
5. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.