

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> > Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Rijksuniversiteit Groningen  
T.a.v. 5.1.2e

5.1.2e  
Directie Informatiebeleid /  
CIO  
Programma Realisatie Digitale  
Ondersteuning

**Bezoekadres**  
Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag  
T 070 340 79 11  
F 070 340 78 34  
www.njksoverheid.nl

Datum: 13-10-2020  
Betreft: Opdracht Ontwikkelen Evaluatieprotocol Coronamelder

**Inlichtingen bij**

5.1.2e

M +31(0)6 5.1.2e  
5.1.2e @minvws.nl

**Uw kenmerk**

**Bijlage(n)**  
Wet Aanpak  
Schijnconstructies

*Correspondentie uitsluitend  
richten aan het retouradres  
met vermelding van de datum  
en het kenmerk van deze  
brief.*

Geachte 5.1.2e

Naar aanleiding van de vraag van het programma Realisatie digitale ondersteuning aan de Rijksuniversiteit Groningen om mee te werken aan de ontwikkeling van het "Evaluatieprotocol effectiviteit CoronaMelder", heeft u op 29 september 2020 een offerte verstuurd.

Het doel van dit protocol is om een gedegen multidisciplinair plan op te stellen waarmee straks de effectiviteit van CoronaMelder gemeten kan worden. Dit protocol wordt in samenwerking met andere wetenschappers, technische specialisten, GGD-GHOR, het RIVM en de verschillende Taskforces ontwikkeld. De impact van CoronaMelder op het gedrag van de bevolking en de ontwikkeling van de epidemiologie worden geëvalueerd. Daarnaast wordt onderzocht wat het effect van CoronaMelder op de processen bij de huisartsen en de GGD is.

Het resultaat betreft het opleveren van het evaluatieprotocol naar de effectiviteit van CoronaMelder, de ontwikkeling van baseline en follow-upvragenlijsten die worden afgenomen bij Lifelines, het RIVM en het LISS panel. En een rapportage met baseline resultaten van de Lifelines en RIVM vragenlijst. Deze uitkomsten kunnen door het ministerie worden gebruikt bij de communicatie over CoronaMelder.

**Kosten**

De totale kosten voor de opdracht bedragen maximaal 2.57.2 AanbW 2012 vermeerderd met de reis- en verblijfkosten die ten behoeve van de uitvoering van het onderzoek worden gemaakt, tot een maximum van € 2 AanbW -) en € 7.2 AanbW 2012 -) incl. BTW. Per saldo maximaal 2.57.2 AanbW 2012 ).

**Planning**

De gevraagde dienstverlening heeft plaatsgevonden in de periode van 1 augustus t/m 15 september 2020.

**Voorwaarden**

U heeft in uw offerte niet verwezen naar de Rijksvoorwaarden, maar naar uw eigen voorwaarden. VWS accepteert de door u beschreven algemene voorwaarden niet. Op deze opdracht is de ARVODI 2018 van toepassing.



Voorts zijn de volgende voorwaarden met betrekking tot geheimhouding, integriteit en communicatie van toepassing:

1. Opdrachtnemer zal alle informatie geheimhouden waarvan de Staat heeft aangegeven dat die vertrouwelijk is of waarvan Opdrachtnemer anderszins het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.
2. Onder vertrouwelijke informatie wordt niet verstaan (a) informatie die op het moment van terbeschikkingstelling reeds openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder schending van de in de Overeenkomst beschreven verplichtingen of (b) informatie waarvan de Staat uitdrukkelijk schriftelijk heeft aangegeven dat die buiten de in deze Overeenkomst beschreven geheimhoudingsplicht valt.
3. Opdrachtnemer stelt alle gegevens die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, inclusief eventueel daarvan gemaakte kopieën, op diens eerste verzoek aan de Staat ter beschikking.
4. Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam van de Staat niet als referentie dan na toestemming van de Staat.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- deze overeenkomst;
- de genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018);

#### Contactpersonen

Het contactpersoon namens de opdrachtnemer is 5.1.2e en namens opdrachtgever 5.1.2e. Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdrachtverstrekking, dan kunt u contact opnemen met 5.1.2e bereikbaar op telefoonnummer 06 5.1.2e.

#### Facturatie

Na afronding van de opdracht dient u één factuur in. De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van:

1. Het referentienummer: 2056-24578;
2. Indien van toepassing : documenten ter verificatie van de factuur.

Let op!

Vanaf 1 januari 2017 geldt e-factureren voor nieuwe overeenkomsten. Vanaf 1 augustus 2019 worden andere facturen (papier) [WVS](#) voor meer informatie.

Het voor een e-factuur benodigde Overheidsidentificatienummer (OIN) voor WVS kerndeptement is:

5.1.2h

#### Betalingstermijn

Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur. Mocht uw factuur aan één van bovenstaande punten niet voldoen, dan kan geen tijdige afwikkeling van uw factuur worden gegarandeerd. Dit betekent, dat uw recht op rente vervalst. In een dergelijk geval zal contact met u worden opgenomen om de ontbrekende informatie te vragen, waarna uw factuur zo spoedig mogelijk wordt betaald.

**Wijzigingen**

Wijzigingen in de aangegane en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.

Met vriendelijke groet,

de minister van Volksgezondheid,

Namens deze de 5.1.2e Informatiebeleid - CIO,

5.1.2e 5.1.2e

5.1.2e

-----

## Bijlage 1

Op 1 juli is de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) inwerkinggetreden. De WAS wijzigt de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, ter verbetering van het naleven en handhaven van arbeidsrechtelijke wetgeving in verband met de aanpak van schijnconstructies door werkgevers.

De opdrachtnemer dient zich aan de volgende arbeidsvoorwaarden te houden:

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschafft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Opdrachtnemer verschafft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
5. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.