

**To:** [redacted]@rijksdienstCN.com]; [redacted]@jeugd zorgcn.com]; [redacted]@rijksdienstCN.com]; [redacted]@minvws.nl]; [redacted]@rijksdienstCN.com]; [redacted]@knmi.nl]; [redacted]@rijksdienstCN.com]; [redacted]@belastingdienst-cn.nl]; [redacted]@politiecn.com]; [redacted]@rijksdienstCN.com]; [redacted]@rijksdienstCN.com]; [redacted]@rijksdienstCN.com]; [redacted]@omcarib.org]; [redacted]@rijksdienstCN.com]; [redacted]@cbs.nl]; [redacted]@rijksdienstcn.com]; [redacted]@mindef.nl]; [redacted]@jicnbonaire.nl]; [redacted]@brandweercn.com]

**Cc:** [redacted]@rijksdienstcn.com]; [redacted]@rijksdienstCN.com]; [redacted]@rijksdienstCN.com]; [redacted]@rijksdienstCN.com]; [redacted]@politiecn.com]; [redacted]@Belastingdienst-cn.nl]; [redacted]@jicnbonaire.nl]; [redacted]@rijksdienstCN.com]; [redacted]@cbpbbs.com]; [redacted]@rijksdienstCN.com]; [redacted]@rijksdienstCN.com]; [redacted]@rijksdienstCN.com]; [redacted]@rijksdienstCN.com]

**From:** [redacted]

**Sent:** Wed 3/17/2021 8:47:01 PM

**Subject:** COVID-19 | Werkgeversverklaring + gezondheidscheck | Bonaire | 17 maart 2021

**Received:** Wed 3/17/2021 8:47:10 PM

[Werkgeversverklaring-avondklok Bonaire.pdf](#)  
[Gezondheidscheck formulier.pdf](#)

Beste collega's,

Bijgaand vinden jullie de 2 formulieren die behoren bij de huidige maatregelen in risiconiveau 6.

### **Avondklok | Werkgeversverklaring**

Om tijdens de avondklok op straat te mogen voor het werk, heeft de medewerker een werkgeversverklaring nodig plus een geldig legitimatiebewijs. De werkgeversverklaring moet volledig ingevuld en ondertekend worden (+ stempel) door een leidinggevende. Nadat het formulier is ingevuld en getekend, mag de medewerker het (ook) digitaal tonen wanneer hij/zij wordt gecontroleerd.

#### *Waar kan je het formulier vinden?*

De formulieren zijn op meerdere plaatsen te vinden:

- In de bijlage van deze mail
- Op [intranet](#) (Werkgeversverklaring + gezondheidscheck)
- Op de [website van het Openbaar Lichaam](#) (Werkgeversverklaring)

#### *Ondertekening + stempel*

Vul alle gegevens correct en volledig in.

Het formulier moet ondertekend worden door een leidinggevende.

Zet een stempel op het formulier bij de handtekening.

NB 1. Hoewel het geen vereiste is van het openbaar lichaam, kiezen we er bewust voor om naast de handtekening óók een stempel te zetten. Dit ter voorkoming van oneigenlijk gebruik van het formulier. Je kan daarna het formulier afgeven aan de medewerker of een scan mailen naar de medewerker.

NB2. Vergeet niet ook een kopie voor jezelf te houden (papier, scan of foto).

Als werkgever kunnen we later gebeld worden voor een check door degenen die belast zijn met de handhaving hiervan.

NB3. Je hoeft niet voor elk moment of elke dag een (nieuwe) verklaring af te geven.

Als je geen vaste tijden kan aangeven, geef dan wel duidelijk aan wat de reden is waarom men buiten moet zijn.

Dit kan zijn vanwege piketdiensten, calamiteiten et cetera. Wees hierin zo compleet mogelijk, zodat het de werkzaamheden dekt.

### **Gezondheidscheck**

Ook voor de gezondheidscheck hebben we (met dank aan BCN!) een invulformulier.

Deze gezondheidscheck is van groot belang om de gezondheid van zowel medewerkers als burgers te waarborgen.

Het verzoek aan alle leidinggevenden is om deze te gebruiken of onder de aandacht te brengen van medewerkers die nog regelmatig op kantoor moeten zijn. Je kunt deze natuurlijk ook gebruiken voor bezoekers.

Op [intranet](#) is ook een poster te vinden voor de gezondheidscheck.

### **Hulp**

Mocht je niet in de gelegenheid zijn om op de eigen locatie de werkgeversverklaring of gezondheidscheck uit te printen, laat het ons weten. Dan zullen we er alles aan doen om het goed te regelen.

Je kan in ieder geval bij de receptie van het SSO één of meerdere formulieren ophalen. Daar zal ook een stempel aanwezig zijn, zodat ter plekke formulier(en) ingevuld en gestempeld kunnen worden.

#### Tot slot

Mochten er nog vragen of suggesties zijn dan horen het graag.

We zullen morgen ook een mail sturen naar alle medewerkers hierover.

Met vriendelijke groet, Saludo kordial, Best regards,

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

#### Werkgeverschap |Rijksdienst Caribisch Nederland

Kaya Gobernador N. Debrot 46 | Kralendijk | Bonaire | Caribisch Nederland  
Postbus 357

M: +(599)-

5.1.2e

5.1.2e

@Rijksdienstcn.com

[www.RijksdienstCN.com](http://www.RijksdienstCN.com)

[www.facebook.com/Rijksdienst.Nederland](https://www.facebook.com/Rijksdienst.Nederland)

#### Samen *verder* bouwen aan de toekomst van Caribisch Nederland

5.1.2e

---

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.