



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Inkoop Aanvraagformulier

UBR|HIS

Bezoekadres
Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Meer informatie
5.1.2e @rijksoverheid.nl

1 Contactgegevens aanvrager

Naam 5.1.2e
Functie 5.1.2e
Telefoon (06) 5.1.2e
E-mailadres 5.1.2e @minvws.nl
Departement VWS
Kolom 5.1.2e
Betreft het de Directie Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel (OBP), Directie Zorgverzekeringen (Z), Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) of Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)? Nee
Directie FEZ
Afdeling/Bedrijfseenheid CFB
Gegevens contactpersoon
Deze contactpersoon is materiedeskundige en geeft namens de opdrachtgever goedkeuring op de aanbestedingsdocumenten. Tevens is deze persoon de contactpersoon voor de inkoopadviseur UBR|HIS.
Naam contactpersoon 5.1.2e
Telefoon contactpersoon (06) 5.1.2e
E-mailadres contactpersoon 5.1.2e @minvws.nl

2 Inkoopbehoefte

Korte omschrijving inkoopbehoefte

Opdrachtformulering uitbesteding voorraadadministratie opzetten VWS goederen

VWS heeft in het begin van de Coronacrisis zelf persoonlijke beschermingsmiddelen, desinfectans en IC-apparatuur ingekocht. Deze goederen zijn op locatie afgeleverd. Momenteel is gebleken dat het inzicht in de voorraden ontbreekt en daarmee ook de sluitende geld- en goederenstroom voor deze goederen.

VWS wil de voorraadomvang van de door VWS in het voorjaar van 2020 ingekochte goederen laten controleren, zodat een sluitende geld-goederenstroom kan worden vastgesteld. Een overzicht van de bestellingen, leveringen en betaalde facturen is voorhanden. De opdracht bestaat er ten eerste uit om te controleren of deze drie bestanden overeenkomen en zo nee, hoe eventuele verschillen kunnen worden teruggebracht.

Daarnaast is het tweede deel van de opdracht om de voorraadadministratie en het verloopoverzicht van de IC-apparatuur en monitoren op te stellen. Een derde deel is een voorraadadministratie opstellen van de door VWS ingekochte desinfectans.

Gevraagd is een rapport van bevindingen waarin de sluitende geld-goederenstroom is vastgelegd. Dit rapport dient te voldoen aan de controlevereisten van de Auditdienst Rijk en dient als handvat voor directie GMT om de voorraadomvang binnen het LCH te kunnen vaststellen.

Aanvang: z.s.m.

Resultaat: rapport van bevindingen met een overzicht om toekomstige mutaties bij te kunnen houden. Vorm: uitbesteding/resultaatverplichting met urenbegroting en op basis van nacaalculatie.

Voor deze rol zijn de volgende competenties van belang: organisatiesensitiviteit, analyseren, overtuigingskracht, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, creativiteit, pragmatisch / down-to-earth en resultaatgerichtheid.

Functie-eisen:

- bezig met de een controlling opleiding of opleiding tot registeraccountant, dan wel ervaren boekhouder;
- ervaring met uitvoeren werkzaamheden bij ministeries en agentschappen binnen de Rijksoverheid in het algemeen en/of binnen de VWS organisatie in het bijzonder (pré);

	<ul style="list-style-type: none"> - minimaal 3-5 jaar ervaring met voorraadbeheer; - aantoonbare actuele inhoudelijke kennis en ervaring op het gebied van control, de financiële administratie als ook de producten ten behoeve van de planning & control cyclus die hiermee samenhangen; - naast vakinhoudelijke kennis dien je ook te beschikken over uitstekende communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk) en organisatie kwaliteiten; - je hebt een stevige persoonlijkheid, je begeeft je makkelijk in een complexe organisatie en samenwerken is voor jou vanzelfsprekend; - overtuigend resultaatgericht en gericht op continue verbetering van het werk en de productie.
Gewenste projectnaam?	Voorraadadministratie VWS-goederen
Geef type inkooptraject aan	Onbekend
Voeg hier uw bijbehorende bijlage(n) toe, zoals een plan van aanpak.	80005399_6316971_Opdrachtformulering_uitbesteding_voorraadadministratie_opzetten_VWS_goederen_0-99.docx
Is het een complex (technisch inhoudelijk) of politiek gevoelig project?	Nee
Contractnummer (alleen bij een bestaande OVK, NOK of ROK)	
Schatting opdrachtwaarde (exclusief btw).	12.000
E-mailadres financieel adviseur/financiële afdeling	5.1.2e @minvws.nl
Uitgavencategorie	03-Uitbesteden accountancy, financiën AO
Uitgavenrubriek	Uitbesteden accountancy
	3 Financiën
	4 Planning
Gewenste ingangsdatum van de overeenkomst	12-04-2021
Gewenste einddatum van de overeenkomst	30-04-2021
	5 Overig
Bijzonderheden	Opdracht moet uitbesteding zijn, maar geen inhuur!
	6 Ondertekening
Akkoord (e-mail gevormachtigde opdrachtgever van maximaal 10 mb)	80005399_6316972_RE__Opdrachtformulering_uitbesteding_voorraadadministratie_opzetten_VWS_goederen_0-5.pdf
Naam gevormachtigd opdrachtgever	5.1.2e
Functie	5.1.2e