

To: [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl; [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl; [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl
From: [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl
Sent: Fri 3/12/2021 4:31:07 PM
Subject: FW: Informatie over stukkenstroom richting DOC, ACC en MCC
Received: Fri 3/12/2021 4:31:07 PM
[Factsheet - stukkenstroom bestuurlijke drietrap Covid-19.pdf](#)
[Aanbiedingsformulier DOC-19.pdf](#)
[20201014 overzicht overleggen voor Pdc-19.pptx](#)

Ha, zie hieronder. Hebben we niet vaak, maar mocht het een keer voorkomen...

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

Van: [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl
Datum: vrijdag 12 mrt. 2021 5:29 PM
Aan: [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl; [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl; [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl; [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl; [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl
Kopie: [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl; [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl; [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl; [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl
Onderwerp: FW: Informatie over stukkenstroom richting DOC, ACC en MCC

Ter informatie en om verder te verspreiden aan de directies of teams die regelmatig met PDC schakelen!

Groet [redacted]

Van: [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl
Verzonden: vrijdag 12 maart 2021 17:24
Aan: [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl
Onderwerp: FW: Informatie over stukkenstroom richting DOC, ACC en MCC

Dag allen,

Onderstaande mail hadden jullie nog van mij tegoed. Voel je vrij om deze te delen met jullie DG-kolom. Bij vragen kunnen mensen mij altijd bellen en fijn als agendering en planning van stukken met mij zo snel mogelijk wordt afgestemd!

Groeten,
[redacted]



[redacted]
[redacted]
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport |
Directie BPZ
Parnassusplein 5 | 2511 XV | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag |
[redacted]@minvws.nl
(070) [redacted] / 06 [redacted] 5e verdieping |

Van: [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl
Verzonden: dinsdag 2 maart 2021 15:41
Onderwerp: Informatie over stukkenstroom richting DOC, ACC en MCC

Beste collega's,

Bijgevoegd vinden jullie een factsheet over de stukkenstroom richting het DOC, ACC en MCC. Graag attenderen wij jullie op deze factsheet en nemen we jullie nog een keer mee in hoe we de stukkenstroom naar deze bestuurlijke drietrap binnen VWS hebben

geregeld, namelijk **a) agendering, b) aanleveren van stukken en c) annotatie op de agenda**. Wat deze bestuurlijke drieptrap van DOC, ACC, MCC precies is staat apart uitgelegd in de bijlage.

Agendering

Wil je een stuk agenderen voor de bestuurlijke drieptrap, meldt het onderwerp dan op tijd aan!

- Voor het **DOC-19** bij CTC (s12@minvws.nl)
 - Minimaal twee werkdagen voor het beoogde DOC.
 - In principe is het DOC van dinsdag het voorportaal voor de ACC van donderdag; het DOC van donderdag is het voorportaal voor de ACC van maandag.
- Voor de **ACC-19** bij [5.1.2e](#) [5.1.2e](#) (BPZ – [5.1.2e](#) MVWS, [5.1.2e](#) [@minvws.nl](mailto:s12@minvws.nl)).
 - Minimaal 5 werkdagen voor de beoogde ACC.
 - In principe is de ACC van donderdag het voorportaal voor de MCC van dinsdag; de ACC van maandag is het voorportaal voor de MCC van vrijdag.
 - Nb. hiermee wordt voorkomen dat stukken n.a.v. de ACC nog op dezelfde dag aangepast, opnieuw geaccordeerd en aangeleverd moeten worden.

Aanleveren stukken

- De stukken dienen voorzien te zijn van een aanbiedingsformulier (voor DOC ontvang je deze van CTC en voor ACC en MCC vind je deze op Rijksportaal – aanbiedingsformulier MR)
- Stukken voor het **DOC-19** dien je uiterlijk één werkdag van te voren vóór 11:45 uur aan te leveren bij CTC. CTC levert de stukken aan bij het secretariaat van het DOC.
 - Deze stukken dienen minstens geaccordeerd te zijn door de [5.1.2e](#) PDC-19 en in sommige gevallen door de DGV.
- Stukken voor de **ACC-19** en **MCC-19** worden door [5.1.2e](#) [5.1.2e](#) aangeleverd bij het secretariaat van de ACC en de MCC.
 - Deze stukken moeten voor aanlevering geaccordeerd zijn door DG en minister. Concreet betekent dat:

Route	Aanleveren bij CTC (afgestemd met dPDC)	Aanleveren bij adviseur DGV	Aanleveren bij adviseur minister
Di DOC – do ACC – di MCC	Maandag vóór 12:00u	Maandag 17:00u	Dinsdag 17:00u

Di DOC – do ACC – vr MCC	Idem	Idem	Idem
Do DOC – ma ACC – vr MCC	Woensdag vóór 12:00u	Woensdag 17:00u	Donderdag 17:00u
Do DOC – ma ACC – di MCC	Idem	Idem	Idem

NB.: Sommige spoedstukken worden besproken in een opvolgende ACC op donderdag/MCC op vrijdag of ACC op maandag/MCC op vrijdag. Neem in dat geval even contact op met 5.1.2e voor de precieze deadline.

Geannoteerde agenda

Als je een stuk geagendeerd hebt, moet er ook een annotatie voor het agendalid komen. Je kunt ook gevraagd worden om een annotatie te maken voor een agendapunt van een ander departement.

- De geannoteerde agenda voor het **DOC** wordt door CTC uitgevraagd en samengevoegd voor 5.1.2e
- De geannoteerde agenda van de **ACC** wordt door CTC uitgevraagd en uiterlijk maandagmiddag 15:00 of donderdagochtend 09.00 gedeeld met BPZ voor DGV.
- De annotaties voor de agenda van de **MCC** worden uitgezet door 5.1.2e 5.1.2e .

Gezien de korte doorlooptijd van de besluitvormingscyclus kunnen de gestelde deadlines niet altijd gehaald worden. Als dat het geval is, neem dan zo snel mogelijk contact op met CTC of 5.1.2e 5.1.2e .

Heb je vragen of wil je overleggen, neem dan vooral contact op met CTC, 5.1.2e !

Hartelijke groet,

5.1.2e & 5.1.2e 5.1.2e