

Draaiboek – sneltestprocedure V(S)O scholen

20 januari 2021

Inleiding

In voorliggend document worden de stappen voor COVID-19 sneltesten in Voortgezet (Speciaal) Onderwijs (hierna: VO en VSO) beschreven. Het sneltestproces bestaat uit vier verschillende stappen die we verder toelichten. Daarnaast beschrijven we de voorbereiding die nodig is voor het sneltesten.

Het doel van sneltesten in het VO is om een uitbraak van het COVID-19 virus onder leerlingen en onderwijspersoneel zo snel mogelijk te signaleren en te isoleren, om daarmee het aantal COVID-19 besmettingen te beperken. Door een grotere uitbraak te voorkomen, zullen minder vaak klassen naar huis hoeven te worden gestuurd, of zelfs schoollocaties worden gesloten. Zo draagt het sneltesten eraan bij dat het onderwijs op een verantwoorde manier door kan gaan. De inzet van sneltesten vormt hiermee een aanvulling op de bestaande maatregelen en kan op deze manier bijdragen aan een zo veilig mogelijke schoolomgeving.

We streven ernaar om vanaf 18 januari de werkwijze voor sneltesten beschikbaar te stellen voor jullie (de eerste scholen). Gezien de snelheid en beschikbaarheid van het aantal deskundigen en materialen betreft dit in eerste instantie nog een kleine groep van 15 tot 25 scholen.

Het doel van fase 1 is om met een beperkt aantal scholen ervaring op te doen met het inrichten van het sneltestproces binnen de school. De ervaringen die hierbij worden opgedaan, vormen de basis voor landelijke opschaling naar alle scholen in het voortgezet onderwijs in fase 2. Over fase 2 volgt later meer informatie.

Onderstaande toelichting geeft een beeld hoe het inzetten van sneltesten op scholen werkt.

- *Doel van sneltesten:* een uitbraak van het COVID-19 virus onder leerlingen en onderwijspersoneel zo snel mogelijk te signaleren en te isoleren binnen de school, om daarmee het aantal COVID-19 besmettingen te beperken. Om zo een verantwoorde continuering van fysiek onderwijs beter te borgen.
- *Uitgangspunt:* risicogericht (dus niet preventief) inzetten van COVID-19 sneltesten in geval van een positief getest persoon op school.
- *Doelgroep sneltesten:* iedereen binnen de school: leerlingen en personeel (onderwijzend personeel, directie en ondersteunend personeel, ofwel elk contact dat geen leerling is) zonder COVID-19 gerelateerde klachten. Zowel VO scholen (zijn lid van de VO-raad) als VSO scholen (zijn lid van de PO-raad).
- *Criterium:* alle personen die zich gedurende minimaal één lesuur in dezelfde ruimte bevonden als een positief geteste persoon en zelf geen klachten hebben, komen in aanmerking voor een sneltest. Dit geldt ook voor onderwijspersoneel dat gedurende één lesuur bij elkaar in een ruimte heeft gezeten.
- *Monitoring:* onder verantwoordelijkheid van Dr. **5.1.2e** **5.1.2e**, Kinderarts en Epidemioloog werkzaam bij het **5.1.2e** vindt actieve monitoring plaats.
- *Doorlooptijd fase 1:* vier weken.

De uitgangspunten waarop het beleid van sneltesten in het VO is gebaseerd is uitgebreider uitgewerkt in de 'handreiking testen binnen bedrijven en ondernemingen op COVID-19'¹, door het RIVM gepubliceerd. Het is immers van belang dat iedereen, die buiten de GGD-testlocaties testen afneemt, voldoet aan bepaalde voorwaarden en medische eisen. Met deze richtlijn en de eerder gepubliceerde uitgangspunten² is het voor iedereen inzichtelijk waar aan moet worden voldaan wanneer buiten de GGD-testlocaties testen worden afgenomen.

¹ Handreiking testen binnen bedrijven en ondernemingen op COVID-19: <https://lci.rivm.nl/covid-19-testen-binnen-bedrijven>

² Uitgangspunten voor inzet testen op COVID-19 (waaronder antigeen(snel)testen) buiten de GGD-testlocaties: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2020/11/04/uitgangspunten-voor-inzet-testen-op-covid-19-waaronder-antigeensneltesten-buiten-de-ggd-testlocaties>

Vrijwilligheid

Deelnemen aan de sneltest is vrijwillig. Scholen informeren de ouders/verzorgers over de start van sneltesten op school. Daarbij wordt expliciet om toestemming gevraagd aan ouders van leerlingen in de leeftijd tot 16 jaar. Leerlingen ouder dan 16 jaar mogen zelf bepalen of zij instemmen met de afname van een sneltest. Ook aan hen wordt expliciet om toestemming gevraagd. Bij toestemming van u als ouder/verzorger, is het op het moment van de test alsnog aan de leerling zelf om wel/niet deel te nemen. Leerlingen hebben daarnaast altijd het recht om deelname te weigeren, zonder dat dit gevolgen heeft. Leerlingen worden niet onder druk gezet om toch deel te nemen aan een test. We vragen hiervoor uw aandacht tijdens de procedure.

Iedereen beslist ten alle tijden zelf of hij/zij wil meewerken aan de sneltest. Wanneer een individu besluit niet deel te nemen aan de test, zal dit nooit kunnen leiden tot uitsluiting van activiteiten. Ook wordt in het proces bewaakt dat medewerkers niet onder druk worden gezet om tegen hun zin in toch deel te nemen aan een test.

Veiligheid en vertrouwelijkheid

De vertrouwelijkheid van persoonsgegevens is van groot belang (voor verdere uitleg verwijzen we u door naar het de Q&A³). Coronabesmettingen van leerlingen en onderwijspersoneel worden niet op persoonsniveau geregistreerd door scholen. De GGD is verantwoordelijk voor deze registratie. De school zal daarentegen wél klasgenoten en docenten moeten informeren over een indexcasus op school (uiteraard geanonimiseerd).

Leerlingen of medewerkers bij wie de uitslag van deze test positief is, worden gevraagd (maar zijn hiertoe niet verplicht) om aan hun school door te geven dat de uitslag positief is. Daarmee kunnen scholen verdere verspreiding van Corona op school tegengaan. De informatie over de besmetting bij de leerling of medewerker, slaan scholen niet op in de schooladministratie. Met de informatie over deze besmetting kunnen scholen wel onderzoeken wat het risico van deze besmetting voor medeleerlingen en docenten is. Scholen gaan na of de besmette leerling of docent in de besmettelijke periode minimaal één lesuur in eenzelfde lokaal is geweest als andere leerlingen of medewerkers. Dit is in aanvulling op het huidige RIVM-beleid voor nauwe contacten. Als dat zo is, dan wordt de sneltestprocedure opgestart. De groep leerlingen en docenten voor wie geldt dat zij een risico lopen op besmetting, worden uitgenodigd om zich te laten testen door middel van de sneltest. Scholen slaan deze informatie verder niet op. Deelname aan de sneltestprocedure is vrijwillig. De school krijgt geen gegevens over testuitslagen van individuen.

Veiligheid, vertrouwelijkheid en vrijwilligheid zijn van essentieel belang en worden geborgd bij alle stappen in het afnemen van sneltesten op scholen. Voor meer informatie over het sneltesten kunt u ook kijken op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/testen/sneltesten-onderwijs>

Evaluatie en monitoring

In fase 1, startende op 18 januari, worden de neus/keel-swaps ook gebruikt voor beleidsonderzoek van de UMCU (Universitair Medisch Centrum Utrecht). Doel is zicht te krijgen op de mate van verspreiding van het virus binnen scholen en het effect van de inzet het instrument van sneltesten in beeld te brengen. Dr. **5.1.2e** **5.1.2e** **5.1.2e**, kinderarts-epidemioloog heeft de leiding over dit onderzoek en is daarnaast als inhoudelijk deskundige betrokken bij dit project. In fase 2, betreffende de uitrol onder alle scholen in Nederland, worden de swaps vernietigd.

Van en met elkaar leren

Gedurende de pilotfase (ofwel Fase 1) doen we met elkaar inzichten op over het sneltestproces in het VO. We willen leermomenten organiseren om te reflecteren op het proces, zodat we *lessons learned* inzichtelijk maken en ervaren knelpunten adresseren. Zo kunnen we gezamenlijk het sneltestproces verder optimaliseren. Dit heeft

³ Op de website van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/testen/sneltesten-onderwijs>

uiteindelijk ook weer impact op dit document; we zien dit niet als een in beton gegoten proces, maar willen graag de leerpunten die we met jullie opdoen hierin verwerken, met nieuwe versies als gevolg. We zullen hier uiteraard met jullie over communiceren.

Communicatiemiddelen

Diverse communicatiemiddelen zijn opgesteld voor de scholen ter ondersteuning bij de verschillende stappen in het proces. We zullen naar deze documenten verwijzen in de in dit uitgewerkte werkwijze. Het gaat bijvoorbeeld om voorbeeld brieven die scholen kunnen gebruiken voor:

- Communicatie naar ouders en verzorgers;
- Communicatie naar onderwijspersoneel;
- Toestemmingsformulieren voor ouders/verzorgers (en onderwijspersoneel);
- Een overzicht van vragen & antwoorden voor ouders/verzorgers en onderwijspersoneel over sneltesten;
- Uitnodigingsmail voor testafname aan testpopulatie vanuit school.

Ook kan de school altijd verwijzen naar de Q&A op de website van rijksoverheid⁴. Deze wordt ook regelmatig bijgewerkt.

Voor de leerlingen zijn (en worden) er een aantal producten ontwikkeld, zoals een animatie en Q&A specifiek gericht op leerlingen (moet nog gepubliceerd worden)

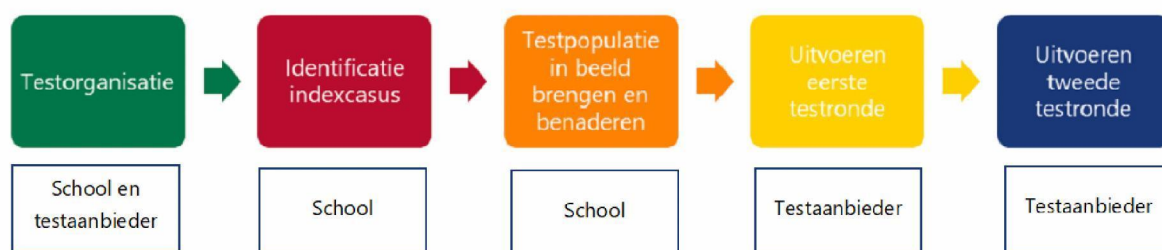
⁴ Op de website van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/testen/sneltesten-onderwijs>

Hoofdlijnen van de sneltestprocedure

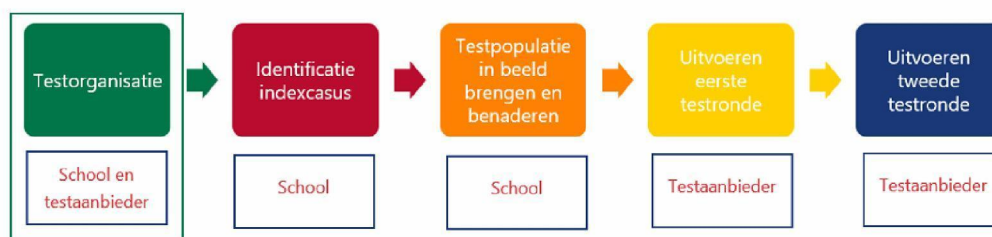
Onderstaand hebben we op hoofdlijnen de verschillende stappen in de sneltestprocedure voor het VO en het VSO weergegeven. Dit proces wordt momenteel nog in een stroomdiagram uitgewerkt.

Het proces bestaat in totaal uit vijf stappen; allereerst testorganisatie, vervolgens identificatie van de indexcasus, waarna de testpopulatie in beeld wordt gebracht en benaderd, de eerste testronde wordt uitgevoerd en daarna de tweede testronde. De school is met name verantwoordelijk voor de eerste drie stappen, waar de testaanbieder zich vooral richt op de uitvoering van de testrondes. Nauwe afstemming tussen school en testaanbieder is van belang gedurende het gehele sneltestproces.

Verderop in het document worden de subactiviteiten per stap toegelicht.



Stap 0 – Testorganisatie



In Bijlage 1 is een checklist opgenomen voor de stappen die een school moet ondernemen ter voorbereiding op het sneltesten.

Stap 0.1. Besluitvorming binnen onderwijsstichting

De MR dient vooraf betrokken te worden bij het sneltesten in het VO. Op grond van artikel 10e Wet medezeggenschap scholen (Wms) heeft de MR instemmingsrecht gezien het gaat om vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid. Om zo snel mogelijk van start te kunnen is doorlooptijd van deze besluitvorming een aandachtspunt voor zowel het schoolbestuur als voor de MR. Dit is belangrijk om duidelijk bij de MR aan te geven.

Stap 0.2. Betrekken stakeholders en toestemming ouders

Communicatie naar ouders en onderwijspersoneel

Wij vragen scholen om ouders en onderwijspersoneel tijdig (voor 18 januari) te informeren over de implementatie van sneltesten op de betreffende school. Omdat jullie als geen ander weten hoe jullie de verschillende doelgroepen het best kunnen bereiken is het uitgangspunt dat de school hiervoor in de lead is. Uiteraard faciliteren we jullie hierin door communicatiemiddelen aan te reiken, met een duidelijk tijdsplan, rekening houdend met de behoefte van de gebruikers. Zo bieden we de mogelijkheid aan om informatie te verspreiden via meerdere kanalen (multichannel) en op verschillende manieren (bv. visueel materiaal). Hierin benoemen we expliciet het doel van fase 1, zodat ouders/leerlingen en onderwijspersoneel begrijpen dat het gaat over hun eigen veiligheid en thuissituatie. Het schoolbestuur kan ervoor kiezen om een expert (boegbeeld) uit te nodigen, om een mondeling voorlichting en/of vragenuurtje te initiëren. Optioneel is het inrichten van een servicepunt waar vragen van ouders, leerlingen, personeel of andere stakeholders gesteld kunnen worden.

Toestemming van ouders voor leerlingen jonger dan 16 jaar

Ouders van leerlingen in de leeftijdscategorie tot 16 jaar moeten actief akkoord geven op deelname van hun kind aan een sneltest. We vragen scholen om dit actief van tevoren op te halen, zodat wanneer er sprake is van een indexcasus, de sneltest binnen een korte termijn uitgevoerd kan worden. Scholen kunnen gebruikmaken van het opgestelde toestemmingsformulier.

Testen is een medische handeling, er ontstaat een behandelrelatie tussen de ouders en leerling met de testaanbieder. De school staat daarbuiten. Daarmee valt het onder de WGBO en Wet BIG. De arts die verbonden is

aan de testaanbieder, staat daar dus voor in. Daarmee is het uitgangspunt dat toestemming van beide wettelijk vertegenwoordigers (dat is anders dan ouders) nodig is, plus die van de leerling:

- Jonger dan 12 jaar: toestemming beide wettelijk vertegenwoordigers;
- 12 tot 16 jaar: toestemming van de leerling plus die van beide wettelijk vertegenwoordigers;
- 16 jaar en ouder: toestemming van de leerling.

Er geldt trouwens, dat des te ouder de minderjarige is, des te meer zijn/haar mening meeweegt. Terwijl, als je bij een teststraat van de GGD je meldt, niet altijd toestemming van beide ouders is gevraagd. Volgens de richtlijn testen, mag je aannemen dat door het verschijnen van de patiënt, ingestemd wordt met de test. In het geval van het sneltesten in het VO wordt wel vooraf schriftelijk toestemming gevraagd aan beide wettelijk vertegenwoordigers.

Er wordt altijd toestemming van beide ouders / verzorgers gevraagd en zij worden ook beiden in de gelegenheid gesteld om deze te geven. Bij een incompleet formulier wordt de vertegenwoordiger waarvan de handtekening ontbreekt, nogmaals benaderd en in de gelegenheid gesteld te reageren. Als de leerling zich vervolgens komt melden voor de test, checkt de testaanbieder nogmaals goed of de leerling niet is gedwongen. Het ondergaan van de test is altijd vrijwillig en vrijblijvend.

Voor de toestemming heeft u een formulier ontvangen. De ouders geven met het ondertekenen van het formulier toestemming aan de testaanbieder voor:

- Het sneltesten van uw kind in geval van een besmetting;
- Het voor dat doeleinde afnemen en verwerken van lichaamsmateriaal (sneltest-materiaal), de uitslag van de test en vastleggen van een aantal gegevens van uw kind: persoonsgegevens, waaronder BSN nummer, contactgegevens en eventuele corona gerelateerde lichamelijke klachten;
- Het voor dat doeleinde versturen door de testaanbieder van een vragenlijst;
- Het tijdelijk bewaren van het testmateriaal (monster) en delen van dit materiaal met het delen van de uitslag en de antwoorden op de vragenlijst met het Universitair Medisch Centrum Utrecht (UMC Utrecht) ten behoeve van het doen van beleidsevaluatie door UMC Utrecht in opdracht van het ministerie van OCW. onderzoek.

Daarnaast geven ouders met het ondertekenen van het formulier ook toestemming aan het ministerie van OCW om de sneltest en de resultaten daarvan te laten evalueren door het Universitair Medisch Centrum Utrecht (UMCU):

- Het gebruiken van het e-mailadres voor toesturen van vragenlijsten;
- Het verwerken van de resultaten van de sneltest en de antwoorden op de vragenlijsten ten behoeve van deze beleidsevaluatie.
- eventueel analyseren van testmateriaal in het kader van onderzoek.

De resultaten van de beleidsevaluatie worden alleen geanonimiseerd gedeeld met het ministerie van OCW. Het ministerie krijgt dus géén persoonsgegevens van leerlingen of medewerkers. Leerlingen en medewerkers zijn niet verplicht de vragenlijsten in te vullen.

Wanneer er sprake is van een indexcasus en een leerling in aanmerking komt voor een sneltest, wordt de ouder (wanneer deze toestemming heeft gegeven) ingelicht door de school over de geplande sneltest. Scholen verzoeken leerlingen om deel te nemen. Uiteraard beslissen leerlingen daarnaast zelf of zij willen deelnemen.

De school bewaart de toestemming voor het geval dat er op school gestart wordt met een sneltestprocedure. Op het moment dat een leerling onderdeel is van de testpopulatie zal de school de afgegeven toestemming delen met de testaanbieder.

Toestemming Personeel

Ook voor personeel raden we aan om van te voren toestemming te vragen. Deze toestemming heeft betrekking op:

- A. afname van een sneltest het personeel bij een besmetting op school;
- B. het afnemen en verwerken van lichaamsmateriaal;
- C. het verwerken van de uitslag van de sneltest, het vastleggen van persoonsgegevens, BSN nummer, contactgegevens en eventuele corona gerelateerde lichamelijke klachten;
- D. het aan het personeel sturen van een vragenlijst voor evaluatie;
- E. het delen van de testuitslag en de antwoorden op de vragenlijst met het Universitair Medisch Centrum Utrecht (UMC Utrecht). Dit is voor het uitvoeren van een evaluatie door het UMC Utrecht in opdracht van het ministerie van OCW.

Hiervoor is een voorbeeld brief opgesteld die gebruikt kan worden door de school.

Hoe om te gaan met de toestemmingen:

In dit proces is sprake van toestemming op papier, die voorafgaand door de school worden verzameld. Er is bewust gekozen voor deze manier van werken, omdat op deze manier geen sprake is van een geautomatiseerde of stelselmatige verwerking van persoonsgegevens, waardoor het binnen de AVG mogelijk is. Wanneer we de toestemmingen zouden inwinnen via SOMtoday of Magister, wordt het wel een geautomatiseerde gegevensverwerking, en wordt de school een verwerker van het UMCU en de testaanbieder volgens de AVG. Dat is een juridisch onwenselijk situatie.

Een belangrijk uitgangspunt van het verzamelen van toestemmingen is dat de school dat doet namens de sneltestaanbieder (voor uitvoeren van sneltest) en het UMCU (voor het uitvoeren van het beleidsonderzoek), en dus niet namens de school zelf. Zowel de testaanbieder als het UMCU hebben beide de plicht toestemmingen goed te regelen. Toestemming die namens de sneltestaanbieder wordt gevraagd, moet voldoen aan de wettelijke WGBO-eisen voor informed consent. Voor scholen is de papier werkwijze, in combinatie met de dubbele toestemming van ouders lastig en een administratieve belasting, maar het niet voldoen aan de wettelijke eisen maakt dat de testaanbieder niet voldoet aan de WGBO (waarmee de wet overtreedt). Het proces zoals hier beschreven biedt voor de leverancier en het UMCU voldoende garanties, zodat zij aan hun plichten kunnen voldoen.

We zien momenteel twee mogelijkheden om eventueel van deze werkwijze af te wijken:

- De manier waarop de toestemming wordt gegeven: het is mogelijk dat ouders/leerling een foto sturen van de toestemming en die op school wordt afgedrukt;
- Het tijdstip waarop de toestemming wordt gegeven: gezien de gewenste snelheid tussen moment van het vaststellen van de testpopulatie en het afnemen van de sneltest (meestal zelfde dag) is bedacht dat de school van te voren de toestemmingen alvast verzameld, zodat er snel gehandeld kan worden. Een school kan kiezen om hiervan af te wijken door niet van te voren toestemming te vragen aan ouders, maar pas op het moment dat een leerling onderdeel is van de testpopulatie. Je kan op dat moment (beide) ouders inlichten en verzoeken om toestemmingsformulier fysiek te komen ondertekenen op school of dat ouders met leerling meegaan naar de testlocatie en ter plaatse de toestemming tekenen (want: toestemming UMC Utrecht blijft nodig).

Afstemming testaanbieder

De testaanbieder zal de scholen die deelnemen aan fase 1 voorafgaand aan de start bezoeken en de beoogde testlocatie controleren op geschiktheid. Daarbij worden aanbevelingen gegeven ten aanzien van logistiek en routing, en zal de testaanbieder hier bijvoorbeeld bestickering voor aanbrengen. De werkwijze wordt ook onderling afgestemd, dit kan leiden tot nadere eisen ten aanzien van de uitvoering van de sneltestprocedure op de betreffende schoollocatie.

Stap 0.3. Voorbereiden afnemen testen op school

Coördinatie scholen

De school moet ook zelf een aantal zaken coördineren tijdens het testen. Het kan behulpzaam zijn als de school voorgaand aan de sneltestprocedure een samenvatting maakt van de te doorlopen stappen, toegepast op de situatie van de school. Hier kan de school in aangeven wie de centrale contactpersoon is en welke collega's onderdeel zijn van de corona werkgroep.

- **Coördinatie:** School formeert een (onderzoeks)team (inclusief back-up bij uitval) om de testpopulatie in beeld te brengen, te zorgen voor uitnodigingen richting testpopulatie en voor het organiseren van de logistiek van leerlingen begeleiden van- en naar de testlocatie. Daarnaast zal de coördinator aanspreekpunt zijn voor de testaanbieder en het UMCU. In het kader van beleidsonderzoek door UMCU zal de coördinator enkele vragenlijsten ontvangen.
- **Beantwoorden van vragen:** Tijdens de uitvoering zal de testaanbieder de vragen van personeel of leerlingen zoveel mogelijk beantwoorden. Vragen die de testaanbieder niet kan beantwoorden worden door het schoolbestuur in samenspraak met de school voorzien van een antwoord. De testaanbieder draagt zorg dat de vrager antwoord krijgt;
- **Afstemmen met richtlijnen:** De meest recente richtlijnen vanuit het RIVM vormen de leidraad. Op onderdelen kan het betekenen dat de aanvullende faciliteit van 'testorganisatie' nadere afspraken vraagt om aan te sluiten bij de huidige richtlijnen binnen de school. Als school is het belangrijk om hier een afweging in te maken, in relatie tot de geldende landelijke maatregelen.
- **Controleren spamfilter school:** sommige scholen werken met filters op email-voorzieningen. Om te voorkomen dat een email van UMCU of van de testaanbieder (spoedcoronatest) naar medewerkers en leerlingen niet aankomt (omdat het wordt afgevangen door filter), verzoeken wij scholen om dit vooraf te controleren.

Coördinatie testaanbieder

De testaanbieder is verantwoordelijk voor de coördinatie van enkele zaken tijdens het testen.

In fase 1 worden de testen afgenomen door hiertoe opgeleide medewerkers, werkzaam voor een commerciële testaanbieder. Zij staan onder supervisie van een BIG-geregistreerde arts en maken uiteraard gebruik van de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen (ook wel PBM). Op dit moment zijn er twee type sneltesten gevalideerd, namelijk antigeensneltesten en de LAMP-test, voor gebruik bij mensen zónder klachten zonder bekende blootstelling (94e OMT-advies). In de Q&A geven we meer uitleg over de betrouwbaarheid en de veiligheid van de sneltest. Aan de geteste persoon moet helder gecommuniceerd worden over de betekenis van een negatieve testuitslag en de noodzaak bij ontstaan van klachten zich opnieuw te laten testen. Ondanks het inzetten van sneltesten blijft het van groot belang dat leerlingen en onderwijspersoneel zich blijven houden aan de landelijk geldende maatregelen. Bij het ontstaan van klachten is het noodzakelijk dat men zich laat testen bij de GGD (conform landelijk testbeleid).

De test wordt in principe afgenomen in een ruimte binnen de school, mits zonder al te veel inspanning kan worden voldaan aan geldende richtlijnen voor deze ruimte. Scholen wijzen daartoe bestemde lokalen aan als

testruimte. De testaanbieder controleert bij aanvang in hoeverre de betreffende schoollocatie beschikt over een geschikt lokaal.

Waaraan moet een testruimte voldoen?

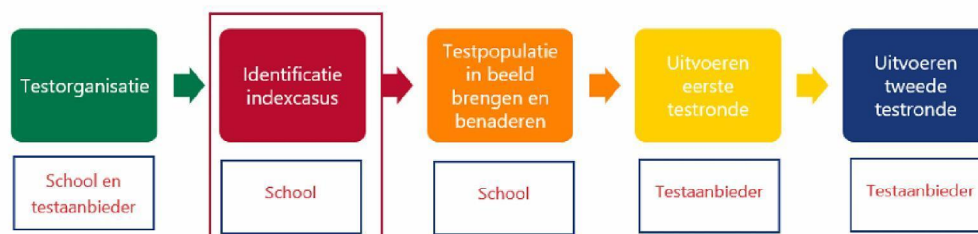
De testruimte moet aan een aantal eisen voldoen, probeer deze als school zo veel mogelijk in acht te nemen. Wanneer de school twijfelt of een ruimte geschikt is, dan kan de school in overleg treden (bijvoorbeeld middels video-bellen) met de testaanbieder. De op dit moment bekende eisen zijn:

- Zorg voor een vloer die goed te reinigen en stroef is;
- Zorg voor een tafel met een werkblad van een glad, niet-absorberend materiaal dat goed te reinigen is.
Bijvoorbeeld roestvrij staal of kunststof;
- Zorg voor stoelen voor de testmedewerkers, die bestaan uit een niet-absorberend materiaal, dat goed te reinigen is;
- Zorg voor een gelegenheid om de handen te wassen, bestaande uit:
 - Bij voorkeur een wastafel met stromend water en een no-touch kraan;
 - Een zeepdispenser en een houder met papieren wegwerpdoekjes;
 - Een handalcoholdispenser.
- Plaats een afgesloten afvalcontainer met voetbediening;
- Zorg dat de volgende materialen aanwezig zijn:
 - Persoonlijke beschermingsmiddelen (dit wordt geleverd door de testaanbieder);
 - Reinigings- en desinfecterende middelen.
- Voor de testafname is het wenselijk dat er hoge (sta)tafels aanwezig zijn, dit voorkomt dat het personeel van de testaanbieder frequent moet bukken (arbo).
- Na iedere testronde neemt de testaanbieder de ruimte af met alcohol.

We vragen scholen wel om dagelijks (na afloop van het uitvoeren van een testronde) om de ruimte te laten schoonmaken. Hiervoor gelden de richtlijnen van het LCI rond 'Reiniging, desinfectie en sterilisatie in de openbare gezondheidszorg'⁵.

⁵ Reiniging, desinfectie en sterilisatie in de openbare gezondheidszorg: <https://lci.rivm.nl/richtlijnen/reiniging-desinfectie-en-sterilisatie-de-openbare-gezondheidszorg>

Stap 1 - Identificatie indexcasus



Onderstaande procedure wordt gevolgd wanneer de school bericht ontvangt van een *positief* geteste leerling of onderwijspersoneel.

Definitie indexcasus: Een door de GGD positief geteste leerling of onderwijspersoneelslid. Vervolgens wordt er een ring rondom deze indexcasus getest.

Stap 1.1. Een leerling/ouder, onderwijspersoneel en/of GGD meldt bij de school een COVID besmetting

- De school is afhankelijk van de melding die wordt gedaan vanuit de leerling/ouder en/of GGD. Belangrijk om binnen de school een vast aanspreekpunt te beleggen.
- De leidinggevende of andere medewerker van de school die de melding binnenkrijgt informeert de medewerker die de risicobeoordeling opstart.

Stap 1.2. School krijgt of verzamelt informatie ten behoeve van bepalen van risicobeoordeling

Als een leerling of medewerker gezondheidsklachten heeft die te maken hebben met COVID-19, dan moet de leerling of medewerker zich bij de GGD melden voor een Corona-test. We vragen leerlingen of medewerkers bij wie de uitslag van deze test positief is, om aan ons door te geven dat de uitslag positief is. Daarmee willen we verdere verspreiding van Corona op school tegengaan. We willen het onderwijs zoveel en veilig mogelijk door laten gaan. De informatie over de besmetting bij de leerling of medewerker, slaan we niet op in de schooladministratie. Met de informatie over deze besmetting onderzoeken we het risico van deze besmetting voor medeleerlingen en docenten. We gaan na of de besmette leerling of docent één lesuur of langer in dezelfde ruimte is verbleven als andere leerlingen of medewerkers. Als dat zo is, dan wordt de sneltestprocedure opgestart. We vragen leerlingen of medewerkers bij wie de uitslag van deze test positief is, om aan ons door te geven dat de uitslag positief is. Daarmee willen we verdere verspreiding van Corona op school tegengaan. We willen het onderwijs zoveel en veilig mogelijk door laten gaan.

- De informatie over de besmetting bij de leerling of medewerker, slaan we niet op in de schooladministratie. Met de informatie over deze besmetting onderzoeken we het risico van deze besmetting voor medeleerlingen en docenten
- Om te bepalen wat de risico's zijn dat een besmette leerling (ook wel de indexcasus) anderen heeft besmet is van belang om informatie te verzamelen over de besmetting:
 - Wanneer is de Corona-test afgenomen;
 - Wanneer zijn gezondheidsklachten ontstaan;
 - Wanneer is de indexcasus op school aanwezig geweest.

Op basis hiervan kan een school bepalen wat de eventuele besmettelijke periode was en of er sprake is geweest van mogelijke besmettingen door de indexcasus. Hiervoor is al een uitleg beschikbaar voor scholen, te weten een formulier voor het bepalen van de besmettelijke periode van een persoon met positieve coronatest (Bijlage 2). De risicobeoordeling bepaalt of een sneltestprocedure ingezet moet worden of niet. Bijlage 2 wordt hiervoor ingevuld per risico-casus. Deze informatie wordt niet door de school opgeslagen in haar eigen administratieve systemen. De school registreert alleen de afwezigheid van de leerling.

Stap 1.3. Wanneer blijkt dat een leerling onderwijs genoot of onderwijs heeft gegeven vanuit de school tijdens (mogelijk) besmettelijke periode wordt de sneltestprocedure opgestart.

In het geval van het opstarten van de sneltestprocedure wordt stap 2 in actie gezet.

Stap 2 – Testpopulatie in beeld brengen en benaderen



Definitie testpopulatie: Met testpopulatie bedoelen we iedereen die, in geval van een besmetting, gevraagd wordt zich te laten testen. Bij het inzetten van de sneltest bestaat de testpopulatie uit: alle personen (ook onderwijspersoneel) die zich gedurende minimaal één lesuur in dezelfde ruimte bevonden als een positief geteste persoon. Dit geldt ook voor personeel dat gedurende één lesuur bij elkaar in een ruimte heeft gezeten. De betreffende school kan deze lijst naar eigen inzicht aanvullen met leerlingen/medewerkers waarmee de leerling/medewerker daarnaast tijd heeft doorgebracht. Iedereen die binnen 1,5 meter is geweest, wordt aangemerkt als nauw contact en moet in quarantaine. Zij doen niet mee met de sneltestprocedure, omdat ze als hoog risicoblootstelling worden gezien en zijn daarmee geen onderdeel van de testpopulatie. Dit is in aanvulling op het huidige RIVM-beleid voor nauwe contacten

Stap 2.1. School bepaalt 'met wie' de indexcasus tijdens zijn of haar besmettelijke periode minimaal één lesuur in dezelfde ruimte is verbleven

- Met behulp van het leerling en – personeelsrooster, opgehaalde informatie in stap 1 en het 'formulier voor bepalen besmettelijke periode van een persoon met positieve coronatest' (Bijlage 2);
- Gebaseerd op de besmettelijke periode op school en de aanwezigheid wordt bepaald *wie de testpopulatie is*:
 - Alle leerlingen, docenten en ondersteunend personeel die minstens één lesuur in dezelfde (pauze) ruimte/lokaal hebben doorgebracht vallen onder de testpopulatie. Dit kan door roosteraar/ bouw- en/of verzuimcoördinator in beeld worden gebracht. Dit geldt zowel voor leerlingen als het onderwijspersoneel. In de onderbouw betreft dit meestal één klas; in de bovenbouw gaat het om meer leerlingen van het gehele leerjaar door de wisselende klassensamenstelling per vak.

Stap 2.2. School controleert welke ouders toestemming hebben gegeven voor deelname

- Ouders van leerlingen in de leeftijdscategorie tot 16 jaar moeten actief akkoord geven op deelname van hun kind aan een sneltest.
 - De school heeft deze toestemming in stap 0 al actief opgehaald, en heeft dus in beeld welke leerlingen wel in aanmerking komen voor een sneltest.
 - Mogelijk is er een groep ouders die nog niet geantwoord heeft. De school kan deze groep nogmaals benaderen om alsnog toestemming te kunnen geven voor deelname aan de sneltest.
 - De leerlingen waarvoor de ouders geen toestemming hebben gegeven worden uit de testpopulatie gehaald. Zij zullen niet uitgenodigd worden voor de test en niet nogmaals benaderd worden door de school.
- Met het afronden van deze stap heeft de school de testpopulatie compleet in beeld.

Stap 2.3. School neemt telefonisch contact op met de testaanbieder en maakt afspraak voor het tijdstip van afname van de sneltesten

- Nu de testpopulatie compleet is, kan de school contact opnemen met de testaanbieder. Dit kan via 5.1.2e@spoedtestcorona.nl of mailen naar 5.1.2e@spoedtestcorona.nl
 - School geeft daarbij door wat de uiteindelijke grootte van de testpopulatie is, zodat de testaanbieder hierop kan anticiperen. Naast het goed uitzoeken door school vraagt dit mogelijk ook flexibiliteit van de testaanbieder.
 - Er wordt zowel een afspraak gemaakt voor de eerste testronde, als voor de tweede testronde (leerlingen dienen 3 tot 5 dagen na afname een tweede sneltest af te nemen (afhankelijk van het moment waarop de eerste test wordt afgenomen en een mogelijk weekend ertussen)).
 - De testaanbieder maakt een testmoment aan in hun systeem, en zorgen dat de school deze link krijgt, zodat de school de link kan delen met de testpopulatie.

Voor het maken van een afspraak met de testaanbieder gelden de volgende afspraken:

- Voor verzoeken die binnenkomen voor 10:00 uur geldt dat op dezelfde dag de testen op locatie moeten worden afgenomen (indien het schoolrooster dat toelaat);
- De testen moeten worden uitgevoerd tijdens lesuren, dus tussen circa 8.00 en 17.00 uur. De exacte tijdsblokken moeten met de school worden afgestemd en is mede afhankelijk van het lesrooster op de betreffende school.

Stap 2.4. School communiceert naar alle betrokken stakeholders

- Benaderen testpopulatie via meervoudige kanalen: School stuurt (naar eigen inzicht) een e-mail/Magister/SOM/app/sms/Teams (multichannel aanpak) naar de testpopulatie (leerlingen/onderwijspersoneel) met daarin een uitnodiging voor de testafname (inclusief datum, tijdstip (zowel van eerste als tweede testronde) en procedure voor het afnemen van testen). De scholen hebben een voorbeeldbrief ontvangen voor het uitnodigen van de testpopulatie. Belangrijk om hierbij te melden is dat het om twee soorten berichten gaat: een bericht aan iedereen die voor het eerst voor een test wordt uitgenodigd, en (2) een bericht voor iedereen die al eerder is uitgenodigd. Bij de eerste aanmelding voor een sneltest wordt namelijk een extra url opgenomen in het bericht, waarmee het UMCU informatie voor haar onderzoek ophaalt. Dit is niet nodig bij volgende aanmeldingen. (bij bullet drie van 2.4 beschreven we hoe de school onderscheid kan maken tussen een eerste aanmelding of een tweede aanmelding)
 - De school kan er ook voor kiezen ook langs de klas te lopen voor een mondelinge toelichting. De verwachting is de onderbouw leerlingen hun schoolmail minder frequent lezen dan bovenbouw leerlingen. De uitnodiging bevat ook een link waarmee leerlingen zich kunnen aanmelden of ze wel of niet deelnemen aan de sneltest.
 - De school informeert ook de ouders van de leerlingen uit de testpopulatie over dat er een test gaat plaatsvinden en op welk tijdstip. De school kiest zelf voor de communicatie hierbij
 - LET OP: vraag de leerlingen om twee keer hetzelfde e-mailadres in te vullen (ook voor UMCU verderop).
- De testaanbieder heeft de afgegeven toestemmingen voor de betrokken leerlingen uit de testpopulatie nodig. De school verzamelt de goedkeuringen voor de betreffende testpopulatie, maakt hier een kopie en een scan van (ten behoeve van UMCU). De kopieën van de toestemmingen worden klaargelegd om aan de testaanbieder te overhandigen.
- Ten behoeve van het beleidsonderzoek van het ministerie van OCW, uitgevoerd door UMCU is het volgende gewenst:
 - Voor het onderzoek van het UMCU is het van belang om in informatie over de indexcasus te ontvangen, aangevuld met algemene informatie over de testpopulatie (aantallen, etc.). De ingevulde bijlage 2 (zie stap 1.2.) wordt per email toegestuurd aan het UMCU: 5.1.2e@umcutrecht.nl. Het formulier bevat geen persoonsgegevens, en wordt daarmee volledig anoniem naar het UMCU gestuurd. Wel bevat het vragen over de testpopulatie.

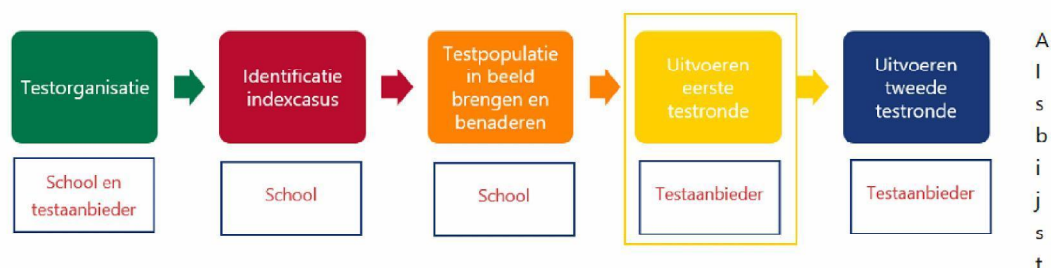
- Het UMCU heeft ook de toestemmingen (van zowel leerling als medewerker) nodig. Hiervoor worden de toestemmingen ingescand, en beveiligd aan het UMCU verstuurd (in bulk, per testpopulatie) via email: 5.1.2e @umcutrecht.nl. Het UMCU hoeft iedere toestemming echter maar één keer te ontvangen (om te voorkomen dat leerlingen dubbele vragenlijsten krijgen). We vragen daarom aan de school om doormiddel van een post-it op het toestemmingsformulier bij te houden welk leerling en medewerker al eens onderdeel is geweest van een testpopulatie. Vanaf de 2^e indexcasus checkt de school welke toestemming al eens eerder is gebruikt, en stuurt deze niet toe aan UMCU.

Stap 2.5. Persoon geeft aan wel of niet deel te nemen aan sneltest

- Persoon geeft in het portaal van de testaanbieder aan wel of niet deel te nemen aan de sneltest.
- Wanneer persoon deelneemt voert deze zijn/haar gegevens in het portaal van de testaanbieder in (naam, BSN, contactgegevens leerling (telefoonnummer en e-mailadres), contactgegevens ouders (tel/email) en klas (om eventuele clusters in beeld te brengen);
 - We snappen dat niet alle leerlingen hun BSN weten of altijd een ID-kaart mee hebben of bij zich hebben. De school kan in de communicatie naar de leerlingen van te voren benadrukken dat het van belang is om (indien mogelijk) een ID-bewijs op zak te hebben, of een kopie hiervan (i.v.m. veiligheid kan door de kopie een tekst gezet worden, bijvoorbeeld COVID sneltest). Het is verstandig dat de leerling zijn/haar BSN weet.
- Zowel personen die aangeven wel deel te nemen, als personen die aangeven niet deel te nemen worden naar een digitale vragenlijst verwezen voor onderzoeksdoeleinden (monitoring en evaluatie) vanuit het UMCU. Hierbij gaat het om informatie die nodig is om goed te kunnen onderzoeken of en hoe COVID-besmettingen op V(S)O-scholen plaatsvinden. Het gaat hierbij bijvoorbeeld over vragen of een persoon klachten heeft gehad, nog contacten heeft gehad, of iemand eerder een COVID-besmetting heeft gehad, of er mogelijk sprake is van verspreiding binnen gezin, en eventueel aanvullende vragen over contactstructuren op middelbare scholen. Personen (met toestemming) die niet deel nemen aan de test krijgen enkele vragen over de redenen om niet deel te nemen aan de test.

•

Stap 3 – Testen (afname en uitslag)



ap 2 de uiteindelijke testpopulatie is bepaald door de school, is de testaanbieder verantwoordelijk voor zowel de testafname als het verwerken van de testuitslag. De school ondersteunt daarbij op logistiek gebied.

Wij maken voor de uitvoering van het sneltesten gebruik van een bedrijf gespecialiseerd in het afnemen van sneltesten. De sneltesten worden afgenomen door medewerkers die hiervoor zijn opgeleid en voor zijn gekwalificeerd. Zij worden aangestuurd door een erkende arts met BIG-registratie. Dit bedrijf voldoet aan alle criteria die worden gesteld aan het afnemen van testen op COVID-19 (waaronder antigeen sneltesten) buiten GGD-testlocaties zoals gesteld door het ministerie van VWS.

Hieronder worden de verschillende stappen besproken.

Stap 3.1. Uitvoeren logistieke proces voor leerlingen van klas naar testlocatie

- De school en de testaanbieder voeren gezamenlijk de afgesproken werkwijze uit voor het begeleiden van leerlingen van- en naar de testlocatie. Het is een gezamenlijk verantwoordelijkheid dat de testen tijdig en volgens de richtlijnen kunnen worden afgenomen.
- Testaanbieder kan specifieke tijdsloten genereren, zodat leerlingen niet lang op elkaar hoeven te wachten in dezelfde wachtrij. Op deze manier wordt het onderwijs zo min mogelijk onderbroken. De school verkent deze optie samen met de testaanbieder.

Stap 3.2. Identificatie van de leerling bij de testruimte door testaanbieder

- Testaanbieder voert voorafgaand aan de testafname een ID-check uit bij de personen die zich hiervoor hebben geregistreerd, zodat de aanbieder zeker weet dat ze de test bij de juiste persoon uitvoeren. Het gaat om identificeren aan de hand van het ID-bewijs; dat betekent dat de testaanbieder geen kopie ID maakt of nodig heeft, hij moet het BSN controleren.
 - Leerling toont (de kopie van) het legitimatiebewijs (indien deze niet in bezit/vergeten is van de schoolpas);
 - Indien dit niet mogelijk is dan kan de leerling via een beeldverbinding (bijv. Teams, Facetime, Whatapp-bellen, etc) met thuis zijn identificatie of andere document waar het BSN uit blijkt laten zien aan de testaanbieder;
 - Doel van deze werkwijze is dat de testaanbieder de identiteit van de leerling en diens BSN heeft vastgesteld, dit is wettelijk verplicht;
 - De school mag het BSN of een kopie van het identiteitsbewijs niet aanleveren (vanuit de AVG).

Stap 3.3. Testaanbieder neemt de test af bij de testpopulatie

- Testaanbieder zorgt voor de afname van de test volgens de gemaakte afspraken.

Vooraf nemen van het toetsaanbieder gedrag en de domein aspecten

- Testaanbieder zorgt voor veilig ingedraaide afname van test en uitvoering van test door sociaal daverend gedrag op school
- Testaanbieder stelt samen met de school een testprotocol vast, waaruit blijkt dat andere lijnen worden voldaan
- Testaanbieder zorgt voor een laagdrempelige gebruiksvriendelijke wijze van afname bij leerlingen met een beperking
- Testaanbieder is verantwoordelijk voor het draaien van de hygiene en veiligheids schermen in de ruimte van de testruimte
- Testaanbieder doet zelf te zorgen voor een veilige wijze van afname van de test

Stap 3.4. Testaanbieder analyseert de test

- De testen worden afgelezen op school. De resultaten van de test zijn tussen de 20 en 60 minuten na afname bekend. De school kan ervoor kiezen om de leerlingen die wachten op de testuitslag te plaatsen in een wachtruimte (zoals aula of kantine) waar ze tussentijds digitaal onderwijs kunnen volgen. Op deze manier wordt het onderwijs zo min mogelijk verstoord.
- De testaanbieder nodigt leerlingen direct nog een keer uit als de uitslag van de test *invalid* is.

Stap 3.5. Testaanbieder koppelt de testuitslagen terug

- Testaanbieder maakt afspraken met de school over de bereikbaarheid van ouders, leerlingen en onderwijspersoneel én hoe en op welk moment een positieve/negatieve testuitslag wordt teruggekoppeld.
- Testaanbieder informeert leerlingen en ouders over de testuitslag:
 - Jonger dan 12 jaar: zowel leerling als ouder informeren over de testuitslag;
 - 12 tot 16 jaar: zowel leerling als ouder informeren over de testuitslag;
 - 16 jaar en ouder: leerling informeren over testuitslag.
- UMCU ontvangt de gegevens over de testuitslagen ten behoeve van het beleidsonderzoek. Leerlingen en medewerkers die positief worden getest ontvangen (ten behoeve van dit onderzoek) een aanvullende vragenlijst van het UMCU over bijvoorbeeld symptomen en eventuele besmettingen in huishouden.
-

1. Testaanbieder koppelt een negatieve testuitslag per e-mail terug aan de geteste persoon:

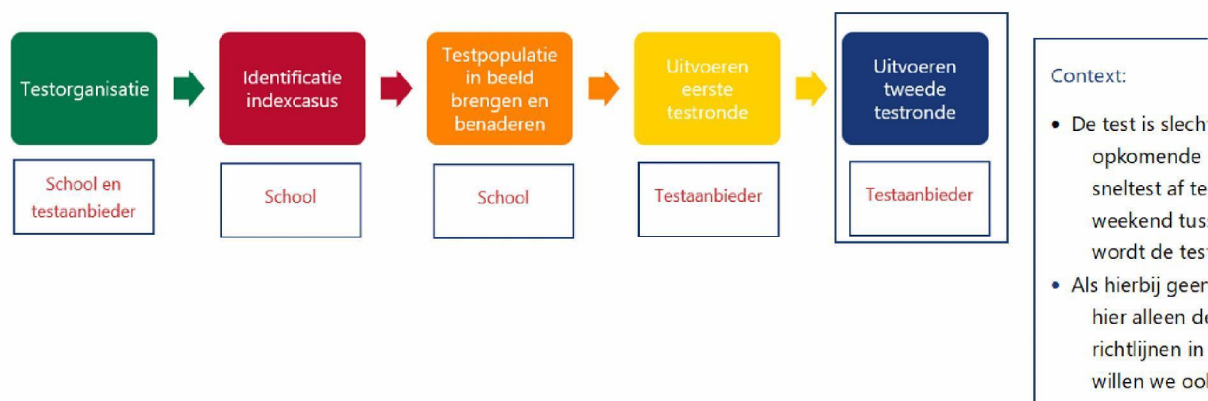
Aan de geteste leerling / medewerker moet helder gecommuniceerd worden over de betekenis van een negatieve testuitslag en de noodzaak om zich bij ontstaan van klachten opnieuw te laten testen. Een negatieve antigeentestuitslag heeft een beperkte geldigheid (max. 48 uur bij antigeensneltesten). Een negatieve testuitslag betekent niet dat landelijke geldende maatregelen losgelaten kunnen worden.

2. Testaanbieder koppelt een positieve testuitslag telefonisch terug aan de geteste persoon:

- Als de uitslag van de sneltest positief is, dan geeft de testaanbieder dit door aan de docent of leerling (en aan zijn ouders/wettelijk vertegenwoordigers als de leerling jonger is dan 16 jaar).
- De positief geteste leerling of docent meldt zich ziek bij de school en gaat thuis in quarantaine (conform landelijk COVID-19 beleid).
- We vragen de leerling of docent om deze positieve testuitslag ook aan school te melden (de school wordt niet geïnformeerd over de positieve testuitslag). School zorgt voor een vast aanspreekpunt voor de leerling, wanneer hij/zij de testuitslag heeft ontvangen, om de impact van de (positieve) testuitslag op te vangen. Met deze informatie kunnen we op school weer onderzoeken of er misschien een nieuw risico is dat andere leerlingen of docenten besmet zijn met COVID-19. We starten dan zo nodig een nieuwe sneltestprocedure voor leerlingen en docenten bij wie nog geen sneltest is afgenomen.
 - o Uitgangspunt bij een nieuwe testprocedure is dat voor de nieuwe indexcasus weer de gehele testpopulatie wordt vastgesteld en uitgenodigd, maar dat in de uitnodiging wordt aangegeven dat wanneer de persoon in een van de drie voorgaande dagen nog getest is deze niet hoeft deel te nemen.

LET OP: Mocht de leerling / medewerker positief testen op de sneltest, dan geeft de testaanbieder de positieve testuitslag door aan de GGD. De testaanbieder is verplicht de positieve uitslag te melden aan de GGD. COVID-19 is namelijk een meldingsplichtige ziekte volgens de Wet publieke gezondheid. De GGD start vervolgens bron- en contactonderzoek op.

Stap 4. Uitvoering tweede testronde



- Het tijdstip en datum hiervoor is bij stap 2 al samen met de testaanbieder afgesproken en gecommuniceerd aan de testpopulatie
- Alle personen uit de testpopulatie dienen zich voor de tweede ronde opnieuw te registreren en opnieuw enkele vragen te beantwoorden. Dit werkt hetzelfde als bij de eerste testronde middels het portaal van de testleverancier. De school zal hiervoor een mail uitsenden (een dag van tevoren) aan de testpopulatie. Hiervoor is een voorbeeld mail beschikbaar (en aangeleverd aan deelnemende scholen).
- Eventueel kan de school een reminder versturen (middels een voor de populatie geschikt kanaal) voor de tweede testronde.
- Opnieuw uitvoeren van stap 3 op de oorspronkelijk testpopulatie (minus de positief geteste personen).

Bijlage 1. Checklist sneltestproces VO

Checklist - sneltestproces VO

Besluitvorming binnen de onderwijsstichting

- ☐ Akkoord van medezeggenschapsraad (MR) voor deelname aan het sneltesten.
- ☐ Akkoord van het schoolbestuur.

Betrekken stakeholders en toestemming ouders

- ☐ School informeert ouders en onderwijspersoneel tijdig en via meerdere kanalen over de implementatie van sneltesten op de betreffende school (hierbij kan gebruik worden gemaakt van de opgestelde communicatiemiddelen).
- ☐ School vraagt ouders van leerlingen in de leeftijdscategorie tot 16 jaar actief van te voren akkoord op deelname van hun kind aan een sneltest.
- ☐ School bewaart de toestemming voor het geval dat er op school gestart wordt met een sneltest. De toestemming wordt dan gedeeld met de testaanbieder en het Universitair Medisch Centrum Utrecht (UMCU) dat onderzoek doet naar de sneltesten.
- ☐ School en testaanbieder maken een afspraak voor het bezoeken van de beoogde testlocatie. Scholen wijzen daartoe bestemde lokalen aan als testruimte. De testaanbieder controleert bij aanvang in hoeverre de betreffende schoollocatie beschikt over een geschikt lokaal, waarna eventueel bestickering kan worden aangebracht.
- ☐ School en testaanbieder stemmen af over de werkwijze, dit kan leiden tot nadere eisen ten aanzien van de uitvoering van de sneltestprocedure op de betreffende schoollocatie.
- ☐ School kán een servicepunt inrichten waar vragen van ouders, leerlingen, personeel of andere stakeholders gesteld kunnen worden.

Vorbereiden afnemen testen op school

- ☐ School formeert een (onderzoeks)team (inclusief back-up bij uitval) om de testpopulatie in beeld te brengen, te communiceren met testaanbieder en UMCU, te zorgen voor uitnodigingen richting testpopulatie en voor het organiseren van de logistiek van leerlingen begeleiden van- en naar de testlocatie.
- ☐ School stemt de geldende landelijke richtlijnen af op de testorganisatie van het sneltesten, maakt hierin een afweging en past waar nodig het schoolbeleid aan.
- ☐ School zorgt dat na afloop van het uitvoeren van een testronde de ruimte wordt schoongemaakt. Hiervoor gelden de richtlijnen van het LCI rond 'Reiniging, desinfectie en sterilisatie in de openbare gezondheidszorg'.

Formulier voor bepalen besmettelijke periode van een persoon met positieve coronatest

Aan de hand van de besmettelijke periode kan worden vastgesteld welke personen vallen in de testpopulatie. De testpopulatie kan met de volgende stappen worden vastgesteld:

Stap 1 Bepalen juiste tabel op basis van klachten.

- Tabel 1: als de persoon met de positieve coronatest luchtwegklachten heeft ontwikkeld, koorts of griepachtige klachten gehad of plotseling verlies van reuk op smaak en de precieze datum van het ontstaan van deze klachten bekend is.
- Tabel 2: als de persoon met de positieve coronatest luchtwegklachten heeft ontwikkeld, koorts of griepachtige klachten gehad of plotseling verlies van reuk op smaak, maar de precieze datum van het ontstaan van deze klachten is niet bekend.
- Tabel 2: als het onbekend is of de persoon met de positieve coronatest luchtwegklachten heeft ontwikkeld, koorts of griepachtige klachten gehad of plotseling verlies van reuk op smaak.
- Tabel 3: als de persoon met de positieve coronatest geen luchtwegklachten heeft ontwikkeld, koorts of griepachtige klachten gehad of plotseling verlies van reuk op smaak.

- Tabel 1

D a t u m	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
W e e k d a g	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	D a g - 2	D a g - 1	Datum van ontstaan klachten	D a g + 1	D a g + 2	D a g + 3	D a g + 4	D a g + 5	D a g + 6

- Tabel 2

--

Stap 4 Definieer testpopulatie door te controleren welke contacten toestemming hebben gegeven.

Stap 5 Invullen document 'Rapportage_positieve_cases' en sla het op met de naam 'SCHOOLNAAM_positieve_cases_DATUM'. Dit is een excelbestand dat ook is aangeleverd.

Stap 6 Versturen van de toestemmingsformulieren van de testpopulatie (alleen degene met toestemming uiteraard) samen met document 'SCHOOLNAAM_positieve_cases_DATUM' naar het UMC Utrecht (emailadres:

5.1.2e 5.1.2e@umcutrecht.nl).