



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Werkinstructie mobiele vaccinatieteams: permanente veegronde vaccinatie cliënten in instellingen onder medische verantwoordelijkheid van de huisarts

Versie 22 april 2021

De vaccinatie in de permanente veegronde wordt uitgevoerd door de mobiele vaccinatieteams van de mobiele vaccinatieteams (met Moderna of BioNTech/Pfizer).

Het doel van deze werkinstructie is om de stappen weer te geven die de mobiele vaccinatieteams moeten doorlopen om de cliënten te vaccineren met een COVID-19-vaccin van Moderna of BioNTech/Pfizer.

Aanleiding en context

Vanaf 18 januari is gestart met het vaccineren van alle cliënten in zorginstellingen. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen 3 groepen:

- Traject 1a: cliënten onder medische verantwoordelijkheid van een arts verbonden aan de zorgorganisatie (zijnde meestal een SO of AVG);
- Traject 1b: cliënten onder medische verantwoordelijkheid van een HA (vaccinatie door de HAP); en
- Revalidatie: patiënten die ten tijde van vaccinatie klinische, medisch specialistische revalidatie ontvangen.

Deze permanente veegronde geldt voor cliënten onder medische verantwoordelijkheid van de HA (traject 1b).

Doelgroep

De doelgroep in dit traject is als volgt gedefinieerd:

- Ouderen en mensen met een beperking:
 - o op het moment dat de huisartsenpraktijk bij de cliënt betrokken is; EN
 - o wonend in een instelling of in een groepsgebonden/geclusterde woning op basis van Wlz indicatie (verpleging en verzorging of een lichamelijke-, verstandelijke- of zintuiglijke beperking of **psychiatrische problematiek** inclusief degene met VPT of PGB);
- Eerstelijnsverblijf/GRZ/crisis zorg: cliënten van een reguliere HA die tijdelijk verblijven binnen een zorginstelling waarbij de behandelregie tijdelijk bij de instelling ligt. De HA stemt af met de zorginstelling. Hierbij zal overwegend de instelling de cliënt vaccineren.
- Bewoners die geen Wlz indicatie hebben en wonen in een zorginstelling, vallen onder de verantwoordelijkheid van de HA. Dit betreft ook kleinschalige woonvoorzieningen. Deze doelgroep woont samen met bewoners die wel een Wlz indicatie hebben en maken gebruik van de zorg- en/of welzijnsfaciliteiten van **de zorginstelling**. De bewoners wonen hier permanent, het betreft bijvoorbeeld ouderen die hier wonen via partneropname.

Bewoners die niet in deze groep vallen zijn:

"Bewoners die in een "aanleunwoning" wonen, met een zelfstandige direct toegankelijke voordeur en onder verantwoordelijkheid van de HA vallen. Zij kunnen wel gebruik maken van de zorg- en/of welzijnsfaciliteiten van het verpleeghuis waaraan de "aanleunwoning" verbonden is. Deze bewoners wonen in een apart gebouw bij het verpleeghuis. Zij worden in de vaccinatiestrategie uitgenodigd door het RIVM en gevaccineerd door de GGD of door de eigen HA." Deze vaccinatieroute is al gestart, dus deze bewoners komen niet veel later aan de beurt voor vaccinatie t.o.v. de verpleeghuisbewoners.



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijkheden RIVM

- Aanleveren van benodigde materialen (vaccins en toebehoren): de vaccins initieel via vaccinemakelaar, later via LCC. Toebehoren via afdeling Support.
- Informeren van instellingen/HA (eventueel via HAP) waarvoor en hoe men contact kan opnemen met de mobiele vaccinatieteams.

Verantwoordelijkheden mobiele vaccinatieteams

- De artsen van de mobiele vaccinatieteams zijn mede-behandelaar.
- De mobiele vaccinatieteams zorgen dat het personeel deskundig is om deze COVID-19-vaccinatie te kunnen toedienen. Dit betekent dat het personeel de e-learning heeft gemaakt en alle stukken heeft gelezen zoals beschreven onder *Stap 1: Voorbereiding*.
- Na ontvangst van de materialen (vaccins en toebehoren), zorgen de mobiele vaccinatieteams voor het beheer en gebruik conform door RIVM richtlijnen.
- Het opzetten en beheren van een callcenter en e-mailadres voor het inventariseren van aantallen te vaccineren personen en het beantwoorden van vragen.
- Het plannen van zo efficiënt mogelijke routes voor het vaccineren van de doelgroepen en het voorkomen van spillage.
- De communicatie naar instellingen/HA (eventueel via HAP), van de voorbereidingsinstructies voorafgaand aan het vaccineren.
- Het controleren van toestemmingsformulieren en contra-indicaties voorafgaand aan het vaccineren.
- Het vaccineren van de cliënten die door de instellingen/HA (via HAP) zijn aangemeld voor vaccinatie.
- Zo lang registratie van medewerkers niet via de eigen HA kan: registratie van de medewerkers via BRBA.

Verantwoordelijkheden instellingen en HA (eventueel in samenwerking met HAP)

- HA is hoofdbehandelaar en eindverantwoordelijk.
- Bepalen welke personen binnen de doelgroep vallen en dus in aanmerking komen voor vaccinatie via de mobiele vaccinatieteams.
- Selecteren en uitnodigen van cliënten, die (conform doelgroepdefinitie) in aanmerking komen voor vaccinatie door de mobiele vaccinatieteams en het regelen van toestemming door cliënt of wettelijk vertegenwoordiger.
- Het maken van een afspraak met Thuisvacciantie en het doorgeven van het aantal cliënten dat gevaccineerd moet worden.
- Instellingen treffen benodigde voorbereidingen voor het bezoek van de arts van het mobiele vaccinatieteam, zoals zorgen dat contra-indicaties door de HA zijn doorgenomen, het laten tekenen van de toestemmingsverklaring en het organiseren van een veilige en efficiënt ingedeelde priklocatie.
- Zorg dragen voor de registratie van de vaccinatie door de HA in het HIS. De instelling geeft deze gegevens names het mobiele vaccinatieteam door aan de HA.
- Als het aantal te vaccineren cliënten op locatie wijzigt, moet de instelling dit zo snel mogelijk doorgeven aan het mobiele vaccinatieteam.
- Een reservelijst gereed hebben, in lijn met het spillageprotocol, voor het geval een arts doses vaccin overhoudt.

Toelichting de mobiele vaccinatieteams als medebehandelaar

De Wgbo spreekt van 'personen die rechtstreeks bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst zijn betrokken'. Deze personen worden ook wel



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

'medebehandelaar' genoemd. Conform de Wgbo geldt dat een arts patiëntgegevens mag uitwisselen met medebehandelaars zonder expliciete toestemming van de patiënt. Op grond van zogenaamde 'veronderstelde toestemming' mogen zij relevante informatie van de behandelend arts ontvangen.

De voorwaarde die bepaalt of men kan spreken over medebehandelaar, is of diegene op enigerlei wijze betrokken is bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst. In het algemeen geldt dat een assistente, verpleegkundige en leden van een behandelteam te duiden zijn als medebehandelaar. Maar ook een patholoog die op verzoek van de behandelend arts weefsel van een patiënt beoordeelt, wordt als medebehandelaar betiteld.

Op basis van deze context geldt dat het op verzoek van de behandelend arts doen zetten van een vaccinatie te beschouwen is als een behandeling die past binnen de uitvoering van de behandelingsovereenkomst. De behandelend arts voert een selectie van de geïndiceerde doelgroepen uit en bepaalt aansluitend welke patiënten in aanmerking komen voor een vaccinatie. Daarbij geldt dat het de verantwoordelijk van de behandelend arts is de contra-indicaties te beoordelen. Pas als dat heeft plaatsgevonden, zal op verzoek van de behandelend arts een arts van het mobiele vaccinatieteam een vaccinatie zetten. Dat deze arts in dienst is van een particuliere organisatie doet hier geen afbreuk aan.

Bovenstaande betekent overigens niet dat de medebehandelaar vrijgesteld is van zijn plichten. Zo geldt dat de medebehandelaar een eigen informatieplicht heeft richting de patiënt. De medebehandelaar moet dus in principe zelf 'informed consent' verkrijgen voor zijn medebehandeling.

Op basis van het bovenstaande is de conclusie dat ook artsen van een particuliere organisatie onder omstandigheden beschouwd kunnen worden als medebehandelaar. Concreet betekent dit dat de arts van het mobiele vaccinatieteam die op verzoek van de behandelend arts het vaccin zet, te beschouwen is als medebehandelaar.

Tijdslijn

De permanente veegronde gaat gefaseerd van start, omdat de verschillende HAP regio's op een ander moment klaar zijn met de tweede vaccinatieronde.

Datum	Stap	Wie
Week 13	Start permanente veegronde in de HAP regio's - Moderna: - Coöperatieve Spoedzorg Huisartsen Twente U.A. (SHT) / Huisartsenpost Almelo (regio twente) - Stichting Georganiseerde eerstelijnszorg Zoetermeer (SGZ) - Huisartsen Coöperatie Deventer e.o. (HCDO)	HA, de mobiele vaccinatieteams en GGD
Week 15	Start permanente veegronde in de HAP regio's - Moderna: - Huisartsen UtrechtStad - Coöperatieve Huisartsenpost Midden-Holland U.A. (HAPMH) - Zeeuwse Huisartsen Coöperatie (ZHCo) - HuisartsenOrganisatie Noord-Kennemerland (HONK)	HA, de mobiele vaccinatieteams en GGD



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Week 16	Start permanente veegronde in de HAP regio's - Moderna: - Stichting Gezondheidscentra Haarlemmermeer - Centrale Huisartsdienst Drenthe (CHD)/Coördinator Integrale Ouderenzorg Drenthe -Huisartsenpost Westland - Huisartsenposten Schievlief B.V. Schiedam Vlaardingen - Onze Huisartsen Arnhem eo - Coöperatieve Huisartsenpost 't Hellegat u.a. - Doktersdienst DeLimes (Leiden, Alphen) - Regionale HuisartsenOrganisatie Gooi en omgeving (RHOGO) - Stichting Huisartsenpost Midden-Kennemerland (Beverwijk) - Regionale Huisartsenpost Drechtsteden BV - Medische Regio Groep BV (Medrie) Zwolle Flevoland - Huisartsen ZaanstadWaterland Huisartsenposten BV - Stichting Huisartsenposten West-Brabant - Huisartsenpost Gelders Rivierenland B.V. - Holding Huisartsen Gelderse Vallei	HA, de mobiele vaccinatieteams en GGD
Week 17	Start permanente veegronde in de HAP regio's - Moderna: - Coöperatieve Spoedzorg Huisartsen Twente U.A. (SHT) / Huisartsenpost Almelo (regio twente)	HA, de mobiele vaccinatieteams en GGD
Week 17	Start permanente veegronde in de HAP regio's - BioNTech/Pfizer: - HuisartsenOrganisatie Oost-Gelderland (HOOG B.V.)	HA, de mobiele vaccinatieteams en GGD
Week 18	Start permanente veegronde in de HAP regio's - Moderna: - Vereniging Huisarts en Zorg Holding BV Goringem eo - Centrale Huisartsenposten Rijnmond (CHPR) - Hadoks Holding Den Haag eo - Stichting Huisartsenposten Amsterdam - UNICUM Huisartsenspoedzorg BV (Utrecht Oost)-Dokterswacht Friesland BV - Stichting Doktersdienst Groningen - Huisartsenzorg Oude IJssel - Huisartsenpost Oosterhout - Stichting Spoedpost Zuid-Kennemerland (SSZK)	HA, de mobiele vaccinatieteams en GGD
Week 18	Start permanente veegronde in de HAP regio's - BioNtech/Pfizer: - Cohesie HAP Noord-Limburg B.V. - Coöperatie voor Integrale Huisartsenzorg Nijmegen (CIHN) - Stichting Zorgkoepel West-Friesland - HKN Huisartsen BV Kop van Noord-Holland - Huisartsen Coöperatie Medicamus U.A. Harderwijk -Huisartsen Oostelijk Zuid Limburg (HOZL)	HA, de mobiele vaccinatieteams en GGD



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

	- Meditta Holding B.V. Midden-Limburg - Samenwerkende Huisartsorganisatie Kempen en Omstreken Coöperatief U.A. - Stichting Huisartsenpost Amstelland - Stichting Huisartsenpost Maastricht en Heuvelland -Zorggroep Almere - Stichting Huisartsenposten Midden-Brabant Tilburg - Huisartsenposten Oost-Brabant B.V. - Huisartsen Eemland Huisartsenpost BV - SpoedzorgNU B.V. Noord-west Utrecht	
--	---	--

Stap 1: Deskundigheid personeel

Zorg ervoor dat personeel deskundig is om deze COVID-19-vaccinatie te kunnen toedienen. Zie hiervoor de [uitvoeringsrichtlijn COVID-19-vaccinatie](#), de [e-learning](#) en [Q&As](#) op de [website van het RIVM](#).

Op de website [coronavaccinatie.nl](#) is meer algemene informatie te vinden over de vaccins (zoals ontwikkeling vaccins, volgorde van doelgroepen, beleidsinformatie).

Op de website van het [RIVM](#) vind u medische informatie (werkzaamheid, bijwerkingen, medicijngebruik etc.). Op de pagina [Zorginstellingen: vaccinatie bewoners door HAP](#) staat informatie over dit traject.

Stap 2: Selecteren en uitnodigingen

De HA inventariseert welke cliënten in aanmerking komen voor vaccinatie (conform bovenstaande doelgroepdefinitie). Zie voor de uitnodiging en selectie ook de uitnodigingsformats op de website van het [RIVM](#).

Na de tweede vaccinatieronde geven de HAP's de aantallen voor de veegronde door aan de mobiele vaccinatieteams. Daarna is het de verantwoordelijkheid van de instelling in overleg met de HA om de aantallen cliënten aan de mobiele vaccinatieteams door te geven. De HA geeft aan de instelling door welke cliënten in aanmerking komen voor vaccinatie.

Als het mobiele vaccinatieteam bij een instelling langsgaat om cliënten te vaccineren, delen zij een brief met hierin de uitleg hoe de instelling in het vervolg cliënten kan aanmelden bij de mobiele vaccinatieteams. Op deze manier is de instelling geïnformeerd over de aanmeldprocedure.

Aanmelding bij de mobiele vaccinatieteams

De instelling (of de HAP) meldt deze cliënten aan bij de mobiele vaccinatieteams door te mailen naar: [5.1.2e @thuisvaccinatie.nl](#). Om de cliënten aan te melden moet u het [Aanmeldformulier mobiele vaccinatieteams](#) gebruiken.

Bij vragen kan contact worden opgenomen met het **callcenter van de mobiele vaccinatieteams: 0900 12 12 888 (optie 1)**.

Indien er persoonsgegevens worden meegestuurd dan kan dit per Zorgmail:
E-mail adres: [5.1.2e @lms.lifeline.nl](#)
Zorgmail ID: 500134006.

Na aanmelding stemt een medewerker van de mobiele vaccinatieteams de contra-indicaties voor de betrokken cliënten af met de instelling (de contra-indicaties zijn door de HA doorgegeven aan de instelling). Bovendien overlegt deze medewerker met de instelling wanneer de mobiele vaccinatieteams langs



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

kunnen komen. Er wordt direct een afspraak voor de eerste en tweede vaccinatie gemaakt.

Een medewerker van de mobiele vaccinatieteams maakt vervolgens een planning, met een efficiënte route voor de mobiele vaccinatieteams.

Uitnodigen en toestemming

De cliënt of wettelijk vertegenwoordiger moet schriftelijk toestemming geven voor vaccinatie en voor registratie in het CIMS. De cliënt of wettelijk vertegenwoordiger moet toestemming geven voor vaccinatie met een specifiek vaccin, dus of Moderna of BioNTech/Pfizer, niet voor de vaccinatie in het algemeen.

Indien nog geen toestemming is gegeven (voor vaccinatie met het betreffende vaccin), regelt de instelling dit. Hierbij kan de instelling gebruik maken van het voorbeeld op de [RIVM pagina](#). Om de cliënt en/of wettelijk vertegenwoordiger goed te informeren over de vaccinatie kan de zorgmedewerker gebruik maken van de [infographic](#) en een [praatplaat](#). Ook kan de zorgmedewerker gebruik maken van een eenvoudig uitlegfilmpje via corona.steffie.nl/vaccinatie. Ook is er informatie beschikbaar over de landelijke [registratie](#) bij het RIVM.

Deze **schriftelijke** toestemming wordt in het HIS bewaard.

Aangezien de HA de contra-indicaties stelt en verantwoordelijk is voor de vaccinatie en de registratie is de HA hoofdbehandelaar. Het mobiele vaccinatieteam is mede-behandelaar en checkt of schriftelijke toestemming is gegeven voor vaccinatie én registratie. De instellingen tonen de toestemmingsformulieren aan de mobiele vaccinatieteams op het moment dat die naar de instelling komt voor vaccinatie.

Stap 3: Bestellen

Voor de permanente veegronde stemmen de mobiele vaccinatieteams met het RIVM af hoeveel vaccins, spuiten, naalden en andere toebehoren zij nodig hebben op basis van de gemaakt planning.

De HAP's beschikken over een voorraad **Moderna**. De mobiele vaccinatieteams hoeven geen bestelling door te geven aan de HAP's, aangezien de HAP's de inventarisatie doen voor de veegronde. Wel moeten de mobiele vaccinatieteams met de HAP's afstemmen wanneer ze de vaccins en toebehoren komen ophalen.

De ROAZ apotheken beschikken over een voorraad **BioNTech/Pfizer**. De vaccinmakelaars stemmen met de ROAZ af hoeveel flacons het mobiele vaccinatieteam komt ophalen en wanneer.

Als de voorraad bij de HAP's en/of ROAZ apotheken op is, dan worden de vaccinmakelaars hiervan op de hoogte gesteld. Het RIVM stemt t.z.t. met de mobiele vaccinatieteams af wat de alternatieve bestel- en leverroute wordt.

Stap 4: Levering vaccins en toebehoren

De mobiele vaccinatieteams die vaccineren met **Moderna** stemmen met de HAP's af wanneer en waar de vaccins opgehaald kunnen worden. Spuiten, naalden, vaccinatiekaarten en ander toebehoren worden meegeleverd met de vaccins.

De mobiele vaccinatieteams die vaccineren met **BioNTech/Pfizer** stemmen met de vaccinmakelaars af wanneer en bij welke ROAZ de vaccins opgehaald



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

kunnen worden. Spuiten, naalden, vaccinatiekaarten en ander toebehoren worden meegeleverd met de vaccins.

Door het RIVM zal een reserve-voorraad toebehoren (incl. vaccinatiekaarten) worden geleverd aan de mobiele teams. Deze mogen niet voor andere doeleinden dan Corona-vaccinatie worden ingezet door de mobiele teams.

Opslag en distribueren naar andere locaties

Moderna wordt ontdooid aangeleverd op 2-8°C, op de doos staat een sticker met 'te gebruiken tot' [Datum] (= 30 dagen na uit de vriezer halen). Het mobiele vaccinatie-team zorgt dat de vaccins vanaf moment van ontvangst altijd aantoonbaar op 2-8°C worden bewaard en vervoerd. Essentieel hierin is onder andere dat bij vervoer naar woonvoorziening er per transport een uitdraai van de temperatuurlogger moet worden gedaan. Lees hiervoor de online bijlage [Goed vaccinbeheer](#). Hierin staan ook de eisen beschreven voor ontvangst en opslag van vaccins en (het gebruik van) medicijnkoelkasten en koelboxen. Informatie over het transport van het vaccin en ook hoe om te gaan met afval staat beschreven in de [uitvoeringsrichtlijn](#), hoofdstuk 5.3 COVID-19 Vaccine Moderna.

Het **BioNTech/Pfizer** vaccin kan inclusief de leverdag, minimaal 3 dagen bewaard worden in de koelkast bij een temperatuur van 2-8°C. De houdbaarheid van het vaccin staat op het etiket met datum en tijdstip. Bij het vervoer van het vaccin moet ten alle tijden worden voldaan aan de richtlijnen in de bijlage [Goed vaccinbeheer](#) en de [uitvoeringsrichtlijn](#), hoofdstuk 5.2 Comirnaty van BioNTech/Pfizer. Hier staan ook de eisen beschreven voor ontvangst en opslag van vaccins, (het gebruik van) medicijnkoelkasten en koelboxen en hoe om te gaan met afval.

Stap 5: Vaccineren en registreren

De mobiele vaccinatie-teams gaan langs de instellingen om de cliënten te vaccineren. Hiervoor is een afspraak gemaakt met de instelling (zoals omschreven onder *Stap 2: Uitnodigen en selecteren*).

De mobiele vaccinatie-teams stellen een eigen procesbeschrijving op voor het vaccineren (vaccinatievoorbereiding op locatie, personele capaciteit inclusief training, registratie). Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de stukken opgesteld door de HAP's, die door het RIVM zijn gedeeld.

Het is essentieel dat de arts van de mobiele vaccinatie-teams 15 minuten na de laatste vaccinatie wacht, in verband met mogelijke bijwerkingen, voordat naar de volgende locatie kan worden gereden¹.

Instellingen treffen benodigde voorbereidingen voor het bezoek van de arts van het mobiele vaccinatie-team, zoals zorgen dat contra-indicaties door de HA zijn doorgenomen, het laten tekenen van de toestemmingsverklaring en het organiseren van een veilige en efficiënt ingedeelde priklocatie.

Tweede vaccinatie

Cliënten worden twee keer gevaccineerd. Het geadviseerde interval voor **Moderna** tussen de eerste en tweede vaccinatie is 28-35 dagen (4-5 weken). Het geadviseerde interval voor **BioNTech/Pfizer** tussen de eerste en tweede

¹ In geval dat er al sprake is van een anafylactische reactie na een ander vaccin, medicijn, wespenteek, bijenteek of voedingsmiddel geldt een observatieperiode van 30 minuten na vaccinatie.



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

vaccinatie is 21-42 dagen (3-6 weken). Als door omstandigheden van dit interval wordt afgeweken hoeft geen derde vaccinatie gegeven te worden.

In de [uitvoeringsrichtlijn](#) staat alle informatie over de toediening van het vaccin en het interval tussen de eerste en tweede vaccinatie. Bij medisch-inhoudelijke vragen bel [5.1.2e](#), beloptie 2 (08.30-20.00).

Spillageprotocol

Het mobiele vaccinatieteam maakt in overleg met de vaccinmakelaars een protocol voor overgebleven vaccins.

In het uitzonderlijke geval dat er open flacons overblijven, wordt dit in lijn met de onderstaande volgorde aangeboden:

1. Medewerkers van de mobiele vaccinatieteams en/of instelling, direct betrokken bij het vaccineren, ouder dan 60;
2. Medewerkers van instelling en/of de mobiele vaccinatieteams, direct betrokken bij het vaccineren, jonger dan 60;
3. Medewerkers van instelling, ouder dan 60; en daarna
4. Medewerkers van instelling, jonger dan 60.

Registreren

Na vaccinatie vult de arts van het mobiele vaccinatieteam de vaccinatieregistratiekaart in. Op de kaarten moeten o.a. productnaam en batchnummer worden ingevuld. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van de stickers met batchnummers die worden meegeleverd met de vaccins. Indien er niet genoeg stickers zijn kan het batchnummer handmatig ingevuld worden (zie voor meer details de COVID-19-vaccinatie-richtlijn). De arts geeft deze met de begeleider mee. Die doet hem in het fysieke dossier of scant in of geeft het aan de ouder of verzorger.

De vaccinatie (onder meer datum eerste en tweede prik, vaccinaam, batchnummer vaccin) moet geregistreerd worden in het dossier van de verantwoordelijke arts. De arts van het mobiele vaccinatieteam registreert de vaccinatiegegevens en verstrekt deze aan de instelling. De instelling geeft de vaccinatiegegevens door aan de HA. De HA registreert de vaccinatiegegevens vervolgens in het HIS en geeft deze gegevens door aan het RIVM, mits hier toestemming (opt-in) voor is gegeven.

Registratie medewerkers

Voor instellingen geldt dat vaccinatie van medewerkers, vrijwilligers en mantelzorgers met overgebleven vaccins, geregistreerd moet worden in de applicatie BRBA.

Voor gebruik van BRBA is authenticatie van de "dokter/registreerder" noodzakelijk. Hiervoor kunt u de UZI pas gebruiken. Zie hiervoor de uitgebreide handleiding die u stapsgewijs door het proces leidt:

<https://docs.brba.eu/handleidingen/>.

U kunt u aanmelden voor gebruik BRBA volgens <https://aanmelden.brba.nl/>.

De helpdesk van BRBA helpt u desgewenst door het proces: [5.1.2e](#) @brba.nl, tel. [5.1.2e](#).



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Stap 7 : Informatielijn professionals

Tijdens het gehele traject kunnen de instellingen voor uitvoeringsvragen terecht bij de RIVM- helpdesk via nummer 5.1.2e. Hierbij zijn de volgende keuzeopties beschikbaar:

- **Beloptie 1 (08.00-20.00) voor logistieke vragen:** vragen over het bestellen van vaccins, vaccinlevering, vaccinbeheer, productklachten en vaccinincidenten. Minder urgente logistieke vragen kunnen ook per mail gestuurd worden naar 5.1.2e @rivm.nl.
- **Beloptie 2 (08.30-20.00) voor medisch-inhoudelijke vragen:** voor alle medisch-inhoudelijke vragen waarop het antwoord niet te vinden is in deze uitvoeringsrichtlijn COVID-19-vaccinatie of op de webpagina [COVID-19-vaccinatie voor professionals](#) op de RIVM-website.
- **Beloptie 3 (08.30-17.00) voor registratievragen:** voor het opvragen van vaccinatiegegevens, voor zover in CIMS geregistreerd.
- **Beloptie 4 (08.30-17.00) voor uitvoeringsvragen over vaccinatie voor zorgmedewerkers:** Via de zorgkoepels zijn werkgevers gevraagd hun zorgmedewerkers uit te nodigen een afspraak te maken bij het landelijk callcenter van de gezamenlijke GGD'en. Over de werkwijze kunnen werkgevers contact opnemen met hun branchevereniging. Voor werkgevers die niet aangesloten zijn bij een branchevereniging, nog niet geïnformeerd zijn, of nu nog niet tot de eerste groep behoren, zijn we telefonisch bereikbaar. Zorgmedewerkers die bellen met vragen verwijzen we naar de eigen HA, GGD of bedrijfsarts.
- **Beloptie 5 (08.30-17.00) voor uitvoeringsvragen over vaccinatie van bewoners in verpleeghuizen en instellingen voor gehandicaptenzorg:** Instellingen die vragen hebben over de werkwijze en dit niet terug kunnen vinden in deze uitvoeringsrichtlijn COVID-19-vaccinatie of op de webpagina [COVID-19-vaccinatie voor professionals](#) op de RIVM-website kunnen contact opnemen met dit nummer of een mail sturen naar 5.1.2e @rivm.nl. Bewoners/cliënten en wettelijk vertegenwoordigers die bellen met vragen verwijzen we naar de eigen instelling of het algemene nummer (0800-1351).