

Informatie voor inzenden van Coronavirus (COVID-19) monsters naar WBVR

Ziekenhuizen, laboratoria, arbodiensten en andere zorginstellingen kunnen contact met WBVR opnemen over het testen van monsters op het Coronavirus. Monsters kunnen worden ingestuurd via GGD of ziekenhuizen.

Testmateriaal:

- Swabs van keel- en neusmonsters inzenden volgens het protocol van RIVM.
<https://lci.rivm.nl/covid-19/bijlage/aanvullend>
- Beide monsters kunnen in één buis worden aangeleverd. (Dit bespaart materiaal en test capaciteit)

Transport:

- monsters dienen in een rekje te staan en worden verpakt volgens het protocol van RIVM
<https://lci.rivm.nl/covid-19/bijlage/aanvullend>
- Deze verpakking kan in een transport box worden opgestuurd naar WBVR
- In de transport box wordt een opdrachtformulier bijgevoegd
- WBVR kan zorgdragen voor rekjes, transport zakken, koelementen en een transport box

Aflevering:

- op werkdagen van 08.00 uur t/m 18.00 uur.
- Later aanleveren kan, wanneer aanvullende afspraken hierover zijn gemaakt
- Bij aflevering wordt kan een lege box met materialen mee terug worden genomen.

Adres voor aflevering:

WBVR
Afd DSU
Houtribweg 39
8221 RA Lelystad
Tel. [5.1.2e] of [5.1.2e]

Identificatie monsters en opdrachtformulier

- na het opstart-overleg met de contactpersoon wordt een opdrachtformulier en Excelsheet toegestuurd
- Bij elke aanlevering dient een Opdrachtformulier te worden bijgevoegd in de transport box
- Op het Opdrachtformulier is het adres voor rapportage en facturatie van belang evenals een eventueel ordernummer van u als klant.
- Op de buis wordt een patiënt- of monsternummer vermeld
- Daarnaast wordt een Excel file met de patiënt- cq. monster-nummers gestuurd naar de email box van DSU; [5.1.2e] [@wur.nl](mailto:[5.1.2e]@wur.nl)
- monsters in de rekjes in dezelfde volgorde plaatsen als in het Excel bestand.

Rapportage;

- Uitslagen worden – per inzending - één werkdag na het inzenden van de monsters gerapporteerd
- Mogelijke uitslagen zijn: Aangetoond/niet aangetoond/HAB (Herbemonstering aanbevolen)
- De uitslag wordt in een PDF format en in Excel teruggestuurd

De contactpersoon voor WBVR:

[5.1.2e] T: [5.1.2e] M: [5.1.2e]
E: [5.1.2e]@wur.nl