



Dienst Justitiële Inrichtingen  
Ministerie van Justitie en Veiligheid

**Directie**  
**Informatievoorziening**  
Informatievoorzieningsdienst,  
IMA

Stavorenweg 3  
2803 PT Gouda  
Postbus 850  
2800 AW Gouda  
www.dji.nl

**Contactpersoon**

5.1.2e

T 5.1.2e

**Datum**  
3-2-2021

**Afdeling**  
IMA – informatiemanagement  
en architectuur

# memo

Gegevens aanleveren RIVM – in kader van COVID  
vaccinatie

Aan: CISO en Stuurgroep zorg

Van: DI/domein zorg/EPD/ 5.1.2e

**Gevraagd besluit:** Instemmen met de door CISO goedgekeurde procedure voor het aanleveren van gedetineerde gegevens en zorggegevens aan het RIVM. DJI moet de data aanleveren in het kader van het vaccinatieprogramma COVID-19.

## Aanleiding

Binnen DJI hebben we te maken met het feit dat justitabelen in het kader van COVID19, worden gevaccineerd. Dit gebeurt conform de landelijke vaccinatiestrategie vanuit het ministerie van VWS. Het RIVM voert de regie op het vaccinatieprogramma. We zullen de gegevens registreren in het huidige huisartsendossier (in MicroHIS) van de justitiabele. Naast deze lokale registratie, intern DJI, zal DJI als instelling ook op basis van deze registratie data aan RIVM aanleveren voor het landelijk COVID-vaccinatie Informatie- en Monitoringsysteem (CIMS). Dit gebeurt op basis van toestemming van de justitiabele.

Als justitiabelegéén toestemming geeft, dan zullen de gegevens geanonimiseerd aangeleverd worden, naar analogie met de werkwijze voor de vreemdelingen vanwege het feit dat zij geen BSN hebben.

De gegevens bij het RIVM worden gebruikt voor drie doeleinden: bepalen van het aantal gevaccineerde inwoners in Nederland (rapportages gepseudonimiseerd), recall en om het patiëntportaal beschikbaar te kunnen stellen zodat iedere inwoner kan inloggen om te kijken wanneer hij/zij gevaccineerd is met welk batchnummer.

Voor het ad hoc delen van zorggegevens met het RIVM hebben we momenteel binnen DJI nog géén procedure die we kant en klaar kunnen hanteren. Deze memo beschrijft dan ook de geadviseerde procedure, de risico's en maatregelen.

## Procedure

Frequentie uitvoeren procedure: dagelijks.

**Directie**  
**Informatievoorziening**  
 Informatievoorzieningsdienst,  
 Functioneel Beheer

**Datum**  
 3-2-2021

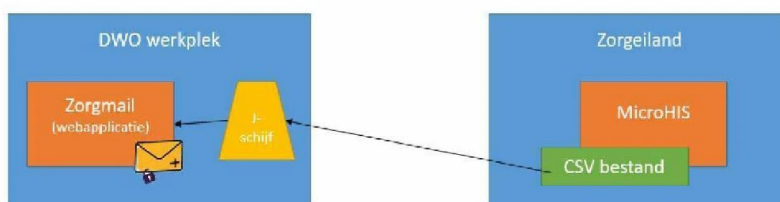
1. Landelijk bij DI – FB, CSV. Bestand met gevaccineerde gedetineerde worden landelijk uitgedraaid uit MicroHIS
  - a. Met toestemming staan de volgende gegevens in het bestand: BSN, GBA – geboortedatum, Voorn(a)am(en), geslachtsnaam, datum toediening, HPK code, batchnummer, AGB code -> algemene code DJI en selectiecritrium: beroeps, medisch en leeftijd.
  - b. Zonder toestemming staan de volgende gegevens in het bestand: batchnummer, AGB code -> algemene code DJI en selectiecritrium: beroeps, medisch en leeftijd.
  - c. Voor vreemdelingen staan de volgende gegevens in het bestand: batchnummer, AGB code -> algemene code DJI en selectiecritrium: beroeps, medisch en leeftijd.
2. Opslaan DI – FB vanuit het zorgeland -> op de J: schijf van DI – FB
3. Versturen DI – FB van bestand via zorgmail naar het RIVM

Bij foute aanleveringen krijgt DI – FB een signaalrapportage terug (via zorgmail) vanuit het RIVM om functionele en technische fouten te herstellen. Technische fouten kunnen in overleg met DXC/SSC-I, conform beheer procedure opgepakt worden. De functionele fouten zullen conform de volgende procedure worden opgepakt.

1. DI – FB – neemt contact op met de desbetreffende inrichting om eventuele correcties door te voeren.
  - a. In de eerst volgende aanlevering zijn de functionele fouten hersteld en staan gegevens dan wel goed en kan het correct verwerkt worden.

## Risico's en maatregelen

Visueel hebben we te maken met de volgende situatie:



1. Zorggegevens worden gedeeld met een partij waar we momenteel géén verwerkersovereenkomst mee hebben
  - a. Risico's: In kader van AVG kan DJI aansprakelijk worden gesteld, als er ten onrechte persoonsgegevens worden verwerkt die DJI verstrekt heeft.
  - b. Maatregelen: Uitvoeren PIA -> vanuit de PIA is naar voren gekomen dat RIVM een zelfstandig verwerkerverantwoordelijkheid

heeft. RIVM heeft een geheel eigen taak, waarbij de aanlevering van informatie vanuit DJI slechts een onderdeel van hun bronmateriaal is.

**Directie  
Informatievoorziening**  
Informatievoorzieningsdienst,  
Functioneel Beheer

2. Zorggegevens worden op de J-schijf opgeslagen alvorens ze worden verzonden via zorgmail naar het RIVM
  - a. Risico: zorggegevens staan op een J: schijf waar ze niet thuis horen en die momenteel niet via extra beveiliging te benaderen is en/of afgeschermd.
  - b. Maatregelen: alleen centraal deze acties uit laten voeren en dagelijks na aanlevering het bestand van de J-schijf laten wissen.
3. Het RIVM geeft de voorkeur aan landelijk aanleveren, hiervoor wordt de verantwoordelijkheid van de individuele praktijk/medische dienst/BIG professional naar centraal/DI gelegd.
  - a. Risico's: Degene die eigenlijk verantwoordelijk is (BIG-professional) kan in de gegevens uitwisseling niet zijn/haar rol pakken.
  - b. Maatregelen: DI-FB de opdracht geven om deze rol te vervullen in het proces, om doelbinding te hebben om deze gegevens op dagelijks basis te mogen verwerken.

**Datum**  
3-2-2021

### Communicatie

De betrokkenen in het COVID19 registratieproces worden geïnformeerd over de procedure: hoe er lokaal (in MicroHIS) en landelijk (bij RIVM) geregistreerd gaat worden. Dit gebeurt via de reguliere IV communicatiestrategie die op het domein zorg/EPD is ingericht:

- Hoofden zorg / VD met portefeuille zorg
- Kerngebruikers MicroHIS

Via deze weg worden de eindgebruikers geïnformeerd over de registratieafspraken.

Het landelijke crisisteam wordt vanuit het NIFP/B&Z geïnformeerd, zodat de informatie afgestemd is met de landelijke communicatie over COVID19en vaccinatieprogramma binnen DJI.

### Akkoord 5.1.2e

**Naam:** 5.1.2e  
**Datum:** 4 februari 2021  
**Handtekening:**

5.1.2e

**Akkoord stuurgroep zorg**

Naam: 5.1.2e

Datum: 16-2-2021

Handtekening:

**Directie**  
**Informatievoorziening**  
Informatievoorzieningsdienst,  
Functioneel Beheer

**Datum**  
3-2-2021