



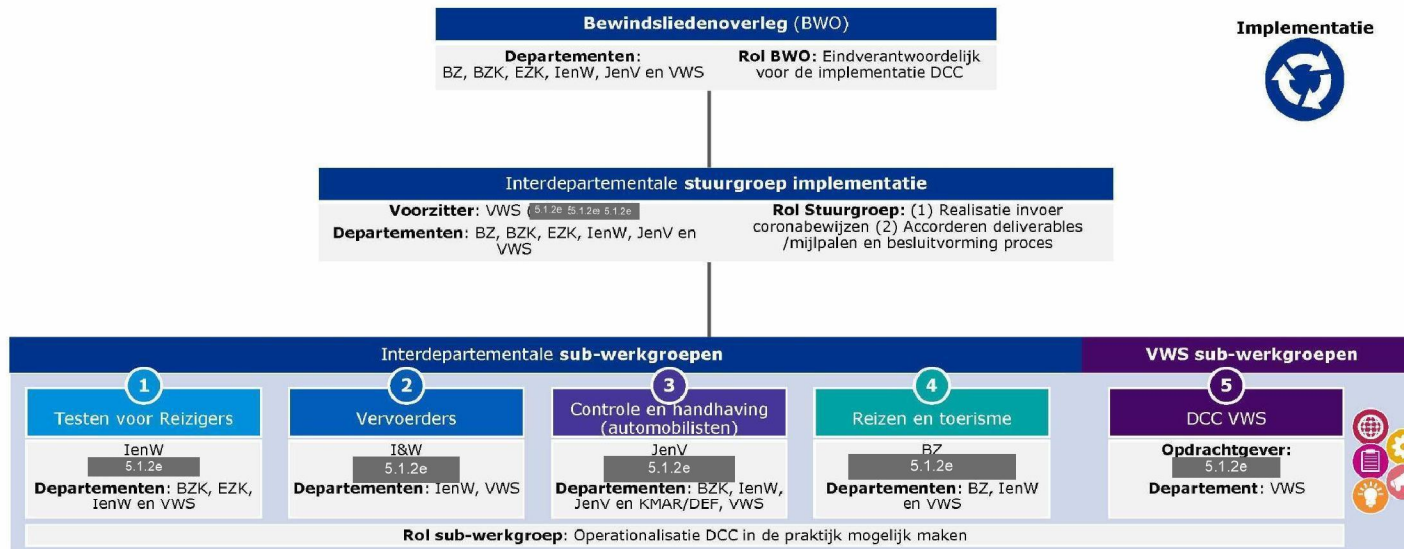
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Werkgroepen DCC

Donderdag 10 juni



Interdepartementale programmastructuur





Visuele weergave overlegstructuur



Mijlpalenoverzicht



Mijlpalen	Maand	jun	jul
1 Testen voor Reizigers			
• Bekendmaking te contracteren partijen			▲ 25.06.2021
2 Vervoerders			
• Oplevering DCC-scanapplicatie			▲ 01.07.2021
3 Controle en handhaving			
• Aangepast handelingskader en draaiboek controle/handhaving automobilisten v/d mobiele team			▲ 25.06.2021
4 Reizen en toerisme			
• Callcenter voor eerstelijnsvragen operationeel			▲ 23.06.2021
• Zgn. war room voor tweedelijnsvragen operationeel			▲ 23.06.2021
• Feedbackloop operationeel			▲ 23.06.2021
EU/internationaal			
• Inwerkingtreding EU-verordening			▲ 01.07.2021
• Verwacht akkoord Raadsaanbeveling 1475 EU ministers		▲ 15.06.2021	
Juridisch			
• Tijdelijke wet coronatoegangsbewijzen (Twc)	▲ 01.06.2021		
• Ministeriele regeling algemene bepalingen toegangsbewijs o.b.v. negatieve testuitslag (mrT)	▲ 05.06.2021		
• Ministeriele regeling inzet toegangsbewijzen (Trm)	▲ 05.06.2021		
• Spoedwetsvoorstel aanvullende grondslag gegevensverwerking (Sw)		▲ 21.06.2021	
• Ministeriële regeling algemene bepalingen toegangsbewijs o.b.v. vaccinatie of herstel (mrVH)			▲ 30.06.2021
• tnrDCC			▲ 01.07.2021
Techniek			
• Uitgifte App DCC bewijzen + aansluiting op EU gateway			▲ 21.06.2021
• App klaar voor domestic use			▲ 23.06.2021
• App klaar voor DCC uitgifte			▲ 01.07.2021
Communicatie			
• Helpdesks gereed			▲ 01.07.2021
• Introductiecampagne soft launch			▲ 23.06.2021
• Introductiecampagne hard launch			10.07.2021 ▲

▲ Mijlpalen

4



Doelstelling, rollen en mijlpalen sub-werkgroep Testen voor Reizigers

1

Sub-werkgroep	Rollen en verantwoordelijkheden per departement	Oplevering + mijlpalen (deliverables)
<p>Testen voor Reizigers</p> <p>IenW – 5.1.2e</p> <p>Departementen: BZK, EZK, IenW en VWS</p> <p>Doelstelling: <i>Testcapaciteit voor reizigers realiseren/organiseren. Hierbij wordt er onderscheid gemaakt tussen drie verschillende deelsporen*: (1) Open House, (2) Reisbranche(ANVR) en (3) GGD</i></p>	<p>IenW:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rol: Trekker van de sub-werkgroep Testen en Reizigers • Verantwoordelijkheid: Eindverantwoordelijk voor de uitwerking sub-werkgroep Testen en Reizigers én de deelsporen (I) Reisbranche (en reissector) en (II) Open house route <p>BZK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rol: Ondersteunend • Verantwoordelijkheid: Mogelijke implicaties voor grensoverschrijdende samenwerking en digitale identiteitsvraagstukken <p>EZK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rol: [invullen] • Verantwoordelijkheid: [invullen] <p>VWS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rol: Ondersteuning IenW bij uitwerking deelspoor (I) Reisbranche (en reissector) • Verantwoordelijkheid: Gedeelde verantwoordelijkheid uitwerking deelspoor (II) Open house route 	<p>Oplevering:</p> <p>(1) Open house</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publicatie advertentie tekst open house testaanbieders testen voor reizigers zal donderdag in kranten verschijnen – (10 juni) 2. Werken aan dienstverleningsovereenkomst met Stichting Open Nederland – (7 t/m 11 juni) 3. Opstellen en afronden pakket van eisen aan testaanbieders – (11 juni) <ol style="list-style-type: none"> A. Incl. besluit bepalen te bieden prijs 1) PCR en 2) Antigeen B. Incl. valideren en vastleggen onderbouwing 4. Kick off meeting voor testaanbieders door IenW – (14 juni) 5. Deadline voor het doen van verzoek tot toelating testaanbieder – (21 juni 12.00 uur) 6. Bekendmaking te contracteren partijen – (25 juni) <p>(2) Reisbranche(ANVR) en (3) GGD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verkenning en inrichting proces verschillende vormen van declaratiemogelijkheden t.a.v. ANVR – (11 juni) 2. Verkenning en inrichting van mogelijke afspraken rond inzet GGD – (gesprek op 10 juni met GGD)

* Nadere toelichting: (1) Open house: Uitwerken hoe er capaciteit uit de markt benut kan worden. (2) Reisbranche (ANVR) Uitwerken hoe/of de reeds ingekochte capaciteit van de grote touroperators ingekocht kan worden, waarbij er rekening gehouden dient te worden met de overige reisaanbieders. (3) GGD: Uitwerken hoeveel testcapaciteit bij de GGD kan worden benut, in welke vorm en in welke regio's zij kunnen meedoen.

5



Doelstelling, rollen en mijlpalen sub-werkgroep Vervoerders

2

Sub-werkgroep	Rollen en verantwoordelijkheden per departement	Oplevering + mijlpalen (deliverables)
Vervoerders IenW – 5.1.2e Departementen: IenW, VWS Doelstelling: <i>Implementatie DCC bij vervoerders (1) Luchtvaart, (2) Treinen, (3) Bussen en (4) Boten. Hierbij zorgen wij voor: (1) Informatievoorziening over de verordening richting de vervoerders (2) Coördinatie verschillende vervoersmodaliteiten (3) Doorontwikkelen corona scanner app</i>	IenW: <ul style="list-style-type: none"> • Rol: coördinatie uitwerking en uitvoering proces • Verantwoordelijkheid: uitkomsten sub-werkgroep Vervoerders VWS: <ul style="list-style-type: none"> • Rol: Ondersteuning IenW bij uitwerking en uitvoering proces • Verantwoordelijkheid: Adviserend mbt activiteiten en ontwikkelingen DCC 	Oplevering: <ol style="list-style-type: none"> 1. Oplevering DCC-scanapplicatie voor Android en iOS - (1 juli) 2. Alle inreisregels Lidstaten geüpload in Brusselse Gateway - (verwacht 12 augustus) <ol style="list-style-type: none"> A. het DCC is dan operationeel zijn in alle lidstaten van de EU, Schengen, EER en de overzeese gebieden FRA en CAS + BES. 3. Scanapplicatie gereed voor sectorspecifieke scaninfrastructuur (bv. poortjes Schiphol) (medio augustus) 4. IenW & VWS communiceren actief richting de vervoerssector (wekelijks overleg met de communicatieafdelingen van de vervoerders), zowel op technisch vlak voor het ontwikkelen van de scanapplicatie, als op het drukteaspect* (doorlopend)

*Hierbij wordt richting de vervoerders benadrukt dat zij zich dienen voor te bereiden op een drukke zomer. Doordat vervoerders na 1 juli nog steeds handmatig moeten controleren, biedt het DCC niet direct een oplossing voor de drukte



Doelstelling, rollen en mijlpalen sub-werkgroep Controle en handhaving

3

Sub-werkgroep	Rollen en verantwoordelijkheden per departement	Oplevering + mijlpalen (deliverables)
Controle en handhaving (automobilisten) JenV – 5.1.2e Departementen: BZK, IenW, JenV en KMAR/DEF, VWS Doelstelling*: <i>Operationalisering DCC voor automobilisten; cq controleren van de QR code door het mobiele team tot september 2021</i>	JenV: <ul style="list-style-type: none"> • Rol: coordinatie uitwerking en uitvoering proces • Verantwoordelijkheid: zie rol BZK: <ul style="list-style-type: none"> • Rol: ondersteuning JenV uitwerking proces • Verantwoordelijkheid: adviserend m.b.t. de activiteiten en ontwikkelingen in de grensstreken IenW: <ul style="list-style-type: none"> • Rol: ondersteuning uitwerking en uitvoering proces, in bijzonder gericht op ontwikkel van scanner app • Verantwoordelijkheid: voor de afstemming en sturing van de activiteiten van ILT en RWS ihkv van de controle van de mobiele teams t/m augustus 2021 KMAR/DEF: <ul style="list-style-type: none"> • Rol: uitvoerder van de handhaving en controle van de DCC van automobilisten i.h.k.v. de mobiele teams t/m september • Verantwoordelijkheid: uitvoerder VWS: <ul style="list-style-type: none"> • Rol: ondersteuning JenV uitwerking proces • Verantwoordelijkheid: adviserend m.b.t. de activiteiten en ontwikkelingen mbt DCC 	Oplevering: 1. Aanpassen van het huidige handelingskader en draaiboek controle/handhaving automobilisten v/d mobiele team - (25 juni) 2. Aanpassen communicatielijnen automobilisten - (25 juni) 3. Bijdrage leveren voor de ministeriele regeling - (d.d. 11 juni 2021) 4. Voorbereiding besluitvorming vanaf september

*Aandachtspunt: Besluitvorming voorbereiden voor controle/handhaving DCC van automobilisten vanaf september 2021 (Besluitvorming is wenselijk omdat de capaciteit mobiele team tot september is geregeld. Daarnaast is besluitvorming wenselijk of inzet en controle voor deze vervoersmodaliteit überhaupt nog geregeld moet worden omdat de meeste landen in de EU op geel of groen komen te staan. JenV zal iom VWS en IenW notitie voorbereiden)



Doelstelling, rollen en mijlpalen sub-werkgroep Reizen en toerisme

4

Sub-werkgroep	Rollen en verantwoordelijkheden per departement	Oplevering + mijlpalen (deliverables)
Reizen en toerisme BZ – 5.1.2e Departementen: BZ, IenW en VWS Doelstelling: Informeren en ondersteunen geïdentificeerde doelgroepen: (1) De oriënterende reiziger, (2) De NLER die op reis is en problemen ondervindt met de app, (3) De NLER die in het buitenland woont en wil reizen/een DCC wil aanvragen en (4) NLEs, EU-burgers en derdelanders die NL willen inreizen)*	BZ: <ul style="list-style-type: none"> • Rol: coördinatie uitwerking en uitvoering proces • Verantwoordelijkheid: [invullen] IenW: <ul style="list-style-type: none"> • Rol: ondersteuning uitwerking en uitvoering proces • Verantwoordelijkheid: [invullen] VWS: <ul style="list-style-type: none"> • Rol: ondersteuning uitwerking en uitvoering proces • Verantwoordelijkheid: [invullen] 	Oplevering: <ol style="list-style-type: none"> 1. Inrichten callcenter voor eerstelijnsvragen: 247cc i.s.m. SOS Alarmcentrale die per 23/6 up and running te zijn voor DCC (tot die tijd is 247cc uiteraard ook al bereikbaar) – (23 juni) 2. Inrichten tweedelijnsvragen** voor incidenten afhandeling en schrijvende gevallen, wordt in zgn. DCC backoffice opgevangen – (23 juni) 3. Inrichten feedbackloop, zowel de inhoudelijke kant als de volumekant (23 juni) 4. Backoffice met betrokken organisaties inrichten t.b.v. vragen die niet beantwoord kunnen worden – (n.t.b.) 5. Afstemming met andere ketenpartners organiseren om Q&A's uit te wisselen en/of te zorgen dat burgers actief op de juiste plek terecht komen met vragen. Binnen overheid maar ook met bv ANWB – (doorlopend)

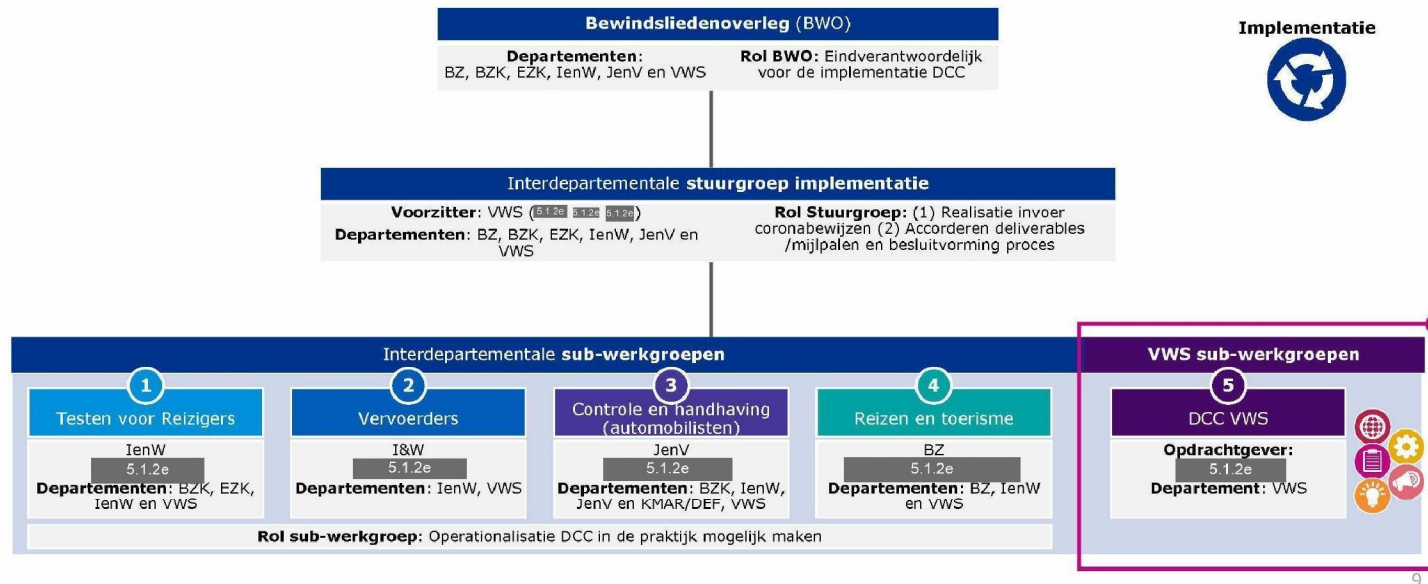
*De doelgroep arbeidsmigranten zal zich niet snel wenden tot 247cc en valt niet onder de vier groepen van hierboven. Moet nog belegd en besproken met betrokken ministeries EZK en SZW

** De medewerkers in de zgn. DCC backoffice zullen voldoende mandaat moeten krijgen om zelfstandig en snel te kunnen beslissen op casuïstiek. A.d.h.v. uitwerken klantreizen zal werkgroep inzichtelijk maken welke besluiten in deze war room genomen moeten worden.

***Door korte tijdsbestek is het niet te garanderen dat alle verschillende klantreizen volledig scherp zijn, kan leiden tot vragen die niet goed/direct beantwoordt kunnen worden (daarom feedbackloop van belang).

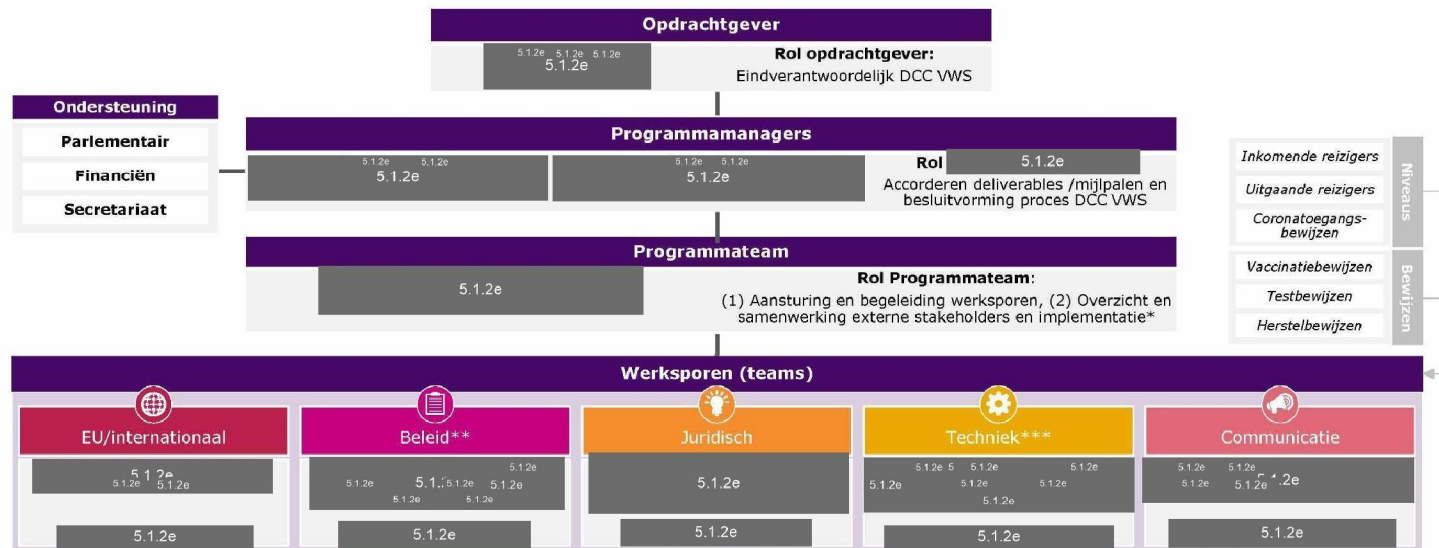


De sub-werkgroep DCC VWS is onderdeel van de programmastructuur voor implementatie DCC





Programmastructuur DCC VWS



* Koppeling met werkspoor implementatie: interdepartementale werkgroep

** Team Beleid heeft geen eigen uitwerking 'doelstelling, rollen en mijlpalen' aangezien het team dwarsverbanden heeft met alle andere teams

*** Stuurgroep coronabewijzen onderdeel van werkspoor Techniek: wekelijks overleg met RIVM, GGD en VWS)



Doelstelling, rollen en mijlpalen werkspoor EU/international VWS DCC



Werksporen (team)	Rollen en verantwoordelijkheden	Oplevering + mijlpalen (deliverables)
<p>EU/internationaal</p> <p>5.1.2e 0.1.2e 5.1.2e</p> <p>5.1.2e</p> <p>Doelstelling: <i>Inreisregels (zoveel als mogelijk) afstemmen in:</i> (1) EU: op grond van EU raadsaanbeveling (EU verordening & RA 1475), (2) (later) derdelanders / mondiaal (RA 912)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rol: inzet EU bepalen, netwerken, informeren minister over internationale deel • Verantwoordelijkheid: (1) internationale proces en (2) besluitvorming op implementatie raadsaanbevelingen <p>Departementen mede verantwoordelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • J&V t.b.v. raadsaanbeveling • BZ t.b.v. communicatie 	<p>Oplevering:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsaanbeveling 2020/912 – (Reeds afgerond) 2. EU-verordening - sturen op gedelegeerde handelingen – (Half juni) 3. EU-akkoord op Raadsaanbeveling 2020/1475 – (Half juni) 4. Implementatie 2020/1475 –(18 juni) MCC (<i>afhankelijk van onderhandelingen</i>) 5. verschillenanalyse tussen EU en nationaal beleid (matrix), inclusief beleidsbesluit (+ uitkomst richting Communicatie tbv publiekscommunicatie) – (start na 18 juni) 6. Mondiaal gebruik: na 1 juli opgepakt. Blijft papieren spoor totdat er een digitale oplossing is. (start na 1 juli)



Doelstelling, rollen en mijlpalen werkspoor Juridisch VWS DCC



Werksporen (team)	Rollen en verantwoordelijkheden	Oplevering + mijlpalen (deliverables)
<p>Juridisch: regelgeving</p> <p>5.1.2e</p> <p><i>voor spoedwetsvoorstel en schrijfgroep voor Trm</i></p> <p>5.1.2e</p> <p>Doelstelling: <i>Ontwikkelen en borgen nationale juridische grondslagen voor de inwerkingtreding EU-verordening (1 juli) DCC</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rol: WJZ • Verantwoordelijkheid: <ul style="list-style-type: none"> • schrijven artikelen en artikelsgewijze toelichting • bijdragen aan algemene toelichting • advisering AP, ATR, wetgevingstoets, Raad van State • ondersteunen proces en advies geven • schrijven/beoordelen voorwaarden en contracten • contact met de landsadvocaat • Rol: beleid PDC en/of DI • Verantwoordelijkheid: <ul style="list-style-type: none"> • schrijven algemene toelichting • bijdragen artikelen en artikelsgewijze toelichting • voortouw proces (intra- en interdepartementale afstemming en externe consultatie en toetsing, parlement) • inhoudelijke beoordeling • formeel opdrachtgever Landsadvocaat voor het vaccineerders/herstel deel • Rol: RDO • Verantwoordelijkheid: technische beoordeling + aansluiting partijen 	<p>Oplevering:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tijdelijke wet coronatoegangsbewijzen (Twc) - (in werking getreden 5 juni) 2. Ministeriele regeling algemene bepalingen toegangsbewijs o.b.v. negatieve testuitslag (mrT) - (in werking getreden 5 juni) 3. Ministeriele regeling inzet toegangsbewijzen (Trm) - (in werking getreden 5 juni) 4. Spoedwetsvoorstel aanvullende grondslag gegevensverwerking (Sw) - stap openingsplan aan te passen - (streefdatum inwerkingtreding 21 juni) 5. Data Privacy Impact Assessment (23 juni) 6. Ministeriële regeling algemene bepalingen toegangsbewijs o.b.v. vaccinatie of herstel (mrVH) - (Inwerkingtreding tegelijk met stap 4, voorzien op 30 juni) 7. tmrDCC - (Inwerkingtreding tegelijk met Europese verordening, voorzien op 1 juli) 8. Algemene maatregel van bestuur uitvoering verordening (amvDCC) - (inwerkingtreding uiterlijk 1 oktober) 9. Ministeriele regeling uitvoering verordening (mrDCC) - (inwerkingtreding uiterlijk 1 oktober) 10. Overeenkomsten en aansluitvoorwaarden aansluiting Coronacheck voor Testen, Vaccinatie en Herstel (n.t.b.)



Doelstelling, rollen en mijlpalen werkspoor Techniek VWS DCC



Werksporen (team)	Rollen en verantwoordelijkheden	Oplevering + mijlpalen (deliverables)
<p>Techniek</p> <p>(1) 5.1.2e 5 5.1.2e</p> <p>(2) 5.1.2e 5 5.1.2e</p> <p>(3) 5.1.2e 5 5.1.2e</p> <p>(4) 5.1.2e</p> <p>5.1.2e</p> <p>Doelstelling: Ontwikkeling van de digitale applicaties die voorzien in de uitgifte van de digitale corona certificaten (vaccinatie-, test- en herstelbewijzen). Conform de gestelde technische eisen voor binnenlands (toegang tot evenementen en activiteiten) en DCC gebruik.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rol: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e Verantwoordelijkheid: Projectleiding, sturing op resultaat en algehele planning. Rol: 5.1.2e 5.1.2e Verantwoordelijkheid: Planning en ontwikkeling CoronaCheck-app en CoronaCheck Scanner Rol: 5.1.2e Verantwoordelijkheid: Doorvertaling beleid naar businessrules voor binnenland 	<p>Oplevering:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ophalen vaccinatiegegevens <ol style="list-style-type: none"> CIMS, GGD, ZKVI - Versie 2.1.0 (1 juli) HIS - Versie 2.1.0 (1 juli) Uitbreiding CoronaCheck app & website - Versie 2.0.0 (23 juni) <ol style="list-style-type: none"> Uitgifte Testbewijs NL - Versie 1.4.0 (5 juni) Uitgifte Testbewijs DCC - Versie 2.0.0 (23 juni) Uitgifte Vaccinatiebewijs NL & DCC - Versie 2.0.0 (23 juni) Uitgifte Herstelbewijs obv pos test GGD- Versie 2.1.0 (1 juli) Obv pos. test niet GGD - Versie 2.2.0 (12 juli) Uitbreiding CoronaCheck scanner - Versie 2.0.0 (23 juni) Uitbreiding Technische helpdesk (webhelp) - Versie 2.0.0 (23 juni) Aansluiting op EU Gateway - Versie 2.0.0 (23 juni) Papieren bewijs <ol style="list-style-type: none"> Via website - Versie 2.1.0 (1 juli) Invoermodule arts - Versie 2.1.0 (1 juli) Print & verzend module - Versie 2.2.0 (12 juli) QR code vanaf papier inladen in app - Versie 2.2.0 (12 juli) Verfijning design/tekst CoronaCheck app - Versie 2.1.0 (1 juli) Zaken na 1 juli - Versie 2.x.0 (na 1 juli) Aansluiten nieuwe testaanbieders (doorlopend)



Doelstelling, rollen en mijlpalen werkspoor **Communicatie** VWS DCC



Werksporen (team)	Rollen en verantwoordelijkheden	Oplevering + mijlpalen (deliverables)
<p>Communicaite</p> <p>(1) 5.1.2e 5.1.2e (2) 5.1.2e (3) 5.1.2e 5.1.2e</p> <p>5.1.2e</p> <p>Doelstelling: <i>Publiek, media, politiek en ketenpartners optimaal informeren en maximaal ondersteunen over introductie en werking coronabewijzen (DCC en Corona Toegangsbewijs)</i></p>	<p>• Rollen en verantwoordelijkheden:</p> <p>(1) Eigen content realiseren (Rijksoverheid.nl, coronacheck.nl, CoronaCheck – app). N.B. incl. helpdesks 5.1.2e</p> <p>(2) Ketenpartners faciliteren met juiste content voor hun kanalen, helpdesks en platforms: BZ, IenW, EZK, RVO/NBTC, reisorganisaties, vervoerders, SON, testaanbieders, Logius, GGDGHOR</p> <p>(3) Wekelijkse voortgangsinformatie aanleveren aan ketenpartners (via departementen) en stakeholders (o.m. tech community)</p> <p>(4) Crisisaanpak voorbereiden en afstemmen met interne en externe ketenpartners</p>	<p>Oplevering:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Primaire contactpunten reizigers en bezoekers gereed (23 juni) 2. Helpdesks voorbereid (samen met BuZa) (23 juni) 3. Eigen content op orde (9 juni) 4. Procescommunicatie: stapsgewijze 'verbreding' (van test – app naar DCC) duidelijk maken. Introductiecampagne (soft launch (23 juni); hard launch (10 juli)) 5. Risicobeperking: crisisaanpak gereedmaken bij problemen in introductie - Crisisaanpak gereed (20 juni) 6. Tech community betrokken houden bij doorontwikkeling (doorlopend) 7. Klantreizen inkomende reizigers uit het buitenland zichtbaar maken (juni)