

Rechten Betrokkene(n) t.a.v. inzage, rectificatie en verwijdering

Datum: 8 juni 2021

Betrokkene(n) hebben het recht te weten welke persoonsgegevens worden verwerkt in het CONTROL project, deze te wijzigen en te laten verwijderen. Dit document beschrijft hoe deze rechten zijn gewaarborgd in CONTROL.

De data waarmee CONTROL werkt zijn gepseudonimiseerd. CONTROL heeft geen direct herleidbare gegevens. Variabelen waarmee iemand direct te herleiden is worden door de GGD'en lokaal verwijderd voordat de data aan CONTROL worden verstrekt.

Waar kan een Betrokkene zich melden?

Wanneer een Betrokkene gebruik wil maken van het recht op inzage, wijziging of verwijdering dient de betrokkene zich te melden bij de GGD die de persoon als eerste in de verwerking heeft opgenomen (1^{ste} GGD). Dit is beschreven in de Gezamenlijke verwerkersverantwoordelijken overeenkomst. De 1^{ste} GGD is de GGD in de regio waar de persoon woonde op het moment dat deze werd ingeschreven in CoronIT en/of HPZone. Directe aanmelding bij GGD Amsterdam/CONTROL kan niet, want GGD Amsterdam kan cliënten van andere GGD'en niet verifiëren. Als een persoon zich bij een andere GGD uit het CONTROL project aanmeldt wordt de persoon doorverwezen naar de 1^{ste} GGD. De doorgeefplicht is ook opgenomen in de Gezamenlijke verwerkersverantwoordelijken. Tenminste op de CONTROL website van de GGD Amsterdam zal dit kenbaar gemaakt worden.

Verificatie

De gegevens van een persoon mogen alleen worden ingezien, gewijzigd of verwijderd wanneer is geverifieerd dat het om de juiste persoon gaat. De GGD'en hebben hier een eigen werkwijze voor die zal worden gevolgd. De geverifieerde link tussen de persoon en de CONTROL data kan worden gelegd in het archief/bron bestand.

Inzage

De 1^{ste} GGD stemt af met de Betrokkene waarin deze persoon inzage wil. De 1^{ste} GGD kan desgevraagd op individueel niveau inzage geven in de gegevens die uit de bronsystemen zijn geëxtraheerd vanuit het archief bestand dat lokaal is opgeslagen. Dit is het enige bestand waarin voldoende persoonsgegevens staan om met zekerheid te kunnen zeggen dat het om de Betrokkene in kwestie gaat. Lokaal kan er ook inzage gegeven worden in de databewerkingen die worden uitgevoerd en de gegevens die naar de onderzoeksomgeving van CONTROL worden geëxporteerd.

Wanneer de Betrokkene inzage wil in de verwerkingen die in de onderzoeksomgeving gedaan zijn met de gegevens van Betrokkene kan de Data manager of Principal investigator van de 1^{ste} GGD het verzoek mailen naar 5.1.2e@ggd.amsterdam.nl. In het verzoek dienen enkele kenmerken (veel gebruikte in- en exclusie criteria in studies) van de persoon te staan waarmee achterhaald kan worden in welke analyse de persoon is opgenomen. Kenmerken zijn bijvoorbeeld woonplaats, testdatum, geslacht, leeftijd. De GGD Amsterdam rapporteert aan de 1^{ste} GGD in welke analyses/rapportages/artikelen, etc. gegevens van de persoon zijn opgenomen.

CONTROL Werkinstructie – Rechten Betrokkene(n) t.a.v. inzage, rectificatie en verwijdering

Rectificatie & verwijdering

De 1^{ste} GGD stemt af met de Betrokkene welke gegevens gerectificeerd of verwijderd dienen te worden. De 1^{ste} GGD is verantwoordelijk voor aanpassingen in lokaal opgeslagen of gearchiveerde CONTROL databestanden en volgt lokale beveiligingseisen. GGD Amsterdam is verantwoordelijk voor het doorvoeren van wijzigingen/verwijderingen zoals aangeven door de 1^{ste} GGD in het databestand in de onderzoeksomgeving.

De rectificatie/verwijdering kan op de volgende manieren worden doorgevoerd in de onderzoeksomgeving:

- 1) De 1^{ste} GGD gaat voor het individu wiens data gerectificeerd of verwijderd moet worden in het bronbestand na wat diens hash-id is. Dit is een uniek identificatienummer wat aangemaakt wordt door een algoritme, wat niet te herleiden is tot bestaande identificatienummers, waarmee de informatie van deze persoon in het databestand kan worden teruggevonden. Dit hash-id wordt doorgegeven aan de Data steward van CONTROL door een e-mail te sturen naar 5.1.2e@ggd.amsterdam.nl. De Data steward voert de rectificatie of verwijdering uit.
- 2) De 1^{ste} GGD stelt een lijst met gegevens op waarmee het individu geïdentificeerd kan worden. De lijst bevat voldoende kenmerken zodat slechts 1 persoon in het databestand aan die unieke combinatie van kenmerken voldoet (een combinatie van leeftijd, testdatum, geslacht en andere variabelen). De lijst met gegevens wordt doorgegeven aan de Data steward van CONTROL door een e-mail te sturen naar 5.1.2e@ggd.amsterdam.nl. De Data steward voert de rectificatie of verwijdering uit.
- 3) De Data manager van de 1^{ste} GGD voert lokaal de rectificatie/verwijdering door in de databestanden en uploadt een nieuw databestand in de onderzoeksomgeving. De Data steward vervangt het oude bestand voor het nieuwe.

Afhandeling/archivering verzoeken

De Data steward meldt per e-mail aan de 1^{ste} GGD dat het verzoek is verwerkt. Deze email wordt door CONTROL gearchiveerd.