

Convenant

Versnelde start Covid-19-vaccinaties van cliënten in zorginstellingen

Partijen:

1. Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (hierna: 'RIVM')

en de volgende zorginstellingen

2. Middin;
3. Opella;
4. Ons Tweede Huis;
5. Zorgbalans;
6. Alliade;
7. Amarant;
8. Carint Reggeland;
9. TanteLouise;
10. Ipse de Bruggen
11. Cordaan;
12. 's Heerenloo;
13. Brabant Zorg;

Hierna gezamenlijk te noemen: de '**Zorginstellingen**', individueel te noemen: de '**Zorginstelling**'.

Overwegende dat

- VWS met twaalf Zorginstellingen is overeengekomen om deel te nemen aan een eerdere start van het vaccineren tegen COVID-19 van Cliënten in Zorginstellingen;
- Alle uitgenodigde Zorginstellingen willen deelnemen;
- VWS aan de twaalf Zorginstellingen ruim 12.000 BioNTech/Pfizer vaccins versneld beschikbaar heeft gesteld voor deze instellingen;
- Deze vaccins over de twaalf geselecteerde Zorginstellingen moeten worden verdeeld;
- Het RIVM de vaccins levert aan een ziekenhuisapotheek in de regio, die de vaccins ompakt en levert aan de Zorginstelling;
- De vaccinatie maandag 18 januari 2021 start voor de geselecteerde groep cliënten van de Zorginstellingen;
- De Vaccins bedoeld zijn voor 'cliënten waarbij het hoofd/regiebehandelaarschap en medisch dossier bij een arts van de zorginstelling ligt, zijnde Specialist ouderengeneeskunde of Arts Verstandelijk Gehandicapten';
- Dit convenant de afspraken beschrijft tussen het RIVM en de Zorginstellingen over de uitvoering van de vorenbedoelde COVID-19-vaccinaties.

Overeengekomen als volgt:

1. Distributie van het vaccin

- 1.1. RIVM levert de vaccins aan een per Zorginstelling aangewezen ziekenhuisapotheek als bedoeld in **bijlage 1**. Deze ziekenhuisapotheken zijn verantwoordelijk voor de ontvangst, het beheer het ompakken en de distributie van de vaccins aan de aan hen aangewezen Zorginstelling, zoals bepaald in het contract tussen het RIVM en de ziekenhuisapotheken.
- 1.2. Het aantal te leveren vaccins wordt bepaald aan de hand van de opgegeven aantal cliënten per Zorginstelling, als bedoeld in **bijlage 2**.
- 1.3. Iedere Zorginstelling zal ervoor zorgdragen dat de interne distributie van de vaccins en de uitvoering van de vaccinaties wordt uitgevoerd conform de afspraken zoals in dit convenant uiteengezet.
- 1.4. Iedere Zorginstelling heeft een vaccinverantwoordelijke die toezicht houdt op de ontvangst, opslag en distributie van het vaccin binnen de Zorginstelling.
- 1.5. De vaccinverantwoordelijke is tevens contactpersoon voor het Logistiek Coördinatie Centrum bij het RIVM.

2. Plan van aanpak

- 2.1. De Zorginstelling verklaart bekend en akkoord te zijn met het plan van aanpak dat is opgesteld door het RIVM (zie: **bijlage 2**) en verklaart zich hieraan te conformeren.
- 2.2. De Zorginstelling verklaart bekend en akkoord te zijn met de volgende uitgangspunten:
 - het aantal beschikbare vaccins is beperkt;
 -
 - alleen in aanmerking komen cliënten waarbij het hoofd/regiebehandelaarschap en medisch dossier bij een arts van de zorginstelling ligt, zijnde Specialist ouderengeneeskunde of Arts Verstandelijk Gehandicapten;
 -
 - per Zorginstelling een maximum aantal vaccins beschikbaar worden gesteld gelijk aan het aantal in aanmerking komende cliënten als bedoeld in **bijlage 3**;
 -
 - De vaccins mogen uitsluitend toegediend worden aan de doelgroepen als bedoeld in artikel 3;

3. Doelgroepen vaccinatie

- 3.1. De vaccinatie is slechts bedoeld voor cliënten waarbij het hoofd/regiebehandelaarschap en medisch dossier bij een arts van de zorginstelling ligt, zijnde Specialist ouderengeneeskunde of Arts Verstandelijk Gehandicapten.
- 3.2. Gebruik van de vaccins voor medewerkers is uitgesloten. De Zorginstelling kan zich hiervoor wenden tot de GGD-instelling.

4. Registratie van uitgevoerde vaccinaties

- 4.1. De gegevens over de uitgevoerde vaccinaties worden geregistreerd in het Cliëntdossier van de Zorginstelling, en worden door-verstrekt aan het RIVM.
- 4.2. De door- verstrekking van de gegevens aan het RIVM geschiedt alleen na geïnformeerde toestemming van de cliënt. De Zorginstelling kan voor het vragen van geïnformeerde toestemming de formulieren gebruiken zoals opgenomen in **bijlage 4**.

- 4.3. De gegevens worden langs elektronische weg uit het cliëntdossier doorgegeven aan de centrale registratie bij het RIVM. De 'Gegevens Transfer Overeenkomst' van **bijlage 5** is van toepassing'. Hierin zijn de grondslagen voor overdracht, de soort gegevens en de doelen van de verwerking opgenomen alsmede de wederzijdse verantwoordelijkheden van Partijen.
- 4.4. De Zorginstelling verplicht zich om de gegevens over de uitgevoerde vaccinatie zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen twee dagen na het uitvoeren van de vaccinatie te registreren.

5. Verantwoordelijkheid

- 5.1. De Zorginstelling is vanaf het moment van in ontvangstneming van de vaccins verantwoordelijk voor de correcte opslag en beheer van de vaccins en voorts voor de uitvoering van het plan van aanpak binnen de locaties hun organisatie
- 5.2. De Zorginstelling erkent en bevestigt dat:
 - a. voldaan is aan de voorwaarden als bedoeld in **bijlage 6**;
 - b.
 - c. de afname van vaccins op vrijwillige basis geschiedt;
 - d.
 - e. de beschikbare vaccins beperkt zijn en dat iedere Zorginstelling zich dient te schikken naar de verdeling van de vaccins zoals die met VWS/RIVM overeen zijn gekomen;
 - f.
 - g. de Zorginstelling zelf verantwoordelijk is voor het aanbieden van de vaccinatie aan haar cliënten, de toediening ervan en de organisatie die dat meebrengt;
 - h.
 - i. de Zorginstelling op de hoogte is en blijft van de meest actuele richtlijnen, voorschriften en andere informatie dat relevant is voor het uitvoeren van de vaccinaties.
 - j.
- 5.3. De Zorginstelling zorgt dat de vaccinverantwoordelijke kennis heeft genomen van het document Goed Vaccinbeheer (zie: **Bijlage 7**).

6. Verlies en calamiteiten

- 6.1. De Zorginstelling draagt de verantwoordelijkheid voor de vaccins vanaf het moment van levering aan de instelling.

- 6.2. Indien zich omstandigheden voordoen die maken dat vermoed moet worden dat de vaccins niet langer bruikbaar kunnen zijn, neemt de Zorginstelling direct contact op met het RIVM. Te denken valt hierbij aan doorbreking van de cold-chain, onbevoegd geopende verpakkingen, verlies of diefstal, etc. al dan niet door overmacht ontstaan.
- 6.3. Partijen zoeken alsdan in onderling overleg naar een passende oplossing waardoor de vaccinatiecampagne in de instelling zo goed als mogelijk is kan worden afgerond.

7. Contact en aanvullende informatie

7.1. Tijdens het gehele traject (tot en met de laatste tweede vaccinatie) kunnen de Zorginstellingen voor verschillende typen vragen bij de volgende contactpersonen terecht:

- *Operationele vragen:*
 - de RIVM helpdesk
 - Bereikbaar via: [redacted] 5.1.2e
-
- *Project vragen:*
 - [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e
 - Bereikbaar via: [redacted] 5.1.2e en [redacted] 5.1.2e @rivm.nl.
-
- *Apotheek gerichte vragen:*
 - desbetreffende ziekenhuisapothek
-
- *Vragen aan VWS:*
 - [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e
 - Bereikbaar via: [redacted] 5.1.2e en [redacted] 5.1.2e @minvws.nl.
-

7.2. Aanvullende informatie is beschikbaar in de vorm van:

- a. [de Uitvoeringsrichtlijn COVID-19-vaccinatie 2021](#);
- b. [E-learning COVID-19-vaccinatie](#).

Ondertekening

- c. Door de aangeleverde de vaccins in ontvangst te nemen verklaart de Zorginstelling tevens akkoord te zijn met de voorwaarden, verplichtingen en richtlijnen van dit convenant.

Bijlagen:

1. Brief VWS: Bevestiging deelname aan start vaccinatie bewoners Zorginstelling met een per Zorginstelling aangewezen ziekenhuisapotheek
2. Plan van aanpak (Flowchart Project 1 RIVM)
3. Toestemmingsformulieren:
 - a. Toestemmingsformulier cliënt
 - b. Toestemmingsformulier wettelijk vertegenwoordiger
4. Gegevens Transfer Overeenkomst tussen RIVM en de Zorginstelling
5. Brief VWS: Uitnodiging eerdere start vaccinatie bewoners Zorginstellingen
6. Goed vaccinbeheer v1.0