

Bijlage 2 van het Convenant: RIVM – Zorginstellingen (proces versneld starten project 1)

Proces versneld starten Project 1, startend week van 18 januari 2021

Vorbereiding

VWS onderhoudt beleidsmatig de contacten met de koepels, instellingen en ziekenhuisapotheken. Het RIVM onderhoudt de operationele contacten. VWS levert aan RIVM aan welke instellingen gaan meewerken en door welke apotheken zij zullen worden beleverd op uiterlijk dinsdag 12 januari om 14.00h, inclusief contactpersonen. RIVM informeert de instellingen aan welke apotheek ze zijn gekoppeld uiterlijk dinsdag 12 januari om 17.00h.

Implementatie: van centrale opslag in Oss, tot in de arm van Client

Randvoorwaarden:

Voor dit traject gebruiken we *niet* de bestelapplicatie van SNPG, omdat deze direct gekoppeld is aan het ompakken door Movianto. Voor het ompakken en leveren aan de instellingen gebruiken we nu de ziekenhuisapotheken. In het convenant/contract tussen het RIVM en de apotheken staat, dat het RIVM de logistieke verantwoordelijkheid heeft tot aan de aflevering van de vaccins bij de apotheken en dat de apotheken deze verantwoordelijkheid overnemen tot aan aflevering bij alle locaties van de instellingen. Iedere locatie heeft een vaccinverantwoordelijke die toezicht houdt op de ontvangst, opslag en distributie van vaccins op de locatie (cold chain, uiterste gebruik datum, batch wissel, FEFO, spillage en productklachten) en contactpersoon is voor het logistieke coördinatiepunt van RIVM. Ieder locatie zorgt zelf voor een af te sluiten ruimte voor een medicijnkoelkast.

1. Bestellen:

Vaccin: De instellingen geven aan de apotheek door hoeveel vaccin ze nodig hebben uiterlijk op donderdag 14 januari 17.00h. De apotheek bestelt bij het RIVM direct bij het LCC via de mail 5.1.2e [@rivm.nl](mailto:>@rivm.nl) uiterlijk vrijdag 15 januari om 12.00h.

Sputen, naalden, oplosmiddel: Op basis van de hoeveelheid bestelde vaccin (6 vaccins per flacon) geeft het LCC ook de benodigde hoeveelheid van sputen, naalden en oplosmiddel door aan Movianto.

Vaccinatiokaartjes: De vaccinatiokaartjes worden door communicatie 5.1.2e geeft de opdracht 5.1.2e uiterlijk woensdag 13 januari 12.00h) per koerier naar de apothekers verstuurd.

2. Logistieke bewegingen:

Movianto vervoert de dozen van 195 stuks ontdooide flacons naar de apotheken op maandag 18 januari om 8.00h. De apotheken gaan ompakken aan de hand van de bestellijsten, ze hebben daar ongeveer 4 uur voor nodig. Op de tussen apotheek en instelling afgesproken datum en tijdstip leveren de apotheken uit aan alle locaties van de instellingen.

3. Vaccineren

De instellingen kunnen starten met vaccineren nadat ze de vaccins hebben ontvangen van de apotheken en nadat ze de spuiten gereed hebben gemaakt. Dit zal in de loop van maandagmiddag zijn, afhankelijk van de medische capaciteit in de instelling. Ze hebben dan 4 dagen de tijd om te vaccineren. De houdbaarheid van het vaccin loopt af op vrijdag 22 januari eind van de middag. De houdbaarheid staat op het etiket met datum en tijdstip. De instellingen hebben hun eigen procesbeschrijving opgesteld voor het moment van aanleveren van de vaccins bij de instellingen (vaccinvoorbereiding, personele capaciteit inclusief training, registratie).

De instelling rapporteert ten behoeve van de vaccinatiegraad over:

- 1) het aantal cliënten **die in aanmerking komen** voor vaccinatie **via de instellingsarts**;
- 2) het aantal cliënten dat gevaccineerd is met **een eerste dosis** per week van toediening van de vaccinatie. Deze gegevens ontvangen we via email **in de week na afronding van de vaccinatie ronde met de eerste dosis**;
- 3) het aantal cliënten dat gevaccineerd is met **een tweede dosis** per week van toediening van de vaccinatie. Deze gegevens ontvangen we via email **in de week na afronding van de vaccinatie ronde met de tweede dosis**;
- 4) Mocht er sprake zijn van een nieuw aanbod van vaccinatie door de instellingsarts dan ontvangen we een update van deze informatie. Dus hetgeen onder 1-3 is benoemd.

De instelling levert bovenstaande rapportages aan via het volgende e-mailadres:

5.1.2e [@rivm.nl](mailto:5.1.2e@rivm.nl)

Zorg en nazorg

Tijdens het gehele traject kunnen de instellingen met vragen terecht bij de helpdesk via nummer:

5.1.2e #5.

De belangrijkste informatie is te vinden via:

Richtlijn: <https://www.rivm.nl/covid19vaccinatieprofessionals/richtlijn-uitvoering>

E-learning: <https://www.rivm.nl/e-learning-covid-19-vaccinatie>

Voor procesvragen kan met terecht bij 5.1.2e [@RIVM.nl](mailto:5.1.2e@RIVM.nl) telefoonnummer: 5.1.2e

De tweede prik

Het proces voor de tweede prik verloopt gelijk aan dat van de eerste. De belangrijke data zijn:

1. Bestellen:

Vaccin: De instellingen geven aan de apotheek door hoeveel vaccin ze nodig hebben uiterlijk op donderdag 4 februari 17.00h. De apotheek bestelt bij het RIVM direct bij het LCC via de mail 5.1.2e@rivm.nl uiterlijk vrijdag 5 februari om 12.00h.

2. Logistieke bewegingen:

Movianto vervoert de dozen van 195 stuks ontdooide flacons naar de apotheken op maandag 8 februari om 8.00h.

3. Vaccineren

De houdbaarheid van het vaccin loopt af op vrijdag 12 februari eind van de middag.