

Vragen uit programmaorganisatie Vaccineren

- Hoe is de prijs per prik voor het rijksvaccinatieprogramma opgebouwd?
- Hoe gaat het RIVM de distributie van de vaccins inregelen? Per dag? Blijft er iemand van de RIVM op locatie?
- Hoe gaan we om met ZZP-ers die geheel zelfstandig in de thuiszorg werken in kader van vaccinaties en het uitnodigen van deze personen?
- Wat zijn de exacte vragen van gezondheidsverklaring met bijbehorende noodzakelijk te registreren informatie. Kortom: Wat moeten we weten? En welke extra informatie moeten we registreren indien die zaken van toepassing zijn. (Bijvoorbeeld: 'Zwanger, ja: hoe lang al?').
- Is het voldoende om alleen burger extra op gezondheidsverklaring te bevragen als op een antwoord ja is, of moet iedereen gecontroleerd worden? Met andere woorden: indien iemand op alle vragen in de gezondheidsverklaring 'nee' heeft geantwoord willen we dan dat er nog een aanvullende check (bijvoorbeeld gesprek) is?
- Is het mogelijk om via scan de batchnaam en vaccin naam vast te leggen? Wordt elke spuit gelabeld en als ja door wie?
- Is AGB code van GGD voldoende per locatie of is een AGB code van "dienstdoende arts" van locatie nodig?
- Voorstel is om volgende criteria van selectie te registreren. Gevaccineerd op basis van: Medisch, Beroep, Leeftijd, Overig. Is dat voor 2^e vaccinatie ook nodig? (2^e keer nog een keer vast vastleggen).
- Is het nodig om de daadwerkelijke prikker met naam vast te leggen of is toeziende arts voldoende?
- Is een gezondheidsverklaring ook voor 2^e prik nodig? Of is het voldoende te vragen of er iets gewijzigd is?
- Hoe medicatie vastleggen? Inscannen van AMO of overnemen van medicatie. Moet alle medicatie over worden genomen of alleen bepaalde soorten?
- Is tijd tussen vaccinatie en start bijwerking op minuten nodig of per dag voldoende?
- Mag alleen een arts bijwerkingen registreren? Voor melder van bijwerkingen, is ingelogde gebruiker voldoende? (Of moeten er extra gegevens worden vastgelegd van diegene die registreert)?
- Is het nodig om reden van annulering vast te leggen in dossier? Als ja uit welke redenen moet gekozen worden?
- Hoe wordt omgegaan met no-shows? Aan het eind van dag alle resterende afspraken voor no-shows verwijderen? Burgers moeten opnieuw bellen voor afspraak?
- Hoe wordt omgegaan als burgers voor 2^e prik niet komen? Dan hele series opnieuw? Hoe gaan we dit vastleggen richting RIVM?
- Geven we vaccinaties pas door aan RIVM na 2^e inenting?
- Is het nodig om uitgifte vaccinatiebewijs vast te leggen?
- Mogen burgers de 1^e en 2^e afspraak op verschillende locaties inplannen?
- Moet de akkoord gaan met medische handeling en moet dat als opt-in geregistreerd worden? Is het voldoende om de mogelijke bijwerkingen van deze handeling in de afspraak-bevestigingsmail vast te leggen?