

To: [5.1.2e], [5.1.2e] ([5.1.2e] [5.1.2e]@minvws.nl); [5.1.2e] [5.1.2e] [5.1.2e] [5.1.2e] ([5.1.2e]@minvws.nl); [5.1.2e]
From: [5.1.2e] [5.1.2e]@rivm.nl; [5.1.2e] [5.1.2e] [5.1.2e]@rivm.nl; [5.1.2e] [5.1.2e] [5.1.2e]@rivm.nl
Sent: Mon 3/29/2021 8:21:18 PM
Subject: Samenvatting afspraken DVP-VWS dd 29 maart 2021
Received: Mon 3/29/2021 8:21:18 PM

Beste allen,

Bedankt voor het constructieve overleg van vanmiddag!

Hierbij een samenvatting van de afspraken die we vandaag met elkaar hebben gemaakt:

1. Additionele offertes voor specifieke DVP-activiteiten zullen altijd onder P22 worden gehangen, ook al betreffen ze COVID-gerelateerde zaken. Als de opdracht van een andere directie komt (bijv. PDC-19 of GMT), zal de additionele offerte worden aangeboden aan de desbetreffende directeur. [5.1.2e] en de beleidsmedewerker van de desbetreffende directie krijgen dan een cc. [5.1.2e] zorgt dat dit intern bij VWS goed georganiseerd wordt en alle betrokkenen op de hoogte zijn van de afspraken. Ook informeert [5.1.2e] bij [5.1.2e] [5.1.2e] naar de procedure voor additionele offertes, en informeert zo nodig collega's hierover.

2. Aanschaf toedieningsmaterialen:

Toedieningsmaterialen moeten vaak snel aangeschaft worden. De looptijd van het formele additionele offerteprocès past hier niet bij. Nieuwe aanschaf binnen de bestaande additionele offerte voor toedieningsmaterialen zal daarom eerst via de mail informeel worden afgestemd (mail aan [5.1.2e]), na akkoord kunnen de materialen worden aangekocht door DVP, en kan gelijktijdig het officiële additionele offerteprocès doorlopen worden.

3. De opbrengsten van Vekluri mogen niet gebruikt worden om andere zaken te financieren. Het geld moet terug naar VWS; uitgaven en ontvangsten moeten gescheiden van elkaar blijven.

Hartelijke groeten,

[5.1.2e]