



Rijksinstituut voor Volksgezondheid  
en Milieu  
Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

A. van Leeuwenhoeklaan 9  
3721 MA Bilthoven  
Postbus 1  
3720 BA Bilthoven  
www.rivm.nl

KvK Utrecht 30276683

T 5.1.2e  
info@rivm.nl

## memo

Instructie voor leidinggevenden tbv het veiligstellen van e-mailaccounts van uitdiensttredende medewerkers die betrokken zijn geweest bij Hotspot COVID-19

Alle COVID-19 informatie, zoals adviezen, rapporten, maar ook alle e-mails en digitale berichten, van het RIVM moeten we veiligstellen door alles te bewaren. Dit doen we zodat het RIVM aan informatie- en evaluatieverzoeken van de overheid kan voldoen en een compleet beeld kan geven van haar activiteiten tijdens de COVID-19-crisis. Daarom werken we al tijdens de crisis aan goede dossiervorming. Dit vraagt tijd en inzet van ons allemaal.

### Bewaren e-mails uitdiensttredende medewerkers

Deze instructie is bedoeld voor leidinggevenden van wie medewerkers uit dienst treden die, op wat voor manier dan ook, betrokken zijn geweest bij COVID-19. Van deze uitdiensttredende medewerkers dient de e-mailbox bewaard te blijven zodat alle relevante informatie ihkv het [C-ARVE](#) project veilig gesteld kan worden.

### Bewaartermijn wijzigen in: Eeuwig bewaren

Op dit moment worden e-mailaccounts na een half jaar verwijderd. Om te voorkomen dat hiermee relevante informatie verloren gaat moet de bewaartermijn van deze e-mailaccounts verlengd worden en uitgesloten worden van vernietiging. De bewaartermijn *eeuwig bewaren* ligt ten grondslag aan de vastgestelde bewaartermijn die hoort bij de Hotspot (artikel 5.1 van het [Archiefbesluit](#)).

Om de bewaartermijn van e-mailaccounts te verlengen zijn de volgende handelingen nodig:

1. Het secretariaat van het verantwoordelijke centrumhoofd dient een verzoek in bij het Support Center van SSC-Campus.
2. In het verzoek wordt de volgende informatie aangegeven;

**Datum**  
16 december 2020

**Ons kenmerk**

**Uw kenmerk**

**Behandeld door**

5.1.2e

Duurzame  
informatievoorziening / DIV

5.1.2e @rivm.nl,  
5.1.2e @rivm.nl

**Kopie aan**

**Bijlage(n)**

- Voor welk e-mailaccount dient de bewaartermijn verlengd te worden (naam medewerker).
  - Geef aan dat de vernietiging van de e-mailaccount voorlopig opgeschort dient te worden.
3. Het verzoek wordt door het secretariaat naar : [5.1.2e@ssc-campus.nl](mailto:5.1.2e@ssc-campus.nl) gestuurd en naar [5.1.2e@rivm.nl](mailto:5.1.2e@rivm.nl)

**Datum**

16 december 2020

**Ons kenmerk**

Het support center registreert de melding in Topdesk en handelt het verzoek af. Het Centraal Archief stemt vervolgens met het support center af dat de mailbox wordt doorzocht op de COVID-19 gerelateerde zoektermen. Het resultaat van de zoekopdracht wordt gearchiveerd.