



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> > Retouradres 5.1.2e 2500 EJ Den Haag

PA Consulting Services BV

T.a.v. 5.1.2e
5.1.2e

3528 BJ Utrecht

PSG
Directie Informatiebeleid /
CIO
Programma Realisatie Digita
Ondersteuning

Bezoekadres
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
5.1.2e
www.rijksoverheid.nl

Datum: 13 november 2020
Betreft: Opdracht Onderzoek naar huidige inrichting data
uitwisseling covid-19 testresultaten

Inlichtingen bij

5.1.2e

5.1.2e
5.1.2e @minvws.nl

Geachte heer 5.1.2e

Uw kenmerk

Naar aanleiding van de vraag van het programma Realisatie digitale ondersteuning om een onderzoek te doen naar huidige inrichting data-uitwisseling van covid-19 testresultaten heeft u op 12 november per mail een offerte gestuurd zonder kenmerk.

Bijlage(n)
Wet Aanpak
Schijnconstructies

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

De data-uitwisseling van covid-19 testresultaten tussen GGD, RIVM en VWS / dashboard heeft in afgelopen tijd meerdere storingen gekend. Op verzoek van Programmadirectie Covid 19 is overleg met betrokken partijen geweest, waarbij geconstateerd is dat niemand heeft totaal overzicht hoe de uitwisseling precies werkt en wat er kan gebeuren om dit te verbeteren. Aan het programma RDO is verzocht om met spoed extern onderzoek uit te laten voeren, dat binnen week inzicht biedt in huidige situatie en aanbevelingen voor oplossingen. Middels deze brief verstrek ik u opdracht voor het uitvoeren van het onderzoek.

Het beoogde resultaten van het onderzoek is, om in een week inzichtelijk te maken hoe de data verwerkingsketen in elkaar zit. De uiteindelijk resultaten wordt gepresenteerd aan de opdrachtgever en beschreven in een rapportage. Hierbij wordt minimaal, de onderstaande onderdelen beschreven.

- de exacte inrichting van de data uitwisseling in de hele keten "van test tot dashboard" in termen van data, processen en systemen;
- wie welke handelingen / verwerkingen op de datastream uitgevoerd;
- welke beheersmatige processen zijn ingericht : kwaliteitscontrole, beheer van systemen en netwerken, beveiliging etc. wie is verantwoordelijk voor welk deel ; map de stakeholders op infrastructuur en processen. Maak inzichtelijk hoe de escalatie lijnen lopen bij incidenten (of zouden moeten lopen).
- Onderzoek de grondoorzaken van de storingen van de afgelopen weken. Voer geen IT audit uit, maar beschrijf de casuïstiek en bepaal gezamenlijk wat de oorzaken waren.
- Geef adviezen / aanbevelingen over de maatregelen om dit op korte termijn (binnen nu en twee weken) en iets langere termijn te voorkomen om de continuïteit en kwaliteit van de datalevering zeker te stellen.

Het onderzoek van PA Consulting vindt plaats door een combinatie van 5.1.2e
5.1.2e en 5.1.2e (full-time) met ondersteuning van 5.1.2e . PA consulting



wordt hierbij ondersteunt door twee mensen van het rijks ICT Gilde en enkele trainees onder coördinatie van 5.1.2e PA Consulting is in de lead en structureert de samenwerking 5.1.2e is eindverantwoordelijk en actief betrokken voor quality assurance en ontsluiten van de kennis van PA Consulting Group voor deze opdracht.

Planning

Het onderzoek vindt plaats van 9 november t/m 13 november

Kosten

5.1.2b

Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI 2018) van toepassing

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- deze overeenkomst;
- de genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018);
- de offerte.

Contactpersoon VWS

Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met 5.1.2e bereikbaar op telefoonnummer 5.1.2e

Facturatie

Na afronding van de opdracht dient u één factuur in. De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van:

1. Het verplichtingsnummer: 2056 – 24966;
2. Indien van toepassing : Documenten ter verificatie van de factuur.

Let op!

Vanaf 1 januari 2017 geldt e-factureren voor nieuwe overeenkomsten. Vanaf 1 augustus 2019 worden andere facturen (papier, PDF etc.) niet meer in behandeling genomen. Voor uw vragen om aan te sluiten op e-factureren aan VWS, kunt u terecht bij de broker van VWS. Kijk op www.tradeinterop.com/min-vws voor meer informatie.

Het voor een e-factuur benodigde Overheidsidentificatienummer (OIN) voor VWS kerndepartement is: 00000002003182447001.

Betalingstermijn

Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur. Mocht uw factuur aan één van bovenstaande punten niet voldoen, dan kan geen tijdige afwikkeling van uw factuur worden gegarandeerd. Dit betekent, dat uw recht op rente vervalst. In een dergelijk geval zal contact met u worden opgenomen om de ontbrekende informatie te vragen, waarna uw factuur zo spoedig mogelijk wordt betaald.

**Wijzigingen**

Wijzigingen in de aangegeven en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.

Met vriendelijke groet,

de minister van Volksgezondheid,

5.1.2e



Bijlage 1

Op 1 juli is de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) inwerkinggetreden. De WAS wijzigt de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, ter verbetering van het naleven en handhaven van arbeidsrechtelijke wetgeving in verband met de aanpak van schijnconstructies door werkgevers.

De opdrachtnemer dient zich aan de volgende arbeidsvoorwaarden te houden:

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
5. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.