

Voortschrijdend Verslag Calamiteiten Management Team RIVM

Onderwerp: Corona maart 2020

Permanente leden: 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e,
5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e

Aanvullend: 5.1.2e vervangt in de week van 9 maart 5.1.2e.

Kopie:

CMT (10 maart 2020, 14.30-15.30) (recente verslag bovenaan)

Aanwezig: 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e,
5.1.2e (vervangt 5.1.2e), 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e

Beeld

Voor de bedrijfscontinuïteit van het RIVM wordt onderscheid gemaakt tussen processen die kritisch zijn voor het algemeen en publiek belang in Nederland en de processen die voor het RIVM zelf kritisch zijn. Hierbij moet ook onderscheid gemaakt worden tussen directe en indirecte processen.

Aanvullende op de kritische processen die eerder in beeld zijn gebracht tijdens de stikstofcrisis, zijn er ook processen die kritisch zijn voor de aanpak rondom Corona, o.a. lab, communicatie en LCI (coördinatie van de bestrijding) en EPI (epidemiologisch onderzoek). Deze lijst moet aangevuld worden en de continuïteitsplannen voor deze processen moeten opgesteld worden. Het ministerie van Binnenlandse Zaken heeft gevraagd om een inventarisatie van de plannen wat betreft bedrijfscontinuïteit en heeft hiervoor een richtlijn opgesteld.

Interne communicatie is van belang. Via welk kanaal wordt er wat gecommuniceerd?

Het personeel heeft vragen over het Coronavirus. In eerste instantie kunnen zij die aan hun leidinggevende stellen. Een volgend kanaal is UBR.

Oordeel

Het is van belang dat het CMT inzicht heeft in wat de kritische processen zijn en wat voor plannen er al liggen om de bedrijfscontinuïteit te waarborgen. Hierbij moet ook de lange termijn in ogenschouw worden genomen. Dit wordt uitgevraagd bij de centrum- en stafhoofden en 5.1.2e

De interne communicatie gaat via Insite, tenzij het gaat om instructies voor het personeel, deze worden altijd via email gecommuniceerd.

Er is een Corona tijdschrijfnummer, daarop kunnen voorlopig alle activiteiten m.b.t. het virus op geschreven worden. Dit geeft inzicht in hoeveel werk het RIVM aan het Corona virus gehad heeft, dat kan ook van belang zijn in communicatie naar VWS.

Belangrijk is dat we ons houden aan onze eigen richtlijnen en daar zuiver over communiceren. Uitzonderingen daarop zijn mogelijk als ze raken aan het belang van de veiligheid en gezondheid in Nederland.

Er zijn instructies nodig over de mogelijkheden m.b.t. personeel (bijv. verloven intrekken, verplicht thuiswerken, hogere schalen overwerk door laten betalen, etc.). Het is van belang dat managers op de hoogte zijn wat er al kan en wat er nog mogelijk gaat worden. Managers beslissen dan zelf wat er nodig is.

We kunnen aansluiten bij het bedrijfscontinuïteitsplan van BZK. We kunnen ook informatie halen uit het plan uit 2008/2009 over de uitbraak van een grieppandemie.

Maatregelen en een aanpak is nodig t.a.v.

- Kritische processen (publiek belang) – hoogste prioriteit
- Kritische processen (bedrijfsbelang)
- Processen waarvoor we indirect een bijdrage aan leveren
- Instructies t.a.v. gevolgen van de algemene maatregelen t.a.v. het coronavirus voor het werk (thuiswerken, werkbezoeken, deelnemen aan bijeenkomsten, vermijden risico's)
- Interne communicatie

Besluiten en acties:

Zie actiepunten- en besluitenlijst (deze worden allemaal onderaan in een tabel toegevoegd)

Actiepuntenlijst CMT 4 Corona

Gestart op 10 - 03 - 2020

Nr	Actiepunt	Verantwoordelijk	Einddatum	Status
1*	Email versturen aan centrum- en stafhoofden en 5.1.2e om te inventariseren welke kritische processen er zijn en welke plannen voor bedrijfscontinuïteit er al liggen	5.1.2e	10 - 03 - 2020	Afgerond op 10-03-2020
2	Whatsapp groep maken	5.1.2e	10 - 03 - 2020	Openstaand
3	Vervolg overleg plannen: 12 - 03 - 2020, 15.30u	5.1.2e	10 - 03 - 2020	Afgerond op 10-03-2020
4	Vervolg overleggen in de komende week plannen (vanaf maandag 16 maart iedere dag)	5.1.2e	12 - 03 - 2020	Openstaand
5	DR Nota over Corona doorsturen aan alle CMT leden en hun vervangers	5.1.2e	11 - 03 - 2020	Openstaand
6	Mail opstellen en sturen naar medewerkers (zie punt 3 besluitenlijst).	5.1.2e	11 - 03 - 2020	Afgerond op 11 - 03 - 2020

*Maak regel groen als actiepunt is afgehandeld

Besluitenlijst CMT – 4 Corona

Gestart op 10 - 03 - 2020

Nr	Besluit	Datum
01	Interne communicatie gaat via Insite, tenzij het gaat om instructies voor het personeel, deze worden altijd gedeeld via email.	10 - 03 - 2020
02	Er wordt onder de centrum- en stafhoofden en 5.1.2e geïnventariseerd welke kritische bedrijfsprocessen er zijn (in aanvulling op de al bestaande lijst vanuit het vorige CMT) en welke plannen voor bedrijfscontinuïteit er al liggen.	10 - 03 - 2020
03	Er wordt een mail gestuurd naar alle	10 - 03 - 2020

	medewerkers over de inrichting van het CMT. In deze mail wordt ook nog eens waardering uitgesproken.	
04	Het CMT komt vanaf maandag 16 maart dagelijks bij elkaar voor een update. Hierbij is inbellen mogelijk. Als inbellen niet lukt, dient er een vervanger te komen.	10 - 03 - 2020
05	De CMT agenda bevat in ieder geval steeds de volgende onderwerpen: Lijst met kritische processen Bedrijfscontinuïteitsplannen Werkinstructies Compensatiemaatregelen Communicatie	10 - 03 - 2020
06	Na elke CMT bijeenkomst moet er een SITRAP gemaakt worden. Als er dagelijks overlegd wordt kan dit ook door een eerder gemaakte SITRAP te updaten.	10 - 03 - 2020