

28 december 2020



Uitwerking Kick-off Dronten

Grootschalig risicogericht testen

Agenda |

Kennismaking

Dronten | Kenmerken en feiten

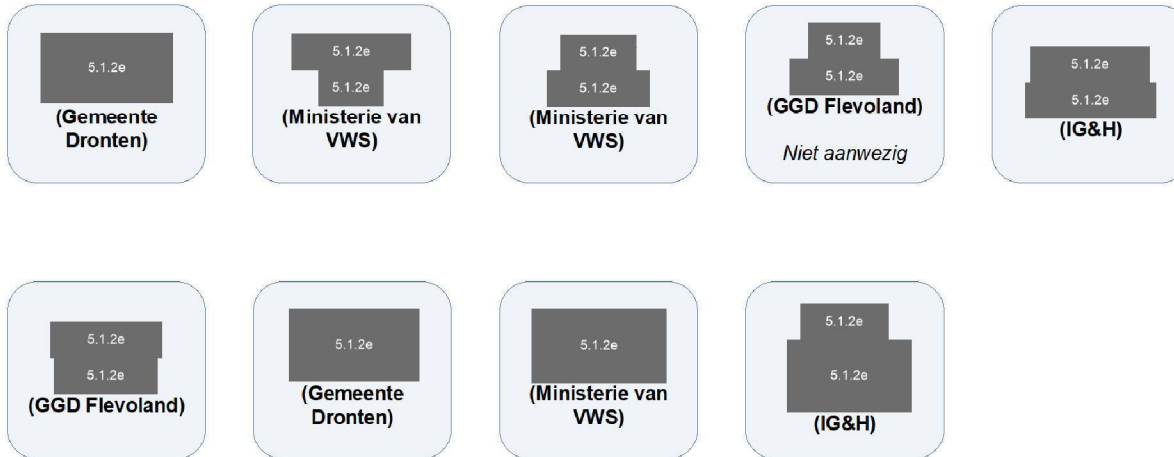
Doelstelling | Landelijke doelstellingen en doelstelling van de pilot

Inrichting project

Inhoudelijke thema's bespreken

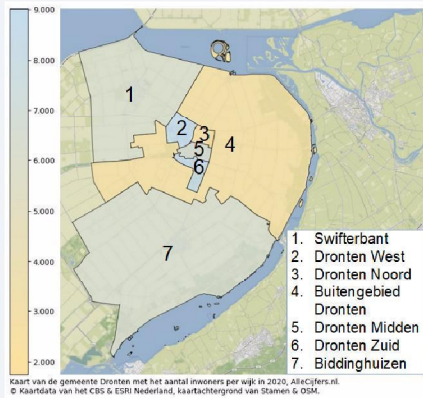
Vervolgstappen

Kennismaken | Korte voorstelronde met alle aanwezigen



Dronten | Kenmerken en feiten

Dronten demografisch



41.569 inwoners



Waarvan **7.000** tussen 0 en 15 jaar

COVID-kenmerken

Gemeente Dronten

Gemiddeld aantal positief geteste mensen per 100.000 inwoners

105,9 27 dec

↑ 16,8 meer dan 2 dagen geleden

Dit getal laat zien van hoeveel mensen gloriën per

t.o.v. **52,3 gemiddeld in Nederland**

Gemiddelde aantal virusdeeltjes per 100.000 inwoners

590,88 14 t/m 20 dec

↑ 436,08 meer dan 3 weken geleden

< 100 m/dag

Alle meetwaarden van alle week worden bij elkaar

t.o.v. **358 gemiddeld in Nederland**

Testfaciliteiten Flevoland e.o.



Cultuur

Kenmerken inwoners Dronten

Pioniers
Doeners
Nuchter, schouder eronder
Boerenverstand gebruiken
Leven en laten leven
Elkaar in hun waarde laten
Hard werken
Elkaar de ruimte geven

AZC in de gemeente
In Swifterbant grote Poolse gemeenschap
arbeidsmigranten

82% autochtoon
9% westerse migratie achtergrond
9% niet westerse migratie achtergrond
(T.o.v. van 25% gemiddeld in NL met migratie achtergrond)

Doelstelling | Landelijke doelstellingen en doelstellingen van de pilot

Landelijke doelstelling grootschalig risicogericht testen

- Virus opsporen en bestrijden*



Doel pilot Dronten

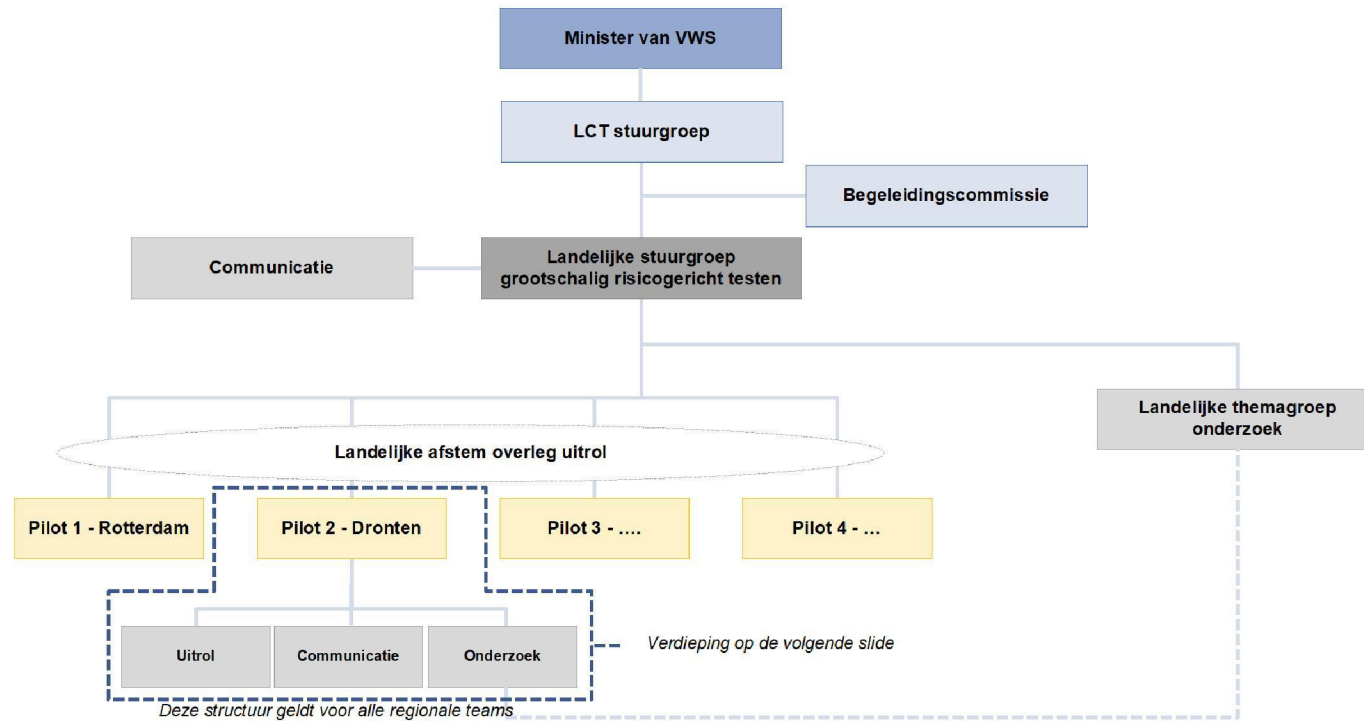
1. Het beheersen van de COVID-uitbraak door het grootschalig en risicogericht testen inclusief traceren en isoleren gedurende en na de pilot;
2. Leren wat wel en niet werkt bij grootschalig testen om zo als gemeenschap Dronten een bijdrage te leveren aan het landelijk doel en uiterlijk half maart input te leveren voor het advies aan de minister t.b.v. de landelijke opschaling. Op o.a. de onderdelen:
 - a) Beïnvloeden van gedrag om testbereidheid en compliance te optimaliseren en te behouden
 - b) Operationele / logistieke inrichting van grootschalig testen
3. Het eventueel meer openstellen van de samenleving tijdens en na de pilot (dit is afhankelijk van de landelijk geldende maatregelen).

Niet alle input uit de Padlet is onderdeel van deze doelstelling geworden omdat het een verdieping op deze doelstelling is, als randvoorwaarden en/of inhoudelijke uitwerking voor de pilot wordt meegenomen. Deze elementen komen in de inhoudelijke sessie verder aan bod.

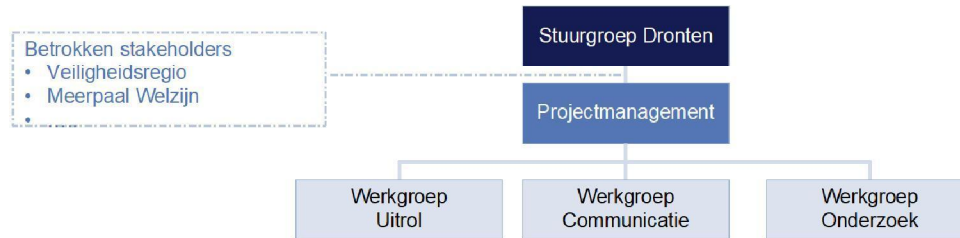
* Testen in combinatie met traceren is een belangrijke pijler van infectieziekten bestrijding. Door gericht zo snel mogelijk en zoveel mogelijk besmettingen op te sporen kan een opvlamming van het virus worden tegengegaan. Dit draagt bij aan het verlagen van de infectiedruk, hetgeen ruimte kan bieden voor het versoepelen van (sommige) maatregelen. Ook op grote schaal risicogericht en eventueel frequent testen kan daaraan bijdragen.

** <https://padlet.com/5.1.2e/rf5ce965ljk2yvex>

Projectstructuur landelijk |



Projectstructuur Dronten | Voorstel projectstructuur inclusief samenstelling en opdracht



	Opricht	Samenstelling
Stuurgroep Dronten	<ul style="list-style-type: none"> Richting geven aan en waar nodig bijsturen van de pilot binnen Dronten Besluitvorming realiseren binnen de gestelde kaders Bewaken van voortgang Challenges van de inhoud Ondersteunen bij stakeholdermanagement 	<ul style="list-style-type: none"> Wethouder of Burgemeester (Gemeente Dronten) 5.1.2e (DPG) Afvaardiging CCT (Gemeente Dronten) ?? (Onderzoeker) Projectmanagement
Projectmanagement	<ul style="list-style-type: none"> Operationeel aansturen en coördineren van de pilot (bewaken voortgang, inhoudelijk challenges, afstemming faciliteren) Rapporteren van de voortgang aan de stuurgroep in Dronten en aan de landelijke stuurgroep Stakeholdermanagement zodat 'laten landen' optimaal gefaciliteerd wordt Signaleren issues binnen pilot, waar mogelijk oppakken en zonodig escaleren 	<ul style="list-style-type: none"> 5.1.2e vanuit Dronten 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
Werkgroep Communicatie*	<ul style="list-style-type: none"> Verantwoordelijk voor de communicatie met pers, gemeente, VWS Verantwoordelijk voor de ontwikkeling en coördinatie van communicatie richting burgers binnen de pilot 	<ul style="list-style-type: none"> 5.1.2e (gemeente Dronten) ?? (Communicatie GGD)
Werkgroep Onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> Verantwoordelijk voor de onderzoeksvragen en de invulling/opzet van het onderzoek Eventueel bijsturen onderzoek op basis van tussentijdse bevindingen 	<ul style="list-style-type: none"> 5.1.2e (GGD)? ?? (Amsterdam UMC) 5.1.2e ??
Werkgroep Uitrol	<ul style="list-style-type: none"> Verantwoordelijk voor de operationele realisatie van de pilot (o.a. realiseren testcapaciteit, uitvoering van onderzoek, logistieke inrichting) Verantwoordelijk voor de manier van vastleggen van de resultaten en de daadwerkelijke vastlegging 	<ul style="list-style-type: none"> ?? (GGD) 5.1.2e (Gemeente Dronten)

* Korte lijntjes/afstemming met 5.1.2e (VWS)

Overlegstructuur pilot Dronten | Voorstel overlegstructuur om afstemming tussen de verschillende gremia en besluitvorming te faciliteren

	Doel	Frequentie en input	Samenstelling	Planning				
				ma	di	wo	do	vr
Stuurgroep	<ul style="list-style-type: none"> Bespreken voortgang Besluitvorming realiseren Ondersteunen bij issues 	<ul style="list-style-type: none"> Frequentie: wekelijks Duur: 1 uur Input: voortgangsrapportage vanuit projectmanagement en besluitvormingsdocumenten 	<ul style="list-style-type: none"> Zie vorige slide 					
Projectmanagement overleg	<ul style="list-style-type: none"> Operationele afstemming Bespreken issues en benodigde vervolgstappen/ escalaties Voorbespreken rapportage aan stuurgroep 	<ul style="list-style-type: none"> Frequentie: 2 x per week Duur: 30 min. Input: Actuele punten (mondeling of schriftelijk) 	<ul style="list-style-type: none"> Zie vorige slide 					
Kernteam-overleg	<ul style="list-style-type: none"> Bespreken voortgang Bespreken rapportage aan stuurgroep Afstemming tussen de werkgroepen Hulpvragen bespreken 	<ul style="list-style-type: none"> Frequentie: wekelijks (paar dagen voor de stuurgroep) Duur: 1 uur Input: Voortgang/input vanuit de diverse werkgroepen 	<ul style="list-style-type: none"> Projectmanagement Trekkers werkgroepen 					
Wergroep overleg	<ul style="list-style-type: none"> Bespreken voortgang en inhoudelijke uitwerking binnen de werkgroepen 	<ul style="list-style-type: none"> Te bepalen door de werkgroepen 	<ul style="list-style-type: none"> Zie vorige slide 					

Planning | Om in februari te kunnen starten met de pilot is het van belang om zo snel mogelijk de voorbereiding te starten en invulling pilot te realiseren

Activiteiten	Deadline	Januari			Februari				Maart						
		wk53	wk1	wk2	wk3	wk4	wk5	wk6	wk7	wk8	wk9	wk10	wk11	wk12	wk13
Projectteam pilots samengesteld	5-jan	█	▲												
Opzet pilots en onderzoeksvragen	15-jan	█	█	█	▲										
Communicatieplan	22-jan		█	█	█	█									
Beschikbaarheid middelen	22-jan		█	█	█	█									
Communicatie richting burgers	n.a.					█	█	█	█	█	█	█			
Pilots grootschalig risicogericht testen *	12-mrt						█	█	█	█	█	█	█	█	▲
Inzichten Dronten t.b.v. advies VWS** incl. tussentijdse inzichten wk 9	19-mrt								█	█	█	█	█	█	█

Randvoorwaarden

- Voldoende testcapaciteit
- Voldoende resources (uitvoering onderzoek en uitrol)
- ...

▲ Deadline

* Aanscherping met regionaal team noodzakelijk

** Advies van begeleidingscommissie aan Minister in Q1

Actielijst |

Actie	Actiehouder	Deadline
Rondsturen eerste advies begeleidingscommissie	6.1.2e	29-dec
Plannen verschillende overleggen		29-dec
Plannen inhoudelijke sessie 5 januari		28-dec
Vaststellen opdrachtnemer pilot Dronten incl. (financiële) afspraken		4-jan
Wethouder of burgemeester in de stuurgroep		4-jan
Aanspreekpunt GGD in werkgroep communicatie		4-jan
Aanspreekpunt GGD in werkgroep uitrol		4-jan
Aanhaken Amsterdam UMC in werkgroep onderzoek		4-jan
Rol 5.1.2e in projectstructuur		4-jan
Aanhaken werkgroep onderzoek door 5.1.2e van 5.1.2e of onderzoeker UT		4-jan
Afstemmen onderzoeker in stuurgroep		4-jan

Vorbereiding inhoudelijke sessie 5 januari 2021 |

Op de volgende pagina's staan een aantal (praktische) vragen m.b.t. de invulling van de pilot.

1. Bekijk deze vragen
2. Formuleer een antwoord op de vragen die je nu al kunt beantwoorden
3. Voor welke vragen is er aanvullende informatie nodig?
4. Missen er nog vragen?

Focus in het beantwoorden van de vragen op de "oranje" onderdelen op de volgende pagina. Indien je voldoende tijd hebt bekijk ook de andere vragen (pagina 13). Deze volgorde zullen we ook in de sessie aanhouden.

Graag jullie reactie vóór maandag 4 januari 16.00 op te sturen naar 5.1.2e
(5.1.2e [@igh.com](mailto:5.1.2e@igh.com), 5.1.2e [@igh.com](mailto:5.1.2e@igh.com)) zodat we dit kunnen verwerken voor de sessie op 5 januari.

Thema's (1/2) | Eerste invulling thema's binnen de pilot Dronten

Onderwerp	Vragen	Input n.a.v. Kick-off	Invulling Dronten
Doelgroep	Gaan we een specifieke doelgroep testen? Zo ja, welke?		
	Gaan we een (deel)regio / wijk / buurt testen? Zo ja, welke?	Meerdere wijken, variatie in aanpak	
	Gaan we een specifiek evenement testen? Zo ja, welke?	Nee	
	Of gaan we een combinatie van twee of drie van bovenstaande testen?		
	Welke indicatoren hanteren we voor selectie van de doelgroep/regio/etc.?		
	Testen we in de pilot symptomatisch of ook asymptomatisch?	Beide	
Testen (inhoudelijk)	Welke test of combinatie van testen gebruiken we?		
	In welke frequentie gaan we mensen testen?		
	Moeten mensen worden hertest om zekerheid te creëren en/of andere testen te valideren en/of ...?		
Infrastructuur	Via welke testinfrastructuur gaan we mensen testen?	Bestaande infrastructuur met evt. uitbreiding (bijv. stemlokalen)	
	Wie voert de test uit? Afname en analyse?		
	Wie rapporteert de testen? Waar en op welke manier?		
Maatregelen	Gaan we variëren in de set maatregelen?	In principe binnen de huidige landelijke kaders. Mogelijkheid om van kaders af te wijken niet onbespreekbaar.	
	Welke set maatregelen worden gehandhaafd in de pilot?		
Overig	Hoe zorgen we ervoor dat we verschillende situaties creëren binnen dezelfde pilot organisatie om de effectiviteit van de ingezette acties/maatregelen te kunnen vergelijken?		
	Wat zijn de belangrijkste randvoorwaarden voor de pilot?	Zie Padlet: https://padlet.com/5.1.2e/rf5ce965jv2yvex	
	Hoelang duurt de pilot?		

Thema's (2/2) | Eerste invulling thema's binnen de pilot Dronten

Onderwerp	Vragen	Input n.a.v. Kick-off	Invulling Dronten
Communicatie	Hoe gaan we de mensen bereiken c.q. oproepen om te komen testen?		
	Hoe en wie communiceert de uitslag van de test met de burger?		
	Welke instructies krijgen mensen mee op basis van de uitslag?		
	Welke communicatiekanalen zet je voor bovenstaande in?		
Gedrag	Hoe kun je er voor zorgen dat de compliance op de maatregelen en instructies op een optimaal niveau blijft/komt?	O.a. creatief in aanvullende voorzieningen	
	Hoe zorg je er voor dat zoveel mogelijk mensen meedoen aan de pilot?	Laagdrempelig en creatief in aanvullende voorzieningen	
	Wat is de incentive om mee te doen aan de pilot?		
Resultaat en rapportage	Aan welke gremia wordt er gerapporteerd?	O.a. Stuurgroep Dronten, Landelijke stuurgroep, ...	
	Op welke manier worden resultaten aan de verschillende gremia gerapporteerd?		
	Op welke onderdelen wordt er gerapporteerd?		

28 december 2020



Uitwerking Kick-off Dronten

Grootschalig risicogericht testen
