

**To:** [redacted] ([redacted]@minvws.nl)  
**From:** [redacted]  
**Sent:** Tue 1/19/2021 3:14:38 PM  
**Subject:** RE: Beschikbaarheid voor Afspraak voortgang en deadline GGD Contact  
**Received:** Tue 1/19/2021 3:14:39 PM

Al met [redacted] besproken, zij neemt even met [redacted] contact op voorafgaand aan stuurgroep

---

**Van:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 19 januari 2021 15:00  
**Aan:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>  
**Onderwerp:** FW: Beschikbaarheid voor Afspraak voortgang en deadline GGD Contact

Wellicht nu ook even regie via ons?

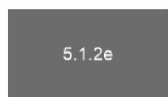
---

**Van:** [redacted] <[redacted]@vka.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 19 januari 2021 14:59  
**Aan:** [redacted]@ggdfryslan.nl' <[redacted]@ggdfryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@minvws.nl>; [redacted] <[redacted]@mxi.nl>; [redacted] <[redacted]@minvws.nl>; [redacted] <[redacted]@minvws.nl>  
**Onderwerp:** FW: Beschikbaarheid voor Afspraak voortgang en deadline GGD Contact

Beste [redacted], [redacted], [redacted], [redacted] en [redacted]

Ik heb morgen een afspraak met [redacted] en [redacted] over het opdrachtgeverschap en de planning van GGD Contact. Zie hieronder de analyse van [redacted]. Het lijkt me goed dat jullie van deze behoefte op de hoogte zijn en dat we dit aanstaande vrijdag in de stuurgroep bespreken.

Groet, [redacted]



M: +31

T: +31

[www.vka.nl](http://www.vka.nl)



Mens of ICT?

[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]

2 - 4

Dubbel