

Contactregistratie HPZone

Inleiding

Dit document is opgesteld naar aanleiding van een aantal enhancements (aanpassingen) die op 22 juni worden geïmplementeerd in HPZone. Deze enhancements volgen de huidige RIVM richtlijn BCO.

Bij een positief getest persoon (index of in HPZone: 'Case' genoemd) vraag je als deel van het contactonderzoek na met wie de Case contact heeft gehad. Contacten worden, op basis van de aard, nabijheid en duur van het contact, ingedeeld in categorie 1, 2a, 2b of 3, conform het LCI-protocol.

In dit document leggen we uit hoe je een Contact aanmaakt, de verdere gegevens hierover registreert en een Monitor start. We gebruiken vanaf nu alleen Active Monitoring. De invoerinstruction gaat over het aanmaken van contacten die naar voren zijn gekomen uit een BCO. Daarna volgt een korte instructie voor registratie van monitoringsgesprekken op dag 7 en 14 (of conform de duur van de monitoringsperiode).

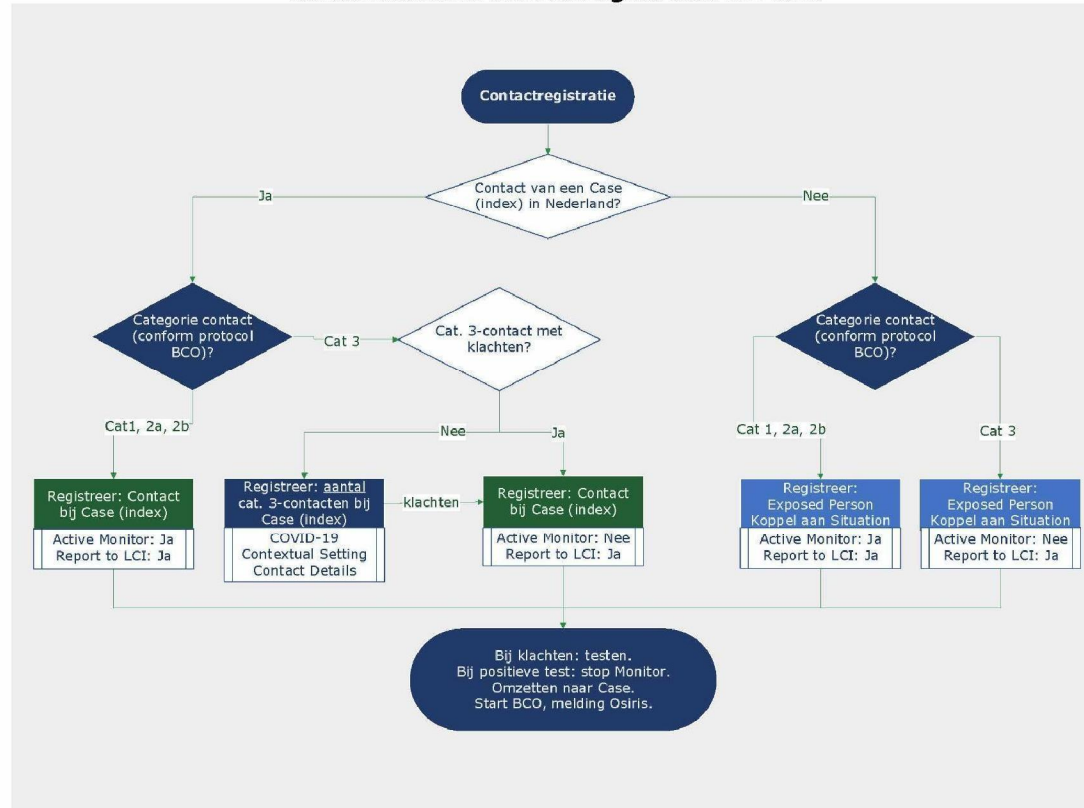
Het is een uitgebreide instructie, zodat deze ook gebruikt kan worden door mensen die nog niet ervaren zijn in het gebruik van HPZone. De ervaren gebruiker kan via de Inhoudsopgave de belangrijke hoofdstukken nalopen. Ook ervaren gebruikers wordt aangeraden dit document één keer goed te doorlopen aangezien er ten aanzien van de vorige versie een aantal belangrijke wijzigingen zijn doorgevoerd.

Het is van belang dat de contactregistratie zorgvuldig wordt gedaan. Het RIVM ontvangt dagelijks een automatische rapportage vanuit HPZone met geautomatiseerde data betreffende contacten en BCO. Deze gegevens worden gebruikt voor surveillancedoeleinden en de beoordeling van het BCO-traject. Op basis van de gegevens worden landelijke beleidsadviezen opgesteld. GGD'en kunnen deze rapportage ook voor hun eigen GGD downloaden.

Inhoud

Stroomschema contactregistratie HPZone.....	3
1. Registratie categorie 3-contacten	4
a. Registratie aantal categorie 3-contacten	4
b. Registratie van een categorie 3-contact op naam	5
2. Registratie categorie 1 en 2-contacten: Contact aanmaken	7
a. Contact aanmaken	7
<i>Zoek de indexpatiënt op in HPZone</i>	<i>7</i>
<i>Ad 1. Wanneer je weet dat een contact al in HPZone staat</i>	<i>8</i>
<i>Ad 2 en 3. Wanneer het contact nog niet in HPZone staat</i>	<i>9</i>
b. Verder aanvullen gegevens Contact	11
c. Monitor aanmaken	13
3. Aanmaken Exposed Person (EP)	16
a. Exposed Person aanmaken	16
b. Situation aanmaken om EP's te koppelen	18
c. Exposed Person (EP) en Situation aan elkaar koppelen	18
4. Contactmonitoring	20
a. Opzoeken Open Monitors	20
b. Registreren monitoringstelefoontje (Monitoring Call)	20
<i>Als de persoon niet bereikt is</i>	<i>22</i>
c. Een Contact met klachten (Investigation aanmaken)	23
d. Monitoring huisgenoten/ verlengen monitoringsperiode	25
e. Laatste contactmoment: monitoring afronden	26
5. Data-management	27
a. Control Page	27
b. Rapportage Contactmonitoring	28
c. Rapportage Categorie 3-Contacten van Case per Setting	28
d. Query	29
• <i>Monitoring Call</i>	<i>29</i>
• <i>COVID-19 Case</i>	<i>29</i>
6. Afspraken registratie en bijzondere situaties	31
Uitgangspunten	31
Afspraken	31

Stroomschema contactregistratie HPZone



1. Registratie categorie 3-contacten

a. Registratie aantal categorie 3-contacten

Bij een positief getest persoon (index, in HPZone genoemd: Case) rapporteer je het aantal categorie 3-Contacten bij de Case. Je rapporteert deze per Setting. Dit doe je bij de *COVID-19 Contextual Setting Contact Details* onderaan het middenscherf van de Case. Let op: dit is dus een ander veld dan Context.

Het is **belangrijk** dat je deze velden invult; deze data worden automatisch vanuit HPZone naar het RIVM gestuurd. Dit wordt gebruikt om een beeld te krijgen van blootstelling en besmettingen in deze specifieke omgevingen (Settings).

Meestal zul je deze Contacten direct na het BCO-gesprek met de Case invullen. Ga naar het dossier van de Case (voor instructie over het opzoeken van het dossier van de Case, zie Registratie categorie 1 en 2-contacten: Contact aanmaken. Klik op het 'potloodje' om de gegevens te bewerken.

COVID-19 Contextual Setting Contact Details



a. test

COVID-19 Contextual Setting Contact Details

Verpleeghuis (No.)

Verpleeghuis description

Overige zorginstelling (No.)

Overige zorginstelling description

Werk (No.)

Werk description

School (No.)

School description

Overige instelling (No.)

Je krijgt nu een aantal velden bij Contextual Settings te zien.

Noteer bij elke Setting het aantal "categorie 3-Contacten" die deze Case in deze setting heeft gehad.

Dit aantal noteer je achter (No.). Laat het veld leeg als het niet van toepassing is.

Wanneer de index het aantal niet precies weet, noteer je het geschatte aantal. Deze aantallen worden dagelijks naar het RIVM verstuurd.

Dit ziet er dan zo uit in je dossier:

COVID-19 Contextual Setting Contact Details

Verpleeghuis (No.)

55

Verpleeghuis description

[Show History](#)

description

Overige zorginstelling (No.)

22

Werk (No.)

55

Wanneer uit het BCO blijkt dat een Indexcasus helemaal géén Contacten heeft (dus geen Categorie 1, 2a/b, 3 of onbekend), vul je **0** in het eerste veld (verpleeghuis). Zo is zichtbaar dat je de Indexcasus wel bereikt hebt voor contactinventarisatie. Als alle velden bij "aantal categorie 3 contacten" leeg zijn (dus niet ingevuld) èn er geen Categorie 1 of 2a/b Contacten zijn aangemaakt, wordt dit

door het RIVM geïnterpreteerd als dat de index (nog) niet bereikt is voor contactinventarisatie.

Vul alleen het aantal contacten in dat bekend is en gewaarschuwd kan en zal worden. Onbekende categorie 3 contacten (bijvoorbeeld medereizigers in de trein) die niet gewaarschuwd kunnen worden, moeten **niet** ingevuld worden.

Bij het vak Description onder de Contextual Setting kun je andere informatie hierover noteren, conform afspraak binnen je GGD. Bijvoorbeeld bij een school de naam van de school en de klas en omschrijving van de groepen contacten (bijv. X leerlingen en X leerkrachten) en bij een verpleeghuis de naam van het huis én de afdeling(en). Deze informatie gaat niet naar het RIVM.

De Contextual Settings in de lijst zijn:

- Verpleeghuis
 - Dit omvat zowel bewoners als medewerkers. Noteer dus bijvoorbeeld ook collega's van een verzorgende in een verpleeghuis die positief is bevonden onder het kopje 'Verpleeghuis'.
- Overige zorginstelling
 - Bijvoorbeeld dagbesteding, gehandicaptenzorg, hospice, ziekenhuis: dit omvat zowel bewoners/patiënten als medewerkers.
- Werk
 - Als een medewerker van een verpleeghuis/ andere zorginstelling/ school/ overige instelling positief is en categorie 3 contacten heeft in de werksetting, noteer deze dan onder de corresponderende kopjes. Als er categorie 3-contacten zijn in een andere werksetting (bijvoorbeeld in een winkel, op kantoor) dan noteer je dit aantal onder 'Werk'.
- School
 - Hieronder vallen alle typen school en onderwijs: van primair onderwijs tot universiteit, inclusief speciaal onderwijs, kindercentra en buitenschoolse opvang (BSO). Dit omvat zowel docenten/ begeleiders als kinderen/ studenten. Noteer dus zowel categorie 3-collega's als leerlingen van een positief bevonden leraar onder het kopje 'School'.
- Overige instelling
 - Hieronder vallen daklozenopvang, gevangenis, etc.
- Vrijtijdsactiviteiten
 - Hieronder vallen sportclubs, koren, creatieve clubs, vakantiecampen, etc.
- Transport
 - Hieronder vallen contacten in het (openbaar) vervoer. Noteer hieronder bijvoorbeeld categorie 3-contacten uit het leerlingenvervoer (als deze langs verschillende scholen rijdt en een contact niet al onder 'School' valt).
 - Let op: alleen (bekende) contacten die gewaarschuwd (kunnen) worden, moeten hier ingevuld worden.
- Sociaal
 - Hieronder valt bijvoorbeeld bezoek/sociaal contact (bijv. familiebezoek, buurtborrel), contacten met wie de case uit eten/naar de kroeg is geweest, kerkgemeenschap, etc.
 - Let op: alleen (bekende) contacten die gewaarschuwd (kunnen) worden, moeten hier ingevuld worden.
- Overig
 - Mochten de categorie 3-contacten onder geen enkele van bovenstaande kopjes vallen, kun je ze onder 'Overig' noteren.

b. Registratie van een categorie 3-contact op naam

Wanneer een categorie 3-Contact zich bij je meldt met klachten en getest wordt, dien je deze alvast te registreren in HPZone. Zo vind je in HPZone terug dat deze persoon een contact was, op het moment dat een positieve uitslag uit CoronIT binnenkomt.

Vooralsnog werkt deze koppeling vanuit CoronIT nog niet bij negatieve uitslagen van Contacten, deze moet je helaas nu nog zelf opzoeken in CoronIT en toevoegen aan HPZone om het dossier compleet te maken. Maak binnen je GGD afspraken over hoe je dit organiseert tot de koppeling er is.

Belangrijk: registreer bij het aanmaken van een Contact iemands BSN-nummer in HPZone. Zo kan een eventuele positieve uitslag vanuit CoronIT goed gematcht worden aan het HPZone-dossier.

Een voorbeeld van een situatie waarin dit wenselijk kan zijn: een leerling van een school is positief getest (Case). Daarna melden nog twee klasgenootjes zich bij jou met klachten. Deze medeleerlingen gaan getest worden. In zo'n situatie wil je als GGD zicht houden op deze potentiële uitbraak en is het derhalve essentieel om in de dossiers van deze medeleerlingen alvast een link naar de positieve Case te hebben. Dit kan door ze als categorie 3-Contact te linken aan de Case (of één van de Cases, indien er meerdere positieven zijn).

Registreer deze persoon met klachten als *Contact* bij de Case (of één van de Cases), zie voor uitleg de Registratie categorie 1 en 2-contacten: [Contact aanmaken](#) hieronder.

- Een geregistreerd categorie 3-contact hoeft niet gemonitord te worden, maak dus geen monitor aan
- Een geregistreerd categorie 3-contact met klachten moet wel mee in de contactrapportage aan het RIVM (Report to LCI: Ja).

2. Registratie categorie 1 en 2-contacten: Contact aanmaken

a. Contact aanmaken

Een Contact is altijd gekoppeld aan een (Confirmed) Case in Nederland. Aan een Case kunnen meerdere Contacten gekoppeld zijn. Maak een Contact ALTIJD vanuit de (Confirmed) Case aan, dan wordt het Osirisnummer automatisch overgenomen in de contactregistratie naar het LCI.

Zie ook de opmerkingen over Contact en Exposed Person aan het einde van dit document: [Afspraken registratie en bijzondere situaties](#)

Het is belangrijk dat je de Contacten direct aanmaakt zodra je de contactlijst van de index (Case) hebt ontvangen. Wacht dus niet totdat je een BSN hebt met het aanmaken van Contacten, informatie als een BSN-nummer kun je later toevoegen.

Maak het Contact ook aan wanneer je deze persoon (nog) niet bereikt hebt. Het moment van aanmaken van een Contact wordt naar het RIVM meegestuurd in de contactregistratie, om zo het BCO traject te kunnen volgen (dit toont bijv. dat een GGD deze acties tijdig ondernomen heeft).

Administration	
Case Manager	
Investigating Officer	5.1.2e
Entered by	5.1.2e
Time entered	19/06/2020, 11:14 PM

Maak een nieuw Contact aan vanuit Case.

Zoek de Case (persoon die bevestigd positief getest is, van wie dit een contact is) op. Dit kan via Lookup, hier kun je de persoonsgegevens invullen om te zoeken. Klik op Case, ga naar de Episode: COVID-19, hieronder volgt de uitgebreide instructie.

Zoek de indexpatiënt op in HPZone. Dit kan op meerdere manieren:

- Gebruik het vergrootglas in de menubalk wanneer je zoekt op HPZone-nummer. Type het HPZone-nummer in in het vakje en klik op Go.

	Calendar		Notes	
		244375	Go	

- Gebruik Lookup wanneer je zoekt op patiëntgegevens als naam, BSN of geboortedatum.

HPZone My HPZone

New Query **Lookup**

Lookup

Select Lookup Type

- Case
- Contact
- Common Exposure Contact
- Situation
- Enquiry
- Person

Yot
Yot
Hepa
Hanz

Person

Lookup a Person

by segment of name ...

☐ beginning ☐ containing

Go

By any combination of...

segment of surname...

segment of first name...

date of birth

dd / mm / yyyy

BSN

Mobile Number

☐ Male ☐ Female

Go **Reset**

Zoek dan op Person. Vul hier de zoekgegevens in, bijv. BSN-nummer of geboortedatum. Kies Go. Met Reset verwijder je ingevoerde gegevens uit de zoekvelden.

Selecteer de juiste persoon uit het lijstje dat nu tevoorschijn komt.

Klik rechtsboven op de meest recente Case-Episode.

Case Episodes (1)

COVID-19	
Status	Open
Date entered	11/06/2020
Entered by	5.1.2e
GGD	Zuid Limburg

HPZone My HPZone Control Reference Logged in at Zuid Limburg

New Query Lookup Docs Calendar Notes Help No new messages or alerts

New New Note New Message New Phone Message New Memorandum New Enquiry New Case New Exposed Person New Orphan Contact New Situation New Log Book Entry

Case 14398. TestID: COVID-19, Confirmed

Diagnostic History (1)

Assessment

Key Details

Identifier	PLGIC20 14398
Priorities	Green
Status	Open
Date of Onset	Onbekend
Current Location	Verblijvend op huisadres
Recent travel to another country	
Primary Contact Setting	Gezinswoning
Hospitalized	Not known
Diagnostic Notes	Show History

Notification

Administration

verzekerde zorg

Mogelijk declarabele zorg

GGZ diagnostiek (None)

Personal Details

GP Details

Other Key Contact Details

Hospital Details (None)

Events (None)

Actions (None)

National Guidelines (None)

Local Support Material (None)

Related Documents (None)

Related Enquiries (None)

Shared Data (None)

Contacts (None)

Assign an existing Contact

Add a new Contact

Add a new Household Contact

Linked Cases: Contact 14398-14399

Contexts (None)

Maak een Contact aan. Hier heb je 3 opties:

1. Assign an existing Contact (voor contacten die al in HPZone ingevoerd zijn)
 2. Add a new Contact (voor contacten die nog niet in HPZone staan)
 3. Add a new Household Contact (idem als 2, maar dan worden adres en achternaam van de Case automatisch voor je overgenomen).
- Zie hieronder voor de uitgebreide uitleg.

Ad 1. Wanneer je weet dat een contact al in HPZone staat, kun je op Assign an existing Contact klikken.

Je krijgt nu een lijst met alle open contacten te zien. Zoeken doe je door onder het woord Filter (een deel van) de naam in te voeren. Klik de naam van de juiste persoon aan.

Geef daarna onderaan aan wat de relatie van het Contact met de Case was (in onderstaand voorbeeld "Ouder") en klik dan op OK.

Select relationship of the selected Contact to [Redacted]

Ouder

OK Cancel

Ad 2 en 3. Wanneer het contact nog niet in HPZone staat, kies Add a New Contact of Add a New Household Contact.

Nadat je op Add a New (Household) Contact hebt geklikt: zoek of de persoon al in het systeem staat, door in het volgende scherm de gegevens op te zoeken via voor- en achternaam en evt. geboortedatum (of de BSN) in te voeren.

Bij een Household Contact vult HPZone alvast de achternaam en het adres van de Case (index) in bij de contactgegevens van het Contact. Indien dit niet correct is, moet je dit handmatig aanpassen.

Personal Details	
BSN	Lookup on BSN Lookup BSN

Voor zoeken op BSN: Vul de BSN in, klik op [Lookup on BSN](#) en klik op [Update Record](#) wanneer de persoon gevonden is. Zonder BSN: vul de reeds bekende persoonsgegevens in en klik je op [Search](#).

Belangrijk: HPZone zal je soms vragen of dit inderdaad dhr/mw is, die al in het systeem staat. Als dit zo is, kun je de persoon aanklikken (klik op de [naam](#)) en werk je verder in dat dossier. Zoniet, dan klik je op [create a New Person](#).

A match has been found:					
Name	Date of Birth	Address	Postcode	BSN	Gender
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Female

Please check the possible match to see if this person has already been recorded in the database.

If found, continue by selecting the person's name from the list above

Otherwise, if definitely not matched, create a [New Person](#)

If suspected that the person's details have been entered incorrectly, then [go back](#) to amend the data.

Vul de gegevens van de persoon in het volgende scherm aan. Denk ten behoeve van de LCI-rapportage eraan om minimaal de volgende velden in te vullen:

- [Geboortjaar](#)
- [Geslacht](#)
- [Postcode](#)

Voor het afhandelen van de monitoring is een telefoonnummer uiteraard belangrijk. Dit gaat niet naar het RIVM.

Klik dan aan wat de relatie van het Contact was met de Case.

Select relationship
Ouder
Kind
Broer of zus
Partner
Familie lid (overig)
Huisgenoot
Vriend of kennis
Medestudent of leerling
Collega
Gezondheidszorg medewerker
Ex-partner
Overig

Je wordt bij een Contact nu gevraagd om gegevens in te vullen over het soort contact (degree of contact) dat er geweest is (dropdownlist)

Category 1: huishoudcontact

Category 1: huishoudcontact

Category 2a: nauw contact, lang

Category 2b: nauw contact, kort

Category 3: overig contact

Onbekend

New Contact

 Name

Key details

Contact of

Degree of Contact

Additional comments on the nature of the contact with Index Case

Current Location

Immunisation Status

Vaccinated in respect to the diagnosis

Vaccination Date (if relevant) [Calendar](#) [Clear](#)

Immunisation Notes

Administration

Case Manager

Investigating Officer

Belangrijk om in te vullen:

- Degree of Contact: categorie contact volgens het BCO-protocol **1, 2a, 2b of 3. Dit moet ingevuld worden!** (verplicht veld)
- Naam van de Case Manager en Investigating Officer (verplichte velden). Vul deze beide in conform afspraak op de eigen GGD.

Klik op Save.

Daarna wordt je gevraagd naar wie de huisarts is van het Contact. Meestal weet je dit niet, en kun je deze vraag overslaan door op **Next** klikken. Druk hier niet op Cancel, dan zit je niet meer in het dossier van het Contact.

Werk nu verder in het dossier van het Contact dat je hebt aangemaakt, vervolg bij "Verder aanvullen gegevens Contact".

Bij de Case (index) kun je zien welke Contacten aan de index gekoppeld zijn. Er kunnen dus meerdere Contacten aan een Case gekoppeld zijn.

Contacts (3)

Assign an existing Contact
Add a new Contact
Add a new Household Contact

Test 1	
Type	Contact
Relationship	Kind
Gender	Male
Date of Birth	23/06/1987
Status	Open

Test 2	
Type	Contact
Relationship	Collega
Status	Open

Test 3	
Type	Contact
Relationship	Huisgenoot
Gender	Male
Date of Birth	12/03/1987
Status	Open

b. Verder aanvullen gegevens Contact

Dit verloopt in principe hetzelfde bij een Contact als bij een Exposed person. Klik op **Exposure Details** en vul deze in

Contact Set Focus

[Bookmark](#) [Delete](#) [Post](#) [Watch](#) [Print](#) [Target](#) [Change History](#)
[Show Map](#) [Declare as a Case](#) [Review Action List](#) [Close](#)

 **15215. C. Testc: COVID-19**

Geen klachten

Key Details

Entered as a Contact of	 TestD
Identifier	ZLG/C20.15215
Index Case Infection	COVID-19
Probable route of transmission	
Degree of Contact	Category 1: huishoudcontact
Status	Open
Current Location	Verblijvend op huisadres
Principal Contextual Setting	

Exposure Details  

Administration 

De informatie in de Exposure Details komt in de dagelijkse rapportage naar de LCI. Meer informatie hierover zie je bij [Data-management](#). Ook van de personen waarvan de monitoring is beëindigd en van personen die een Case zijn geworden gaan deze gegevens naar de LCI. Vul deze gegevens dus zo goed en compleet mogelijk in!

Vul deze gegevens ook al (deels) in als je nog niet met het Contact hebt gesproken, op basis van de informatie die je van de index (Case) hebt gekregen.

Edit Contact

 **C. Testc**

Exposure Details

Datum eerste blootstelling	dd / mm / yyyy	Calendar - Clear
Datum laatste blootstelling	dd / mm / yyyy	Calendar - Clear
Country of exposure	Nederland	
GGD van verblijf		
GGD monitoring		
Gebruik PBM		
Quarantaine	☐ Ja ☐ Nee - Clear	
Quarantaine datum begin	dd / mm / yyyy	Calendar - Clear
Quarantaine datum eind	dd / mm / yyyy	Calendar - Clear
Monitor type	Active Monitoring	
Lab test memo		
Additional comments on the nature of the exposure		
Include in LCI Report	☐ Ja ☐ Nee	

Save Cancel

Toelichting bij de velden:

- **BELANGRIJK!** Datum laatste blootstelling: hiermee wordt de duur van de monitoringsperiode berekend. Belangrijk om in te vullen dus. Bij huisgenoten noteer je hier de datum van vandaag. Als je het contact nog niet hebt gesproken, noteer je hier de informatie over de datum van het laatste contact die de index heeft gegeven.
- GGD van verblijf en GGD monitoring: zie hiervoor **Afspraken registratie en bijzondere situaties** aan het eind van dit document.
- Gebruik PBM (persoonlijke beschermingsmaatregelen): Dit gaat over het gebruik van PBM bij blootstelling vóór de monitoring. Er zijn verschillende keuzes mogelijkheden (beschermd, deels beschermd, onbeschermd, onbekend). Bijvoorbeeld: Bij kapper die een niet-medisch mondkapje heeft gebruikt, klik je op Deels Beschermd.
- Quarantainedatum begin is vaak de datum van vandaag (tenzij al eerder in quarantaine gegaan), de einddatum loopt vaak gelijk op met de monitoringsperiode. Bij huisgenoten van een asymptomatische index is deze korter (72 uur na testdatum)
- Monitortype: standaard staat deze op Active Monitoring. Verander dit alléén bij een categorie 3-contact naar het blanco veld (deze monitor je niet actief/passief). Bij categorie 1 en 2-contacten, blijft Active Monitoring staan.
- Vul het veld Lab Test Memo niet in.
- Additional comments on the nature of the exposure: dit veld gaat niet mee in de rapportage naar het RIVM. Hier kun je voor je zelf info opnemen over de blootstelling. Maak afspraken binnen de GGD over wat je hier noteert en wat op andere plaatsen.

- **Include in LCI Report: Dit is cruciaal!**

Bij alle contacten (categorie 1, 2a, 2b, 3 en onbekend) moet je hier 'Ja' aanvinken (BELANGRIJK). De rapportage wordt dan dagelijks automatisch verzonden naar de LCI. Hier hoeft je als gebruiker niets voor te doen.

Additional comments on the nature of the exposure

Include in LCI Report ☒ Ja ☐ Nee

Save Cancel

c. Monitor aanmaken

- Maak bij een categorie 1/2a/2b-contact altijd een Monitor aan (in de rechterkolom).
- Bij een categorie 3-contact maak je géén Monitor aan.

Active Monitors (None)

[Add new Active Monitor](#)

Het aanmaken van een Monitor zorgt zodat je overzicht hebt over de monitoringsperiode. Een Active Monitor zorgt er ook voor dat elke dag de lijst met af te handelen monitoringstelefoontjes op de Control page gevuld wordt. Je hoeft hier dus geen aparte Action voor aan te maken.

There are 7 active non-daily COVID-19 monitors due a first monitoring call

There are 3 active non-daily COVID-19 monitors due a follow-up monitoring call

Nota bene: op dit moment maken we geen Passive Monitors aan.

Via het rechtermenu selecteer je 'Active Monitors'. Klik op het uitklapveld en vervolgens op 'Add new Active Monitor'.

Linked Cases: Contact of (1)

Contexts (None)

Monitoring Calls (None)

Active Monitors (None)

[Add new Active Monitor](#)

Passive Monitors (None)

New Active Monitor	
	Name [Person]
Management	
Monitoring:	C. Testc
▶ Monitor Start Date	19 / 6 / 2020 Calendar
▶ Monitor Until	26 / 6 / 2020 Calendar
▶ Monitor Status	▼
▶ Monitoring Frequency	☐ Daily ☒ Non-daily
Save Cancel	

Je geeft in de Monitor aan:

- De start- en einddatum van de monitoring door de GGD. De startdatum is de datum van vandaag (automatisch gegenereerd). Deze kan ná het laatste contactmoment liggen;
- De einddatum is de datum 14 dagen na het laatste contactmoment, conform het protocol Bron- en Contactonderzoek. Deze wordt automatisch uitgerekend o.b.v. de datum laatste contact met index die je bij Exposure Details hebt ingevuld;
- Nota bene: bij huisgenoten van een coronapatiënt kan deze periode later nog verlengd worden. Maak dan in eerste instantie als einddatum aan: 14 dagen na vandaag (of na de laatste blootstelling). Je kunt dan eventueel later een tweede Monitor aanmaken (zie Monitoring huisgenoten/ verlengen monitoringsperiode).
- Monitoring Status:
 - **'Nog niet gestart'**: wanneer je nog geen contact hebt opgenomen met het contact (Cat. 1, 2a, 2b): Dit gebruik je ook wanneer je het contact geprobeerd hebt te bellen, maar bij de start monitoring niet hebt kunnen bereiken.
 - **'Volgens schema'**: wanneer je contact hebt met het contact en de informatie hebt besproken. Maak dan ook de eerste Monitoring Call aan! Zie Registreren monitoringstelefoontje (Monitoring Call). Dit wordt geregistreerd in de LCI rapportage.
 - **'Gemist'**: als je het contact tijdens de lopende monitor een dag lang niet hebt kunnen bereiken. Als je het contact vervolgens bereikt hebt, maak je een nieuwe Monitoring Call: de status verandert dan *automatisch* weer naar: 'Volgens schema'.
Let op: wanneer je eerder op de dag al Gemist aanklikt, gaat dit ten onrechte mee in de LCI-rapportage als gemist.
 - **'Tussentijds gestopt'**: als je contact helemaal niet bereikt krijgt.
 - **'Afgerond'**: wanneer de hele monitoringsperiode is afgerond of de persoon tussentijds positief is getest. Maak opnieuw een Monitoring Call aan.
 - **'Overgedragen'**: als het contact overgedragen moet worden naar een andere GGD regio:
- Laat de Monitoring Frequency staan op Non-daily.

De data waarop de monitoringsgesprekken plaats vinden, worden ingepland vanuit de monitor. Na het aanmaken zie je bij de monitor ook het laatste en eerstvolgende geplande contactmoment

Duur van monitoringsperiode	Geplande contactmomenten
≤ 7 dagen	Dag 0 en de laatste dag monitoringsperiode
Meer dan 7 dagen	Dag 0, tijdstip halverwege en de laatste dag van de monitoringsperiode, <i>Bijv. wanneer je de monitoring 4 dagen na laatste contact start (dus nog 10 dagen resterend): contactmomenten op dag 0, 5, 10.</i>

Registreer ook het eerste contactmoment als nieuwe *Monitoring Call*, zie hieronder bij **Registreren monitoringstelefoontje (Monitoring Call)**.

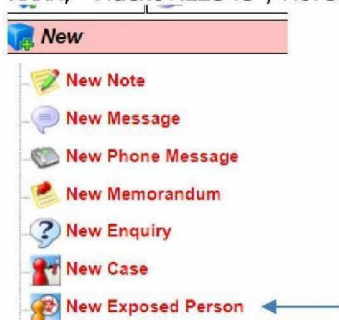
3. Aanmaken Exposed Person (EP)

a. Exposed Person aanmaken

De term Exposed Person (EP) wordt gebruikt voor personen die contact hebben gehad met een COVID-positieve patiënt die niet in Nederland woont.

Zie ook de opmerkingen over Contact en Exposed Person aan het einde van dit document: [Afspraken registratie en bijzondere situaties](#).

Maak een EP aan wanneer de blootgestelde persoon in aanmerking komt voor monitoring (bijv. contact op een vlucht of een camping met een onbekende of buitenlandse case). Deze persoon kan gelinkt worden aan een Situation (bijv. Camping xxxx, "Vlucht KL2345", Horeca yyyy).



Een EP maak je aan via "New" (links in beeld) -> New Exposed Person. Koppel deze na het aanmaken aan een Situation. Geef deze Situation een duidelijke naam (bijv. Camping [Naam], Vlucht [nummer], etc.).

Zoek of de patiënt al in het systeem staat, door in het zoekscherm BSN (of achternaam en geboortedatum) in te voeren.

HPZone zal je soms vragen of dit inderdaad dhr/mw is, die al in het systeem staat. Als dit zo is, kun je de persoon aanklikken (via de naam) en daar in het dossier COVID-19 verder werken.

Indien nog niet bekend in het systeem: Enter as new person. Voer de gegevens nu verder in. Wanneer je een BSN hebt van de persoon, voer deze dan in en haal de gegevens op via Lookup on BSN. Kies **Update Record** aan de rechterzijde.

5.1.2e		Lookup on BSN Lookup BSN
--------	----------------------	--

Vul de gegevens van de persoon in het volgende scherm aan. Denk ten behoeve van de LCI-rapportage eraan om minimaal de volgende velden in te vullen:

- Geboortjaar
- Geslacht
- Postcode

Noteer uiteraard ook een telefoonnummer voor eventuele vragen. Dit gaat niet naar het RIVM.

HPZone weet nu nog niet dat het om COVID-19 gaat. Selecteer dit bij Infectious Agent.

New Exposed Person	
	Name ZLG/C20.[NUMBER]
Key details	
Infectious Agent	COVID-19
Additional comments on the nature of the exposure 	
Administration	
Case Manager	
Investigating Officer	
Save Cancel	

Vul de huisartsgegevens in in het volgende scherm, indien bekend. Zoniet, klik toch op **Save** (dus niet op Cancel, dan ga je namelijk dit dossier uit).

Edit Exposed Person	
	testA
GP Details	
GP Practice	Lookup
GP Name	Lookup
Save Cancel	

Je komt nu in het dossier van de Exposed Person. Vul hier de verdere gegevens in, net zoals bij een Contact, zie *Verder aanvullen gegevens Contact*. Aandachtspunten:

- Exposure Details heet bij een EP: Key Details.
- Degree of Contact (categorie 1, 2a, 2b of 3) staat hier in lijst na 'gebruik PBM'.
- Bij een type 1 of 2 contact, maak je wél een monitor aan.
- Bij een type 1, 2 of 3 contact klik je op Include in LCI-report: Ja.

Een EP is altijd gelinkt aan een Situation.

Maak de Situation aan, wanneer deze nog niet in HPZone stond. Wanneer deze al aangemaakt is, ga dan verder bij Exposed Person (EP) en Situation aan elkaar koppelen.

b. Situation aanmaken om EP's te koppelen

Een Situation is de HPZone-term voor dat er 'ergens iets aan de hand is'. In dit geval gebruiken we ze om de Nederlandse contacten zijn van een COVID-positieve patiënt die niet in Nederland woont, mee terug te vinden. Je kunt ze zo bundelen, bijv. bij een camping of hotel in het buitenland. Of onder een gemeenschappelijke Situation als 'COVID-19 cases buitenland'. Maak hierover afspraken binnen je GGD. Dit helpt je om zicht te houden op hoeveel contacten je monitort die bijvoorbeeld in het buitenland blootgesteld zijn.

Een ander voorbeeld is een buitenlander op een camping in NL, die bij terugkomst in zijn land positief test waardoor er EP's zijn op de Nederlandse camping.

Spreek af wie in de GGD nieuwe Situations aanmaakt wanneer dit nodig is. Dit kan via New -> New Situation.

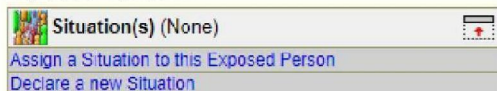


Maak ook intern afspraken over wat voor type Situation je in dit geval aanmaakt (bijv. Cluster, Outbreak, Issue) en wat je hierin registreert.

c. Exposed Person (EP) en Situation aan elkaar koppelen

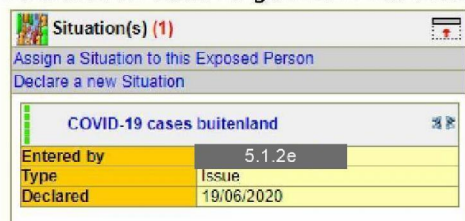
Je kunt een EP en Situation op twee manieren aan elkaar koppelen:

Vanuit het dossier van de EP: Ga naar Situation(s) en kies Assign a Situation to this Exposed Person.



Klik op de Situation in de lijst die nu verschijnt. Zoek eventueel in deze lijst door (een deel van) de naam bovenin het scherm, onder Filter, te typen. Wanneer je de goede Situation hebt geselecteerd, klik je op OK.

De Situation staat nu gelinkt in het dossier van de EP.



Vanuit de Situation, ga je naar Related Exposed People. Hier kun je een bestaande EP eraan koppelen via Assign a Exposed Person to this issue.

**Related Exposed People (None)**

[Assign a Exposed Person to this Issue](#)

[Add New Case/Contact](#)

Zoek de EP, eventueel door te zoeken via Filter (type een deel van de naam bovenin),
klik op de naam van de EP en op OK.

4. Contactmonitoring

a. Opzoeken Open Monitors

Ga op de Control-pagina naar lijst met active non-daily COVID-19 monitors.



There are 4 active non-daily COVID-19 monitors due a first monitoring call



There are 2 active non-daily COVID-19 monitors due a follow-up monitoring call

- ... due a first monitoring call: Hier zie je hoeveel contacten nog voor het eerst gebeld moeten worden (of waarvan het eerste telefoontje nog geregistreerd moet worden).
- .. due a follow-up monitoring call: Hier zie je hoeveel contacten vandaag een vervolggesprek moeten hebben.

Wanneer je op deze links klikt, zie je een tabel met mensen die gebeld moeten worden.

Active COVID-19 monitors due a follow-up call (2) Set Focus					
Show Export Options Print					
Contact / Exposed Person	Monitoring start date	Last monitoring date	Next monitoring date	Monitoring end date	Status
[Redacted]	05/06/2020	10/06/2020		19/06/2020	Volgens schema
[Redacted]	12/06/2020	12/06/2020		19/06/2020	Volgens schema

Je ziet hier alle lopende monitors die gebeld moeten worden. In dit voorbeeld van 19-6 zie je twee mensen in de lijst wiens monitoring vandaag afloopt. Beiden zijn enkele dagen geleden voor het laatst gebeld. Deze lijst staat op alfabetische volgorde van naam. Je kunt de volgorde veranderen door bijvoorbeeld op de blauwe titel 'monitoring start date' te klikken. De volgorde wordt dan bepaald op datum. Volg de afspraken binnen je GGD over wie welke contacten gaat bellen.

b. Registreren monitoringstelefoontje (Monitoring Call)

Om een monitoringsactie af te handelen: Klik op de naam van de persoon wiens monitoringstelefoontje je af gaat handelen (blauwe link). Je komt nu in het dossier.

Lees je kort in over de aard van het contact, relatie tot de index en eventuele bijzonderheden die omschreven staan in het dossier.

Voer het gesprek, conform de inhoudelijke afspraken op de GGD.

Let op dat bij huisgenoten de monitoringsperiode soms verlengd kan worden. Zie Monitoring huisgenoten/ verlengen monitoringsperiode voor hoe je dit in HPZone registreert.

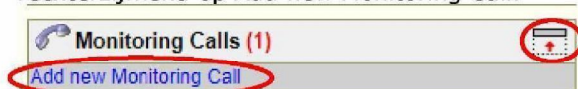
Ga na of de (persoons)gegevens in het dossier compleet zijn. Mocht je tijdens dit telefoontje nog nieuwe (persoons)gegevens van de persoon krijgen, update deze dan in

het betreffende veld. Gegevens verander je door op het potloodje te klikken . Persoonsgegevens, zoals het BSN-nummer, update je bij Personal Details.

Registreer ieder contactmoment (dus ook de eerste keer!) in het dossier.

Registreer ook wanneer het Contact jou bijvoorbeeld tussendoor belt met een vraag (ook bij een niet klachtgerelateerde vraag of bij contact op ongeplande momenten). Het aantal contactmomenten wordt ook automatisch doorgegeven aan het RIVM. Dit kun je op de GGD ook inzien, zie voor meer informatie: Rapportage Contactmonitoring.

Het registreren doe je door het aanmaken van een Monitoring Call. Klik in het rechterzijmenu op Add new Monitoring Call.



Je krijgt nu een scherm te zien waarin je alle gegevens van het telefoongesprek kunt registreren. Je hoeft hier dus geen apart Event meer voor aan te maken. Klachten die je hier registreert, komen ook automatisch onder Signs and Symptoms te staan en komen in de registratie naar het RIVM terecht. Dit hoort bij een goede medische dossiervoering: je houdt een goed overzicht van de gevoerde gesprekken, de klachtengeschiedenis, etc. Dit is ook handig voor een collega om te weten als hij/zij de casus van je overneemt.


 Name

Monitoring Call for [Person] on Jun 19 @ 18.32

Call Data

Object

ZLG/C20.15089

Call Type

☐ Telefoontje gepleegd
 ☐ Telefoontje ontvangen

Date and Time

19 / 6 / 2020 - 18 : 32

Calendar - Clear

Details

B

I

Stijl

Opmaak

Lettertype

Symptoms

Temperature

Person has symptoms?

☐ Yes
 ☒ No

Date symptoms started

dd / mm / yyyy

Calendar - Clear

Koorts

☐

Hoesten

☐

Keelpijn

☐

Benauwdheid

☐

Neusverkoudheid

☐

Save

Cancel

Vul hier de gegevens van het gesprek in:

- Telefoontje gepleegd of ontvangen
- Eventueel pas je de datum/tijd aan, als je pas later aan de registratie toegekomen bent
- Bij Details kun je noteren wat er besproken is in het gesprek.
- Klik bij Symptoms aan of iemand klachten passend bij COVID-19 had. Standaard staat dit op No. We gaan ervan uit dat bij elk contactmoment wel besproken wordt óf iemand wel/geen klachten heeft. Registreer eventuele klachten en bij koorts ook de temperatuur. Noteer ook de startdatum van de klachten.

Indien een Contact symptomen heeft die passen bij COVID-19 waarvoor hij/zij

getest wordt, vink je middenin het scherm bij "Person has symptoms": "Yes" aan. Standaard staat "No" aangevinkt. Wanneer iemand klachten rapporteert, zijn er meer acties nodig, zie verderop in dit document.

Does Person have Symptoms "Yes" geeft als resultaat bij monitoringsconclusie onder Exposure Details: "Klachten". Onder de naam van de persoon komt nu ook in rood te staan 'Klachten'.

Klachten

"No" geeft als resultaat "Geen klachten".

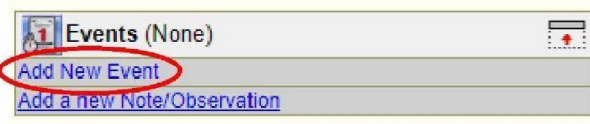
Na het invullen van de Monitoring Call, wordt de status van de Active Monitor automatisch aangepast naar Volgens Schema.

Deze informatie gaat mee in de rapportage LCI. Dit zie je bij Exposure Details staan onder "Monitor conclusie".

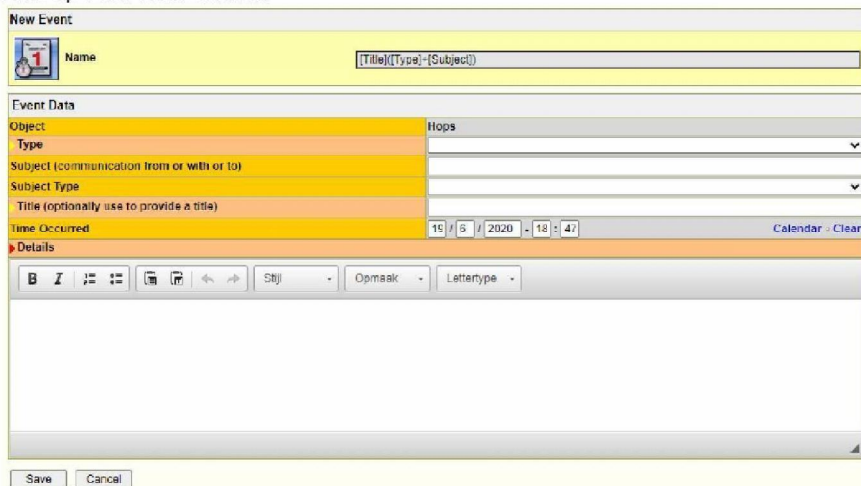
Monitor type	Active Monitoring
Monitor datum start	12/06/2020
Monitor datum eind	19/06/2020
Monitor datum laatste	19/06/2020
Monitor status	Volgens schema
Monitor conclusie	Klachten

Als de persoon niet bereikt is, registreer je geen Monitor Call. Het RIVM kijkt naar het aantal monitorings calls om uitspraak te doen over het aantal daadwerkelijke contactmomenten die er geweest zijn. Wanneer je 3x hebt geprobeerd iemand te bellen en deze persoon steeds niet opnam, geeft dit een vertekend beeld over het aantal echte contacten.

Je kunt dit als Event registreren (dit gaat niet naat het RIVM).



Klik op Add New Event.



Vul de gegevens in de klik op Save.

Zet de Monitor Status op Gemist als je iemand aan het eind van de dag nog steeds niet bereikt hebt. (Niet eerder op de dag, anders ontstaat een vertekend beeld in de automatische rapportage). Als je iemand de dag erna wel bereikt hebt en een Monitor

Call registreert, komt deze automatisch weer op Volgens Schema te staan.

Active Monitors (1)	
Add new Active Monitor	
Monitor Until: 03/07/2020 00:00:00	
Status	Volgens schema

Management	
Monitoring:	
Monitor Start Date	19/06/2020
Monitor Until	03/07/2020
Monitor Status	Volgens schema
Monitoring Frequency	Non-daily

Admin	
Last monitoring date	19/06/2020
Next monitoring date	25/06/2020

Bij het laatste contactmoment in de monitoringsperiode moet de monitor gesloten worden, zie Laatste contactmoment: monitoring afronden.

c. Een Contact met klachten (Investigation aanmaken)

Als een Contact (of EP) een verdachte casus wordt zal een labtest worden ingezet, maar blijft deze persoon in HPZone een Contact/EP zolang de laboratoriumuitslag nog niet bekend is. De persoon blijft bij een negatieve testuitslag, namelijk nog 'at risk' tot aan het einde van de monitoringsperiode (je houdt deze persoon dus nog in monitoring).

Wat registreer je dan in HPZone?

- De labtest wordt aangemaakt als **Investigation** in HPZone. Ga naar Investigations (rechter menu balk) en klik op "Record a Test Sample".

Contexts (None)	
Signs/Symptoms History (None)	
Investigations (None)	
Record a Test Sample	
Record a Test Result	
Enter Results	
Notify Client	
Antibiotic Sensitivity (None)	

- Je krijgt nu onderstaand scherm te zien.
 Selecteer bij Specimen type: Nasopharynx.
 Selecteer bij Test: SARS-CoV-2: PCR.
 Selecteer bij Laboratory: de naam van het uitvoerend lab, indien bekend
 Noteer bij Date Sent: de datum van aanvraag test.
 Druk op Save.

Edit Lab Test	
Name	Nasopharynx for SARS-CoV-2 PCR
Details	
Case	Yellow
Specimen Type	Nasopharynx
Test	SARS-CoV-2 PCR
Laboratory	Maastricht, MUMC+ (LMM)
Date Sent	20 / 6 / 2020 Calendar Clear
Notes	
ja	
Save	Cancel

- In HPZone wordt dan *automatisch* vanuit Investigation in Exposure Details zichtbaar dat er een labtest is aangevraagd (labtest ingezet) en op welke datum. Deze informatie wordt automatisch meegenomen in de LCI rapportage.

Monitor conclusie	Klachten
Lab test ingezet	Ja
Lab test datum	20/06/2020

- Wanneer er al eerder een labtest gedaan is tijdens deze monitoringsperiode, kun je onder Investigation de oudere test terug zien.
- Wanneer de labtestuitslag bekend is, komt deze automatisch (positieve uitslag) vanuit CoronIT in HPZone.
Wanneer deze negatief is, moet dit (nu nog) handmatig worden ingevoerd. Klik hiervoor op de bestaande **Investigation: "Result"** en Save. Let op: maak hier niet zelf een nieuwe Investigation/Record a Test Result aan.
- In de Exposure Details wordt ook dit *automatisch* overgenomen en meegenomen in de LCI rapportage:

Monitor conclusie	Klachten
Lab test ingezet	Ja
Lab test uitslag	Positive
Lab test uitslag datum	20/06/2020

- Noteer ook dat de patiënt op de hoogte is gebracht van de uitslag. Maak dan ook een Monitoring Call aan om dit te registreren.
- Wanneer de uitslag door de GGD wordt meegedeeld, registreer je dit bij de Investigation. Ga naar de Investigation, klik op "Notify Client".

Investigations (1)

Record a Test Sample

Record a Test Result

Enter Results

Notify Client

Nasopharynx for SARS-CoV-2 PCR

Specimen Type	Nasopharynx
Test	SARS-CoV-2 PCR
Result	Positief, diagnose bevestigd
Date of Report	25/04/2020
Details	CI waarde: 29

Klik vervolgens op "Mark as Notified". Als je dit niet doet, blijft de uitslag de hele tijd op de Control Page van HPZone staan als 'uitslag waar nog iets mee moet'.

Completed Case Research (1)					
Show Export Options	Print	Send Notification	Mark as Notified		
Case	Test	Date Sent	Result	Result Reported	Client Informed
Test	Nasopharynx for SARS-CoV-2 PCR		Positief, diagnose bevestigd	25-04-2020	No

De test verdwijnt nu uit je scherm.

- Bij een positieve testuitslag moet je het Contact/EP omzetten naar een Confirmed Case ('declare as a Case'). Sluit echter eerst de Monitor af door deze op afgerond te zetten! Daarna wordt BCO bij deze persoon opgestart en dient deze gemeld te worden in Osiris, zoals gebruikelijk.

Active Monitors (1)

Add new Active Monitor

Monitor Until:	14/05/2020 00:00:00
Status	Volgens schema

Management	
Monitoring:	T. Watson
Monitor Start Date	12 / 6 / 2020 Calendar
Monitor Until	14 / 6 / 2020 Calendar
Monitor Status	Afgerond
Monitoring Frequency	☐ Daily ☒ Non-daily
Save Cancel	

Contact

[Bookmark](#) - [Delete](#) - [Post](#) - [Watch](#) - [Print](#) - [Target](#) - [Change History](#)
[Declare as a Case](#) - [Review Action List](#) - [Close](#)

- Bij een negatieve testuitslag blijft de persoon een Contact / EP en wordt de monitoring vervolgd tot het eind van de monitoringsperiode.

d. Monitoring huisgenoten/ verlengen monitoringsperiode

Je kunt de geplande contactmomenten in HPZone niet handmatig zelf wijzigen. Let op: wanneer je de data in de Monitor aanpast, bijvoorbeeld verlengt, veranderen de geplande contactmomenten niet meer automatisch passend mee.

Soms gebeurt het toch dat je af wilt wijken van de afgesproken momenten, bijvoorbeeld bij het monitoren van huisgenoten. Deze monitor je soms langere tijd dan twee weken, vanwege een nog doorlopende blootstelling. Maak na afloop van de eerste monitorperiode, een nieuwe monitor aan:

- Zet de eerste monitor op Afgerond: klik op de datum van de monitor.

Wijzig deze met het 'potloodje'. Kies Monitor Status: Afgerond en klik op Save.

- Maak een nieuwe Monitor aan, door te klikken op Add new Active Monitor. Pas de data aan zodat deze monitor loopt tot het geplande einde van de monitoringsperiode.

- Deze nieuwe monitor plant de nieuwe belmomenten (Monitoring Calls) voor je in. Deze worden opnieuw zichtbaar via Control > Monitors > Active Monitors Due a Follow-up Call. Daar hoort ook een gesprek op "dag 0" bij. Dit gesprek zul je misschien al eerder (in)gevoerd hebben als Monitoring Call.
- Om te voorkomen dat HPZone je dan nogmaals vraagt een nieuwe Monitor Call te doen op dag 0, is er een trucje: update de informatie in de eerder gemaakte Monitoring Call. De werkwijze om dit te bewerkstelligen is als volgt: Klik op de Monitoring Call die je eerder die dag aanmaakte, wijzig deze met het potloodje



, voeg een kort zinnetje toe, bijvoorbeeld 'Nieuwe Active Monitor aangemaakt' en sla deze opnieuw op.

Een ander voorbeeld is het monitoren van huisgenoten van een **asymptomatische index**. De quarantaine van huisgenoten wordt dan 72 uur na de testdatum opgegeven. Dit kun je niet met de huidige Monitor aangeven.

- Werkwijze: maak eerst een Monitor aan en pas de einddatum aan naar de datum

72 uur na testdatum van de index. Op de laatste dag van deze (korte) monitoringsperiode, wordt er besloten over het wel/ niet verlengen van de quarantaine. Wanneer dit besproken is, registreer je dit uiteraard m.b.v. een Monitoring Call.

- Daarna maak je een tweede monitor voor de resterende dagen van de monitoringsperiode, op dezelfde wijze als hierboven beschreven bij verlengde monitoring van huisgenoten.

Vergeet niet een Monitoring Call aan te maken op dag 3 om het contactmoment van dag 3 te registreren.

e. Laatste contactmoment: monitoring afronden

Als een contact gedurende de monitoringsperiode geen klachten ontwikkelt en/of niet positief getest wordt, eindigt de monitoring. Er is altijd een afsluitend gesprek op de laatste dag (zie landelijk protocol BCO). Registreer deze Monitoring Call conform de instructie hierboven. Doe dit voordat je Monitor afsluit; na afloop is het niet meer mogelijk om dit te registreren.

De "Monitor" in het rechterzijmenu van HPZone pas je aan naar de status "Afgerond".

Management	
Monitoring:	TestE
Monitor Start Date	11 / 5 / 2020 Calendar
Monitor until	25 / 5 / 2020 Calendar
MONITORSTATUS	Afgerond

Save Cancel

De monitor kan dan niet meer verwijderd worden (slotje).

Passive Monitor	
Bookmark Post Print Target Change History	
 TestE 	
Management	
Monitoring:	TestE
Monitor Start Date	11/05/2020
Monitor until	25/05/2020
MONITORSTATUS	Afgerond

Je kunt een monitor deleten – dan verdwijnt de Monitor helemaal. Let op: je kunt een monitor niet op deze manier verwijderen wanneer hij is afgerond of tussentijds is gestopt.

Wanneer de monitoringsperiode is beëindigd, kan het dossier van deze patiënt gesloten worden.

Contact	
Bookmark Delete Post Watch Print Target Change History	
Declare as a Case Review Action List Close	

Maak op de GGD afspraken over hoe je verder omgaat het met afsluiten van Monitors en dossiers.

5. Data-management

a. Control Page

-  There are 8 Open COVID-19 Situations
 -  There are 5 Open COVID-19 Exposed People
 -  There are 25 Open COVID-19 Contacts
 -  There are 93 Open COVID-19 Cases
 -  There are 18 ongoing active COVID-19 monitors
 -  There are no active daily COVID-19 monitors requiring an update
 -  There are 7 active non-daily COVID-19 monitors due a first monitoring call
 -  There are 3 active non-daily COVID-19 monitors due a follow-up monitoring call
 -  There is 1 Ongoing Passive COVID-19 Monitor
-
-  There are 4 pending COVID-19 investigations
 -  There are 18 positive COVID-19 results
 -  There are 2 negative COVID-19 results
 -  There are no inconclusive COVID-19 results
-
-  There are 21 COVID-19 Cases not sent to OSIRIS

Op de Control Page wordt onderaan de pagina een overzicht getoond van alle Exposed Persons, Contacts, Cases en Situations met betrekking tot COVID-19. Voor COVID-19 management kun je het beste alleen de onderste helft van de pagina gebruiken.

Vanuit de blauwe links kun je ook snel naar de genoemde objecten gaan:

- de links naar Situations, Exposed People (EP), Contacts en Cases brengen je naar een tabel waarin alle huidige, open respectievelijk Situations, EP, Contacts en Cases staan. Wanneer je klikt op de Contacts of Exposed People, zie je in de tabel ook hoeveel Monitoring Calls er al geweest zijn bij dat contact.

COVID-19 Open Contact (25) Set Focus											
Show Map - Show Export Options - Print											
Name	Surname	Type	Agent	Index Case	Date of Birth	Postcode	Date recorded	CM	IO	Actions	Monitoring Calls
	5.1.2e	Contact	COVID-19	T Soprano	03/03/1999		18/06/2020	AF	AF		1 (1)
											Geen klachten

- De bovenste link van de Monitors ('ongoing active COVID-19 Monitors') brengt je naar een lijst met alle lopende Active Monitors.

Ongoing Active COVID-19 Monitors (18) Set Focus						
Show Export Options - Print						
Contact / Exposed Person	Monitoring start date	Last monitoring date	Next monitoring date	Monitoring end date	Status	
5.1.2e	18/06/2020	18/06/2020	24/06/2020	30/06/2020	Volgens schema	
	19/06/2020	19/06/2020	26/06/2020	03/07/2020	Volgens schema	
	19/06/2020		22/06/2020	25/06/2020	Volgens schema	
	18/06/2020	18/06/2020	24/06/2020	30/06/2020	Volgens schema	
	19/06/2020		25/06/2020	01/07/2020	Volgens schema	

In de tabel in het voorbeeld zie je fictieve namen van testcases.

- Active Daily Monitors gebruiken we op dit moment in de uitbraak niet.
- Active non-daily monitors due a first monitoring call: Active Monitors (Status: nog niet gestart, volgens schema of gemist) waar het eerste gesprek (Monitoring Call) nog niet gevoerd/geregistreerd is.
- Active non-daily monitors due a follow-up monitoring call: Monitors waarvan die dag een vervolggesprek gepland is. Hier staan de Active Monitors met status: niet gestart, volgens schema of gemist.

- Bij de lijst met Ongoing Passive Monitors zie je de Passive Monitors die nog open staan. Bij Passive Monitors komt er vanuit de Monitor geen actief bericht dat je iemand moet bellen. (Mogelijk had je deze Passive Monitors vanuit de eerdere registratie-instructie nog open staan. Beslis binnen de GGD hoe je omgaat met deze overgangsfase.)

b. Rapportage Contactmonitoring

Vanuit HPZone wordt dagelijks een overzicht van de contactmonitoring naar de LCI verzonden. Dit betreft alle contacten waarbij "Ja" is aangevinkt bij de vraag "Include in LCI report". Het is gebaseerd op alle "open" Contacten en alle "open" Exposed Persons. De rapportage wordt dagelijks op een vast tijdstip (rond 14 uur) automatisch verzonden naar de LCI. Hier hoeft je als gebruiker niets voor te doen.

Op landelijk niveau houdt het RIVM deze bestanden dagelijks bij. Data worden verwerkt in het RIVM-Dashboard Contactregistratie. GGD'en zullen toegang zullen krijgen tot dit Dashboard en hebben zo een overzicht van alle gemonitorde contacten (lopend en afgerond) van de eigen GGD. Het is dus van belang om alle gegevens zo goed en volledig mogelijk in te vullen.

Als GGD heb je inzage in de informatie die dagelijks naar de LCI verzonden wordt. Deze rapportage kun je nu downloaden uit HPZone. De rapportage is real-time en geeft een overzicht van de gegevens op het moment van download. Deze rapportage verandert elke keer doordat er bijvoorbeeld nieuwe Contacten aangemaakt worden, belmomenten toegevoegd worden of Contacten gesloten worden. De rapportage kun je voor je eigen GGD downloaden via onderstaande blauwe link. Deze vind je links onderaan op de Control pagina bij Other Reports. Klik op de bovenste link met een blauw pijltje:

↓ COVID-19 Contacts-EP LCI Report. Je downloadt dan een Excelbestand, zoals in onderstaande afbeelding.

Other Reports

- OGZ Diagnostiek
- COVID-19 Contacts-EP LCI Report
- COVID-19 Case LCI Report

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EJ	EK	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HH	HI	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU	HV	HW	HX	HY	HZ	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IH	II	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	IJ	JK	KL	KM	KN	KO	KP	KQ	KR	KS	KT	KU	KV	KW	KX	KY	KZ	LA	LB	LC	LD	LE	LF	LG	LH	LI	LJ	LK	LL	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	MJ	MK	ML	MM	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	NJ	NK	NL	NM	NN	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	PJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	RJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	SJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TT	TU	TV	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW	UX	UY	UZ	VA	VB	VC	VD	VE	VF	VG	VH	VI	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ	VR	VS	VT	VU	VV	VW	VX	VY	VZ	WA	WB	WC	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK	WL	WM	WN	WO	WP	WQ	WR	WS	WT	WU	WV	WW	WX	WY	WZ	XA	XB	XC	XD	XE	XF	XG	XH	XI	XJ	XK	XL	XM	XN	XO	XP	XQ	XR	XS	XT	XU	XV	XW	XX	XY	XZ	YA	YB	YC	YD	YE	YF	YG	YH	YI	YJ	YK	YL	YM	YN	YO	YP	YQ	YR	YS	YT	YU	YV	YW	YX	YZ	ZA	ZB	ZC	ZD	ZE	ZF	ZG	ZH	ZI	ZJ	ZK	ZL	ZM	ZN	ZO	ZP	ZQ	ZR	ZS	ZT	ZU	ZV	ZW	ZX	ZY	ZZ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96</																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

CASEHPZONEID	CATEGORYCODE	CATEGORYNAME	NUMOFCAT3CONTACTS
ZLG/C20.15064	1	Verpleeghuis	44
ZLG/C20.15064	2	Overige zorginstelling	33
ZLG/C20.15064	3	Werk	33
ZLG/C20.15064	4	School	33
ZLG/C20.15064	5	Overige Instelling	33
ZLG/C20.15064	6	Vrijtijdsactiviteiten	33
ZLG/C20.15064	7	Transport	33
ZLG/C20.15064	8	Sociaal	33
ZLG/C20.15064	9	Overig	33
ZLG/C20.15175	1	Verpleeghuis	55
ZLG/C20.15175	2	Overige zorginstelling	22
ZLG/C20.15175	3	Werk	55

d. Query

Met de Query-functionaliteit kun je zelf ook een deel van de HPZone-gegevens van Cases, Contacten, Situations, etc nazoeken.

Query

Custom Queries

Select Query Type

- ☐ Case
- ☐ Contact
- ☐ Common Exposure Contact
- ☐ Situation
- ☐ Enquiry
- ☐ Action
- ☐ Letter
- ☐ Declarabele Zorg
- ☐ OGZ diagnostiek
- ☐ COVID-19 Investigation
- ☐ OSIRIS Case Record
- ☐ Monitoring Call
- ☒ or

Nieuw hierin zijn:

- Monitoring Call**

Monitoring Call

☐ Monitoring Call

☐ or

Query Monitoring Call

☐ Display All Attributes

Object Name

Call Data

- ☐ Contact/Exposed Person
- ☐ Call Type
- ☐ Date and Time
- ☐ Details

Symptoms

- ☐ Temperature
- ☐ Person has symptoms?
- ☐ Hoesten
- ☐ Keelpijn
- ☐ Benauwdheid
- ☐ Neusverkoudheid
- ☐ Symptoms Notes

Hier kun je gegevens ingevoerd bij de Monitoring Call nazoeken. Vink de vakjes aan die je wilt zien, of selecteer specifieke gegevens door het veld open te klappen met het plusje en te selecteren wat je wilt zien. Klik op **Run**.

- COVID-19 Case**

Hiermee kun je een Query draaien op de aantallen categorie 3-contacten die ingevoerd zijn bij Cases. Per Case kun je een aantal variabelen selecteren om mee te nemen. Hieronder zie je een voorbeeld van de tabel die je krijgt wanneer je van alle bevestigde Cases de aantallen (No.) categorie 3-contacten per Setting selecteert. Dit kun je Exporteren, bijv. naar Excel, via Show Export Options.

 **Query COVID-19 Case**

☐ Display All Attributes

Object Name

COVID-19 Contextual Setting Contact Detail

☐ Verpleeghuis (No.)

☐ Verpleeghuis description

☐ Overige zorginstelling (No.)

☐ Overige zorginstelling description

☐ Werk (No.)

☐ Werk description

☐ School (No.)

☐ School description

☐ Overige instelling (No.)

☐ Overige instelling description

☐ Vrijtijdsbeoefening (No.)

☐ Vrijtijdsbeoefening description

☐ Transport (No.)

☐ Transport description

☐ Sociaal (No.)

☐ Sociaal description

☐ Overig (No.)

☐ Overig description

 **Confidence = Confirmed (76)**  **Set Focus**

Show Export Options  Print

COVID-19 Case	Verpleeghuis (No.)	Overige zorginstelling (No.)	Werk (No.)	School (No.)	Overige instelling (No.)	Vrijtijdsbeoefening (No.)	Transport (No.)	Sociaal (No.)	Overig (No.)
5.1.2e	44	33	33	33	33	33	33	33	33
	55	22	55						
		8							
	2	4	0	0	0	0	0	0	0
		0	15			5			

6. Afspraken registratie en bijzondere situaties

Uitgangspunten:

1. Confirmed Case: patiënt voldoet aan de casusdefinitie en heeft een positieve testuitslag.
2. Contact: dit is categorie 1, 2a, 2b of 3 Contact, gelinkt aan een Case in Nederland (geregistreerd in HPZone).
3. Exposed Person (EP): de persoon is niet gerelateerd aan een casus in Nederland, maar heeft wel contact gehad met een COVID-positieve patiënt, bijvoorbeeld een buitenlandse casus).
De blootgestelde persoon komt in aanmerking voor monitoring (bijv. een groep evacués die uit China teruggehaald wordt naar Nederland). Deze persoon kan gelinkt worden aan een Situation (bijv. "Evacuatie Wuhan 2 februari 2020" of "Vlucht KL2345").

N.B. Let op het verschil tussen een Exposed Person (geen Case en ook niet gelinkt aan een Nederlandse Case, met Osirisnummer) en een Contact (gelinkt aan een Case).

Afspraken

1. Indien er EP's behorende bij één Situation door verschillende GGD'en gemonitord moeten worden, bijvoorbeeld op verzoek van de LCI, maakt iedere GGD een Situation aan met exact dezelfde naam, en linkt de gemonitorde EP's aan deze Situation. Op deze manier is in het LCI-rapport duidelijk welke EP's tot dezelfde Situation behoren. Er moet dan een afspraak gemaakt worden over de naam.
2. Indien een Confirmed Case in meerdere GGD-regio's Contacten heeft, maakt de GGD waar de Case woont deze als Confirmed Case aan en voert het BCO uit. In principe is afgesproken dat deze GGD de contacten aanmaakt en blijft monitoren. Wanneer een Contact een Case wordt, wordt deze gemeld aan de GGD van woonplaats van het Contact.
3. Als een Contact / EP een verdachte casus wordt zal een labtest worden ingezet, maar blijft deze persoon in HPZone een Contact/ EP zolang de laboratoriumuitslag nog niet bekend is.
 - a. In HPZone wordt dan aangevinkt dat iemand klachten heeft (via Monitor Call) en dat een labtest (Investigation) is ingezet. Dit komt in de LCI-rapportage te staan; zo is het voor de LCI duidelijk dat een Contact/ EP een verdachte casus is geworden.
 - b. Bij een negatieve test blijft de persoon een Contact/ EP en wordt de monitoring vervolgd, bij een positieve test wordt het Contact of EP omgezet naar een Confirmed Case.
4. Indien de monitoring van een Contact of EP van de ene GGD naar de andere GGD wordt overgedragen, moet de overdragende GGD de monitor status van het Contact / EP op "overgedragen" zetten (zie instructie bij Monitor). De ontvangende GGD voert het Contact/ de EP op de gebruikelijke wijze in en registreert het HPZone-nummer waaronder het contact bekend was bij de overdragende GGD in het veld Labtest Memo. In de praktijk zal dit zelden gebeuren.
5. Indien een Contact aan meer dan één Case gelinkt is ontstaat er een probleem, in die zin dat in de rapportage naar het LCI slechts het Osirisnummer van één van de gelinkte Cases wordt weergegeven. Wel kun je na het aanmaken het Contact aan meerdere Cases linken. Wanneer een Contact zelf een Case wordt, stuur je de Osirisnummers van alle gelinkte Cases mee in de Osirismelding.