

## Werkinstructie BCO bij COVID-19 positieve bewoner of medewerker in verpleeghuis / langdurige zorginstelling

Deze instructie geldt voor alle langdurige zorginstellingen: verpleeg- en verzorgingshuizen, verstandelijk gehandicaptenzorg en GGZ instellingen.

### Over het algemeen geldt:

- De instelling brengt contacten van index binnen eigen muren in kaart en monitort deze.
- De GGD gaat na of er contacten zijn die niet werkzaam / woonachtig zijn in de instelling (=privécontacten). Deze contacten worden in HPZone ingevoerd en door de GGD gemonitord.

### Achtergrond

*Er gaat extra aandacht naar COVID-19 gevallen in instellingen omdat er vaak sprake is van kwetsbare personen en indien er geen adequate infectiepreventiemaatregelen genomen worden, verspreiding gemakkelijk kan optreden. Overleg met de superviserende arts is nodig om de situatie in te schatten. Als een arts binnen een instelling een test aanvraagt voor een bewoner/cliënt, wordt de uitslag hiervan digitaal teruggekoppeld. Vanuit het BCO-team bellen we ook na een positieve uitslag, om er zeker van te zijn dat de uitslagen tijdig bij de afdeling bekend zijn (buiten kantooruren kan de interne communicatie van instellingen suboptimaal zijn). Een instelling kan dan infectiepreventiemaatregelen nemen. Het doel hierbij is uiteindelijk het tegengaan van uitbraken binnen de instelling, maar ook verspreiding naar buiten.*

### Melding positieve geteste bewoner

#### 1) Bespreek melding met superviserende arts infectieziekten. Bespreek de taakverdeling.

- 2) - Bij een melding van een positieve bewoner neemt het BCO-team contact op met de contactpersoon voor bewoners van de instelling,

zie 5.1.2h

5.1.2h

- Herinner de instelling er in het gesprek aan dat binnen 24 uur gegevens en een inschatting van het aantal nauwe contacten en op welke unit, moeten worden aangeleverd aan de GGD (telefonisch of via meldformulier). Instelling start eigen BCO onder bewoners en medewerkers en neemt infectiepreventiemaatregelen.

- Maak in HPZone onder *action* een *preset action* en kies "BCO VVT aanvullende info na 24u". Vul bij de bijbehorende notitie in hoe laat ongeveer gebeld kan worden. Er mag eerder dan na 24u worden gebeld, zodat een BCO bijv. niet pas om 16.30 wordt gestart en niet kan worden afgerond.

#### 3) Na 24 uur:

##### a) Indien gegevens zijn aangeleverd:

Bel contactpersoon: zijn er contacten geweest buiten de instelling? Contact en monitoring door het BCO team.

##### b) Indien geen gegevens zijn aangeleverd:

- contacteer de arts van de instelling voor contactgegevens van de contactpersoon en vul het invoerdocument in.

- Bel contactpersoon: zijn er contacten buiten de instelling geweest? Contact en monitoring door BCO team.

#### 4) Bespreek de casus met de superviserende arts infectieziekten.

### Melding positieve zorgmedewerker extramurale zorg

*NB: deze stappen lopen parallel aan het normale BCO voor privécontacten.*

- 1) Als uit het contactonderzoek blijkt dat een index werkzaam is in de extramurale zorg, vraag dan de index zelf de bedrijfsarts en/of werkgever op de hoogte te stellen.

Vraag de index ook toestemming om namens de GGD contact op te nemen met de contactpersoon van de organisatie.

- Leg uit dat er per organisatie eigen afspraken zijn over het interne bron- en contactonderzoek.

(Het kan variëren of de index of de leidinggevende/bedrijfsarts de brieven voor contacten verstuurt).

2) **Breng de superviserende arts infectieziekten op de hoogte. Bespreek de taakverdeling.**

3) Neem contact op met de contactpersoon voor medewerkers van de organisatie. Een lijst met contactgegevens per koepel en per instelling vind je hier: [redacted] 5.1.2h

5.1.2h

Stuur zo nodig brieven voor de contacten toe. Vraag om terugkoppeling van het aantal nauwe contacten en noteer in HPZone.

- N.B: Als de instelling in een andere GGD regio ligt, geef dit dan door aan de betreffende GGD. Zie

5.1.2h

5.1.2h

De GGD uit de andere regio neemt dan contact op met de instelling.

4) De bedrijfsarts / werkgever en zorgmedewerker spreken onderling af wie de brieven naar medewerkers die contact zijn sturen. Zo nodig worden infectiepreventiemaatregelen in de instelling genomen. Monitoring van medewerkers en bewoners gebeurt door de instelling.

### Thuiszorg en dagbesteding

Indien uit het contactonderzoek blijkt dat een index thuiszorg ontvangen heeft of dagbesteding heeft bezocht in de besmettelijke periode, moet de organisatie hiervan op de hoogte worden gesteld. Vraag toestemming de organisatie te bellen en informeer hen. Zie lijst: [redacted] 5.1.2h

5.1.2h

De organisatie zal intern het BCO opstarten.

*NB: meestal zal het gaan om kwetsbare personen waarbij het nodig is om als GGD de verantwoordelijkheid te nemen de organisatie te informeren. Wanneer de index duidelijk in staat lijkt dit zelf te doen kan dat in principe ook. Overleg zo nodig met superviserend arts of verpleegkundige.*