

## Afwegingskader opening ‘vanuit overheidsredenen gesloten voorzieningen’

### Inleiding

Dit afwegingskader is van toepassing op ‘vanuit overheidsredenen gesloten voorzieningen’ (zoals horeca, bioscoop, (film)theater, musea, cultuurcentra/podia etc). Binnen deze voorzieningen/instellingen vindt veel menselijk verkeer plaats. Naast de veiligheid van bezoekers/klanten is het ook van belang de medewerkers te beschermen tegen het (werkgebonden) risico op besmetting, door dagelijks contact met veel verschillende personen in een openbare ruimte.

In dit afwegingskader worden maatregelen gedefinieerd op welke wijze bezoekers/klanten veilig binnen deze voorzieningen kunnen bewegen en waarbij ook de overdrachtskans naar de werknemers kan worden beperkt; van bezoeker naar medewerker, maar ook tussen medewerkers onderling..

De maatregelen vormen het uitgangspunt om verantwoord te heropenen en de kans op verspreiding van het coronavirus binnen deze voorzieningen zo laag mogelijk te houden.

Binnen dit afwegingskader vallen:

### Specifieke protocollen

Dit afwegingskader geeft ondernemers/managers/bestuurders houvast hoe zij in de ‘anderhalvemeter-samenleving’ hun deuren weer kunnen openen. Het is aan de eigen onderneming/branchevereniging/sector om op basis hiervan een protocol op te stellen of een reeds ontwikkeld protocol naast dit afwegingskader te leggen welke zijn toegepast op de specifieke situatie en werkomstandigheden.

Bij het openen van bedrijven gelden nog steeds de RIVM richtlijnen. Ondernemers en bedrijven zijn zelf verantwoordelijk voor het toepassen van de RIVM richtlijnen binnen hun bedrijf en bij de uitoefening van de werkzaamheden. De keuze voor gebruik van niet-medische mondkapjes bedrijven ligt bij de ondernemer en klant zelf. Ook moet de 1,5 meter richtlijn toegepast worden én wordt gewerkt op basis van afspraken en een ‘check vooraf’ om in te schatten of het bezoek een risico vormt voor de gezondheid van de medewerkers en andere klanten. Ondernemers en bedrijven kunnen terecht bij de eigen branchevereniging voor meer informatie over de richtlijnen die gelden. Vanuit de RIVM-richtlijnen moet het protocol vanuit de branche tenminste onderstaande punten benoemen. Binnen de verschillende voorzieningen/instellingen kunnen richtlijnen gelden die verdergaand zijn qua bijvoorbeeld organisatie van bezoekersstromen, hygiënemaatregelen of schoonmaak; deze zijn dan leidend.

### Risicobeheersing: gezondheidscheck, afstand houden en hygiënemaatregelen vormen de basis

Een nauwkeurige triage/gezondheidscheck vooraf, bij bezoekers/klanten én ook de medewerkers, het onderlinge afstand houden en een consequente opvolging van hygiënemaatregelen vormen de basis.

Triagevragen zijn opgenomen in het algemene adviesdocument **bij contactberoepen** (zie <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/werk>).

Triage houdt in dat vóór het aangaan van de ‘dienstverlening’ (zoals kaartverkoop) of het bezoek, goed moet worden vastgesteld of de bezoeker gezond is en geen enkel begin van klachten heeft die passen bij COVID-19. Ook geldt dat niemand binnen het gezin/de thuissituatie koorts en/of benauwdheidsklachten heeft. Voor personen met klachten geldt momenteel sowieso thuisisolatie in Nederland.

(<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus>; <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19>).

Kaartverkoop/reservering gebeurt bij voorkeur online.

Maximale aantal bezoekers wordt aangehouden zoals de overheid heeft besloten ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl))

De bezoeker moet dus kort voorafgaand aan het bezoek geïnformeerd worden en getriageerd worden op eventuele klachten en of zieke huisgenoten/gezinsleden. Ditzelfde geldt voor een werknemer. Beide partijen dragen hierin bij de opvolging een grote verantwoordelijkheid. In geval er ad hoc een bezoek gebracht kan worden dient de cliënt/bezoeker ter plekke expliciet gevraagd te worden naar afwezigheid van gezondheidsklachten, ook in de thuissituatie (zie vragen in de gezondheidscheck).

#### **Adembescherming niet aangewezen**

Met bovenstaande aandachtspunten is het risico op besmetting binnen de voorzieningen dermate laag dat met onderstaande organisatorische en beheersmaatregelen kan worden volstaan. Door goede triage (cliënt én werknemers) en het nemen van de verder beschreven maatregelen, is geen extra persoonlijke bescherming -zoals een niet medisch mondneusmasker- nodig.

#### **Reeds bestaande richtlijnen/kwaliteitseisen binnen beroepsgroepen**

Naast specifieke COVID-19 maatregelen kan er ook sprake zijn van reeds bestaande aanvullende en/of strengere maatregelen vanuit de kwaliteitsnormen of wetgeving, bijvoorbeeld op hygiëne; deze zijn onverminderd geldig.

Algemeen RIVM-advies (<https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/vragen-antwoorden>) en Rijksoverheid.nl (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19>)

In de bioscoop'wijzer'staan drie clusters vermeld:

#### **1 Beheersen bezoekersstroom + triage**

- instructies en triagevragen bij reservering/kaartverkoop etc , dus vooraf en bij bevestiging van aankoop/reservering
- Bij entree worden de triagevragen (infographic) nog eens herhaald, bijvoorbeeld bij een informatiebalie bij de entree en worden binnen enkele keren herhaald
- Wanneer vooraf reserveren niet aan de orde is (bijvoorbeeld horeca) wordt bij aankomst de gezondheidscheck gedaan
- Instructies dat cliënten bij voorkeur alleen komen
- Deurbeleid, bijvoorbeeld deur open of automatische deuren
- Handen wassen met dispenser bij entree of met water en zeep bij aankomst
- Instructies afstand te houden tot andere personen en dit op meerdere plekken herhalen
- Kassa-/baliecontact minimaliseren

#### **Kwetsbare bezoekers/gasten**

- Kwetsbaren: personen met een verhoogde kans op ernstig beloop (<https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index> Risicogroepen) moeten afwegen of zij een dergelijke voorziening willen bezoeken
- Bezoekers met verhoogde kans op ernstig beloop van COVID-19 kunnen komen , mits sprake is van nauwkeurige triage,, deze is voor deze groep van extra belang
- Door goede triage (bezoekers én werknemer) en het nemen van de verder beschreven maatregelen, is geen extra persoonlijke bescherming zoals adembescherming nodig bij deze voorzieningen
- De bescherming van de kwetsbare groep verloopt grotendeels al via de triage en , schoonmaak en hygiënemaatregelen. De branche maakt hierop, eventueel met een bedrijfsarts en arbeidshygiënist, beleid zodat de dienstverlening met name voor ook deze kwetsbare groep, bezoekers EN personeel (binnen 1,5 meter beleid) zo veilig mogelijk verloopt.

## 2 Social distancing tijdens bezoek/voorstelling

- Zodanig gebruik van ruimtes, zodat er voldaan kan worden aan de 1,5 meter norm
- Capaciteit van een zaal terugbrengen
- Bezoekers zoveel mogelijk alleen komen tenzij uit één huishouden
- Bij voorkeur bezoek brengen aan deze voorzieningen in de eigen regio
- Spreiden bezoekers door ruime openingstijden
- Door een goede planning/aanduiding/looproute etc zo weinig mogelijk contact tussen personen in ruimte en tijd
- Afstand tussen de stoelen in de bioscoop of theaterzaal, wachtruimte, waarbij de onderlinge 1,5 m afstand gewaarborgd is.
- Fysieke (kunststof) barrière, bijvoorbeeld bij de balie/informatie/kassa of receptie, wanneer de 1,5 m afstand niet haalbaar is
- Deurbeleid (zie boven)
- Geen zitgelegenheid bij koffie-/watervoorziening/verkooppunt
- Markeren van looproutes en instructies over liftgebruik
- Geen toegang bezoekers/gasten in privéruimtes, keuken, omkleedruimte of kantoor

Contact tussen personen zonder klachten en zonder klachten in de thuissituatie (zie triagevragen) en op minstens 1,5 meter: dan volstaat zoals genoemd een goed schoonmaakregime en goede hand-, hoest- en nieshygiëne van personeel en bezoekers

## 3 Veiligheid en hygiëne voor medewerkers en bezoekers

De LCHV heeft algemene hygiëne richtlijnen voor openbare ruimtes:

<https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/algemeen>

Houd ook rekening met aanvullende maatregelen op hygiëne of schoonmaak vanuit eigen richtlijnen of, kwaliteitseisen/ of wetgeving van de onderneming/branche/sector

Onderstaand de minimale eisen die vanuit het oogpunt van COVID-19 bestrijding worden gesteld. Het kan echter zijn dat er meer vanuit de beroepsgroep kwaliteitseisen, wetgeving of andere aanvullende eisen worden gesteld.

- Zorg dat bezoekers cliënten bij aankomst de handen reinigen binnenkomst de handen wassen
- Zorg voor voldoende (hand) zeep voor de cliënten en papieren handdoekjes in de toiletten
- Maak deurklinken of pinautomaten (waarmee bezoekerscliënten wel in aanraking komen) meerder keren per dag schoon
- Maak regelmatig de stoelen, leuningen, deurklinken en tafels in de wachtkamers en het toilet schoon. Minimaal 1 keer per dag
- Maak na ieder cliëntcontact de materialen, instrumenten en meubilair in de behandelruimtes schoon die in contact zijn geweest met de handen, huid of lichaamsvloeistoffen van de cliënt (bijvoorbeeld stoel, oefenmateriaal en onderzoeksbank).
- Maak na iedere werkdag goed schoon volgens schoonmaakprotocol de hele behandelruimte schoon
- Ventilatie van ruimtes, met name ook waar de bezoekers komen, wanneer mogelijk ,bijvoorbeeld de ramen permanent open
- 

Na gebruik disposable voorwerpen en materialen op de reguliere wijze weggooien (volgens de geldende beroepsrichtlijnen)

## 4. Werknemer:

- Als de werknemer klachten heeft die een risico vormen voor de bezoeker/gast/cliënt (zoals verkoudheidsklachten, hoesten, benauwdheid of koorts) kan er niet worden gewerkt. Zie triagevragen genoemd in het adviesdocument
- Er zal laagdrempelig testbeleid worden uitgevoerd via bedrijfsarts, GGD of huisarts

- Veilige ticketcontrole door werknemer
- Trainen personeel op toezien hygiëne/afstand houden etc, dit is binnen deze sector echt van belang
- Een werknemer beroepsbeoefenaar die tot de medisch kwetsbare groepen behoort moet een risico afweging maken of:
  - Het werken medisch verantwoord is vanuit gezichtspunt van de eigen gezondheid
  - Er aanpassingen kunnen worden gemaakt in de werkzaamheden: maak in overleg met bedrijfsarts de afweging of/welke werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd en de mogelijkheid krijgen werk nog niet te hervatten/andere werkzaamheden op te pakken
- Als de werknemer, of een van zijn gezinsleden, klachten (verkoudheidsklachten, hoesten, benauwdheid of koorts etc) kan hij niet werken: zie triagevragen zoals opgenomen in adviesdocument

Checklist ondernemer	Norm en eventuele aanvullende maatregelen	Suggesties maatregelen
<b>1) Algemene en preventieve maatregelen: triage en ontvangst cliënten</b>		
<p><b>Triage werknemers:</b></p> <p><b>Niet werken wanneer deze een risico vormt voor de bezoekers/collega's zoals bij koorts en/of benauwdheid etc, ook wanneer binnen het gezin/de thuissituatie zieken zijn</b></p>	<p>Triagevragen zijn opgenomen in het algemene adviesdocument <b>contactberoepen</b> (zie <a href="https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/werk">https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/werk</a>)</p> <p><b>Bij klachten zal laagdrempelig een test plaatsvinden, dit iom de bedrijfsarts, de huisarts of GGD</b></p>	<p>Bronmaatregelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<p><b>Triage bezoekers/gasten:</b></p> <p><b>De voorziening werkt zoveel als mogelijk op digitale of telefonische reservering en kaartverkoop en informeert de bezoeker dus voorafgaande aan het bezoek over de heersende maatregelen</b></p> <p><b>Clïent blijft thuis wanneer deze een risico vormt zoals bij koorts en/of benauwdheid, ook wanneer er zieken zijn binnen de thuissituatie en kan dan niet komen/moet de bestaande reservering afzeggen.</b></p>	<p>Aanvullende maatregelen vanuit de onderneming/branche/sector met betrekking tot kwaliteitseisen of wetgeving</p> <p>Triagevragen zijn opgenomen in het algemene adviesdocument <b>contactberoepen</b> (<a href="https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/werk">https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/werk</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

<b>2) Beperken van het aantal aanwezige cliënten/personen</b>		
<p><b>Beperk het aantal personen in een ruimte en hanteer een maximum aantal bezoekers</b></p> <p><b>Borg de 1,5 meter afstand tussen personen</b></p> <p><b>Dit geldt ook voor de medewerkers onderling zoals tijdens het werk, de pauzes of in omkleedruimtes</b></p>	<p>Algemeen RIVM-advies (<a href="https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/vragen-antwoorden">https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/vragen-antwoorden</a>) en Rijksoverheid.nl (<a href="https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19">https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<b>3) Werkplekinrichting en schoonmaak</b>		
<b>Inrichting</b>	Scheid de ruimtes waar gasten/bezoekers komen van ruimtes waar door personeel wordt gepauzeerd/ge luncht/omgekleed of de administratie wordt gedaan etc	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<b>Schoonmaakbeleid werkruimten</b>		
<b>4) Voorkomen transmissie binnen de werksetting</b>		
<p><b>Risicolopen:</b></p> <p><b>Het risico dat de werknemer zelf ziek wordt door een besmettelijke gast/bezoeker</b></p>	<p>Branche arbocatalogi: werken volgens de richtlijnen/procedures van de branche of beroepsgroep</p> <p>Nauwkeurige triage (zie vorig) en hygiënemaatregelen</p>	<p><b>Bronmaatregelen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<p><b>Risicovorming:</b></p> <p><b>Het risico dat een werknemer bezoekers/gasten besmet.</b></p>	<p>Werken volgens de bestaande richtlijnen en procedures</p> <p>Triagevragen zijn opgenomen in het adviesdocument (<a href="https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/werk">https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/werk</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<b>5) Persoonlijke beschermingsmaatregelen naast branche specifieke richtlijnen: in meeste gevallen:</b>		

niet nodig		
<b>Zijn er branche specifieke protocollen m.b.t. persoonlijke beschermingsmaatregelen?</b>  <b>Is er eigen beleid op beschermingsmaatregelen?</b>	Leidend zijn de gangbare hygiëne, schoonmaak en infectiepreventie protocollen en het toezien op een onderlinge afstand van tenminste 1,5 mtr tussen de gasten/bezoekers maar ook onder het personeel	6) •