



CORONAPROTOCOL VOOR ZONNESTUDIO'S IN NEDERLAND

Gemaakt voor: het protocol is van toepassing voor bedrijven die zonnebanken exploiteren

Gemaakt door: SVZ (Samenwerking Verantwoord Zonnen)

15 mei 2020

Update: 5 februari 2021

SAMENVATTING

Doelstelling

De gezondheid van de klanten en die van de medewerkers in de zonnestudio's staat op nummer één. Wij hebben daarom een protocol met maatregelen samengesteld. In dit protocol leest u welke maatregelen dat zijn. Wij houden ons aan de richtlijnen van de overheid. Ook houden we de wijzigingen scherp in de gaten en passen onze maatregelen daarop aan. Hiermee vertrouwen wij erop een veilige en gezonde omgeving te bieden aan onze klanten, collega leveranciers en andere mensen die onze zonnestudio's betreden.

Uitgangspunt van het protocol

Dit protocol is volledig gebaseerd op alle maatregelen die door de Nederlandse overheid aan de samenleving worden opgelegd. Dat betekent dat het protocol op elk moment kan en moet worden aangepast, zodanig dat onder alle omstandigheden gehoor moet worden gegeven aan alle maatregelen die de overheid hieromtrent afkondigt en waarbij de eerdergenoemde doelstelling volledig wordt gerespecteerd. Het aanbieden van een zonnesessie is een solo handeling/beleving, er is geen fysiek contact tussen de klant en het bedienend personeel.

Voor wie is dit protocol van toepassing?

Het protocol is van toepassing voor bedrijven die zonnebanken exploiteren in een daarvoor bestemde ruimte. Dit zijn zonnestudio's, fitnessbedrijven*, schoonheidssalons*, nagelsalons*, hotels*, sauna's* en wellnesscentra*. Dit protocol is opgesteld voor die bedrijven (zonnestudio's) die hun bedrijfsvoering volledig hebben afgestemd op het aanbieden van zonnebanken in afsluitbare ruimtes, zogenaamde zonnecabines. In het algemeen beschikt een zonnestudio over een ontvangst-/wachtruimte, make-up corner en toiletten. Voor de genoemde andere exploiterende bedrijven (met een *aangegeven) is dit protocol alleen te gebruiken voor de zonneruimtes. Dit wordt ingegeven door het feit dat de andere activiteiten in deze bedrijven wellicht andere maatregelen vereisen en de exploitatie van zonneapparatuur uitsluitend een deelactiviteit is.

1 COVID-19 VERANTWOORDELIJKE

In elke afzonderlijk zonnestudio wordt door de eigenaar iemand als verantwoordelijke aangewezen voor de beheersing van alle in dit protocol opgestelde maatregelen. Dit kan de eigenaar zelf of iemand van het vaste personeel zijn van de desbetreffende zonnestudio. De aanstelling tot Covid-19 verantwoordelijke dient schriftelijk vastgelegd te worden en deze persoon dient dagelijks de controle uit te voeren op alle te nemen stappen vastgelegd in dit protocol.

2. BASISREGEL

Als men hoest, keelpijn heeft, verkouden is en/of koorts heeft mag men de zonnestudio niet bezoeken. Dit geldt voor de klanten, andere bezoekers, eigenaren en personeel.

- Respecteer de hygiëneregels
- Ontmoet zo min mogelijk mensen en vermijd drukte
- Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen
- Volg de regels voor bijeenkomsten
- Verplicht dragen van een mondkapje
- Laat je bij klachten testen en blijf thuis

3. AANTAL KLANTEN

Laat niet meer dan 2 tot maximaal 3 klanten in de ontvangst-/wachtruimte toe. Vanzelfsprekend kan dit gegeven voor elk zonnestudio anders zijn. Uiteraard met inachtneming van de 1,5 meter afstand. De baliemedewerker(ster) dient er te allen tijde op toe te zien dat de 1,5 meter afstand tot elkaar onder alle omstandigheden gewaarborgd is en blijft. Cliënten komen alleen naar de zonnestudio, kinderen en/of vrienden zijn niet toegelaten.

Bezoek aan de zonnestudio is enkel mogelijk op afspraak en registratie. Mochten er onverhoopt meer klanten dan hierboven genoemd naar de zonnestudio komen, dan dient men buiten op de gepaste 1,5 meter afstand te wachten en wordt men op zijn/haar beurt toegelaten.

Ook dienen duidelijk leesbare schriftelijke aanduidingen in de zonnestudio te worden aangebracht, die de regels en afspraken verder accentueren. Een voorbeeld van een dergelijke flyer vindt u op de website van het RIVM: www.rivm.nl/documenten/flyer-stop-verspreiding-van-coronavirus.

4. BESCHERMING KLANT/BALIEMEDEWERKER(STER)

4.1 Corona regels

Indien men ziek is, hoest, keelpijn heeft, verkouden is en/of koorts heeft mag men de zonnestudio niet bezoeken.

Onder alle omstandigheden dienen de klanten en de baliemedewerker(ster) de genoemde 1,5 meter afstand te houden.

Bij de ontvangst-/wachtruimte van elke zonnestudio dient er een fles met desinfecteermiddel beschikbaar te zijn. Zodanig dat men op een eenvoudige manier de handen kan desinfecteren bij het komen en gaan.

De handen dienen regelmatig gewassen te worden. Het wassen van de handen geschiedt volgens de voorschriften hiertoe.

Het dragen van een mond-neusmasker door het bedienend personeel en de cliënt is verplicht. Een spatscherm (ook wel 'face shield' genoemd) heeft niet de beschermende werking van een mondkapje en is dus geen alternatief.

Hoesten en niezen gebeurt bij voorkeur in een wegwerpzakdoek (die direct in de afsluitbare vuilnisbak gedeponeerd wordt) of eventueel in de elleboog.

4.2 Reiniging/desinfectie na ieder klantbezoek

Reinig en desinfecteer, indien gebruikt, de pinautomaat.

Reinig en desinfecteer de toetsen, muis en het beeldscherm van de computer.

Reinig en desinfecteer alle oppervlakken die door de klant zijn aangeraakt zoals bijvoorbeeld de balie, stoelen, armleuningen en deurbel.

Deurklinken en deurhandvatten dienen na elke aanraking door de baliemedewerker(ster) te worden gereinigd.

4.3 Plexi 'spat' scherm

Wij adviseren met klem met een zogenaamd plexiglas 'spat' scherm te werken. Dit wordt geplaatst of opgehangen, zodanig dat klant en baliemedewerker(ster) elkaar niet kunnen besmetten.

Als een plexischerm niet mogelijk is dan dient de klant aan de, bijvoorbeeld, linkerzijde van de ontvangstbalie te staan, en de baliemedewerker(ster) aan de rechterzijde zodat te allen tijde de minimale afstand van 1,5 meter is gewaarborgd.

Het zogenaamde plexischerm dient meerdere keren per dag gereinigd te worden.

4.4 Betaling

De aangeboden diensten worden voorafgaand aan de dienst(en) afgerekend. Wij vragen met klem om uitsluitend contactloos te (laten) *betalen. Bij betaling met gebruik van een pincode, dient de klant eerst vooraf de handen met desinfectiemiddel te reinigen, dat door de zonnestudio ter beschikking wordt gesteld, en dan de pincode in te toetsen.

Bij een eventuele contante betaling dient het personeel hiervoor handschoenen te dragen en na de ontvangst deze te reinigen met desinfecterend middel.

*Tijdelijk is door de situatie rondom corona de limiet per transactie verhoogd naar € 100,00.

4.5 Zonneruimtes

De zonneruimtes dienen volgens het bestaande schoonmaakprotocol na elk klantbezoek te worden gereinigd. Als extra maatregel geldt dat elk secundair item na iedere klant eveneens gereinigd dient te worden. Deze secundaire items verschillen per zonnestudio, maar denk hierbij aan bijvoorbeeld aangeboden deodorant, spiegel, legplank, stoel of krukje et cetera.

De minimale wachttijd na het bezoek van de voorgaande klant is 10 minuten zodat het dienstdoende personeel de zonneruimte kan reinigen zoals wordt omschreven volgens het reguliere schoonmaakprotocol aangevuld met de extra coronamaatregelen rondom het reinigen.

4.6 Het verlaten van de zonnecabine en de zonnestudio door de klant

Elke klant dient zich bewust te zijn dat er geen andere klanten in de gangpaden van de zonnestudio lopen als men de zonneruimte wil verlaten. Diegenen die zich niet op de gangpaden bevinden dienen te wachten tot de gangpaden weer vrij zijn en er zich geen personen meer bevinden.

De klant mag na het verlaten van de zonnecabine niet langer dan nodig in de zonnestudio verblijven en dient met inachtneming van de coronaregels de zonnestudio te verlaten.

Voor alle duidelijkheid dienen deze afspraken op de binnenzijde van de deur bij elke zonnecabine te worden vermeld in de vorm van een duidelijke poster.

4.7 Cosmetica corner

Gedurende de maatregelen genoemd in dit protocol mogen de zogenaamde cosmetica corners niet gebruikt worden. Dit in het verlengde van punt 4.6 van dit protocol.

4.8 Toiletruimtes

Na elk toiletbezoek dienen deze door het personeel te worden schoongemaakt. De meeste aandacht gaat hier uit naar alle onderdelen die tijdens het bezoek aangeraakt zouden kunnen zijn of aangeraakt worden.

4.9 Ontvangst-/wachtruimte

De ontvangst-/wachtruimte dient na elk gebruik te worden gereinigd. In het bijzonder de stoelen of banken.

Indien de mogelijkheid wordt geboden tot het nuttigen van koffie, thee, water of anderszins, dient bij gebruikmaking hiervan, de klant zichzelf te bedienen. Gebruik bij voorkeur wegwerpbekers en laat klanten de drank het liefst staand opdrinken. Na gebruik van de automaat dient de medewerker(ster) alle knoppen weer schoon te maken.

Er mogen geen magazines of ander leeslectuur in de zonnestudio worden neergelegd of ter beschikking gesteld.

Verwijder alle niet strikt noodzakelijke spullen uit de ontvangst-/wachtruimte.

5.0 Digitale hulpmiddelen

Naast het feit dat alle klanten geregistreerd worden door het betreffende besturingssysteem, wordt het ook aanbevolen om de 'CoronaMelder app' te installeren en te gebruiken.

Informeer uzelf regelmatig via: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19.

TOT SLOT

Dit protocol is opgesteld door de branchevereniging Samenwerking Verantwoord Zonnen (SVZ). Echter de verantwoordelijkheid en de uitvoering van dit protocol ligt volledig bij de eigenaar van de desbetreffende zonnestudio('s).

Wellicht ten overvloede, dit protocol is zuiver en alleen bedoeld als leidraad voor de zonnestudio eigenaar en zijn/haar personeel. Uiteraard zijn te allen tijde maatregelen en aanwijzingen van de overheid en de autoriteiten hieromtrent leidend. Naast de landelijke, kunnen er ook maatregelen en aanwijzingen worden afgekondigd door de gemeentes. Uiteraard prevaleren deze boven de in dit protocol genoemde maatregelen.